

Расписка

в получении документов для приема воспитанника в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 35» г.Магадана (далее Учреждение)

Заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35» Журба Марина Леонидовна приняла документы для приёма на обучение _____ в Учреждение

(Ф.И.О ребёнка)

от _____,

(Ф.И.О родителя)

регистрационный № заявления _____ от _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Кол-во
1	Направление Департамента образования мэрии г.Магадана	оригинал	
2	Заявление о приёме ребенка	оригинал	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Справка о регистрации ребенка	копия	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
6	Договор между учреждением и родителями (законными представителями)	оригинал	
7	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
8	Согласие на проведение мониторинга и диагностики	оригинал	
	Итого		

Документы сдал:

Документы принял:

_____ М.Л.Журба

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20__ г

Дата: « ____ » _____ 20__ г

Расписку получил(а): _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.