



Департамент образования мэрии города Магадана
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35»

РФ, 685 021, г. Магадан, ул. Энергостроителей, дом 5, кор. 3, т. (факс) 640696, 640886,
e-mail: MBDOU35@yandex.ru

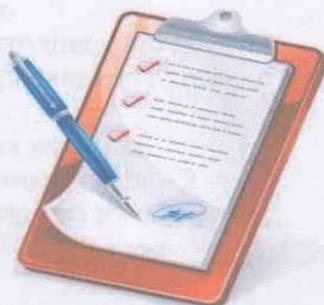


ГОДОВОЙ ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

*«ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 35»*

на 2020 - 2021 учебный год



г. Магадан

I. Визитная карточка.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 35»

Дата открытия - 01 ноября 1995 года.

Адрес: РФ, г. Магадан, ул. Энергостроителей, 5/3

Телефон (факс): 64-06-96, 64-08-86

№ лицензии - № 500

Дата выдачи лицензии – 10.07.2015 года

Срок ее действия – бессрочная

Режим работы: 5 – дневный, 07.30 – 19.30

Основное направление деятельности дошкольного учреждения - интеллектуально-оздоровительное развитие детей дошкольного возраста.

Цели работы:

- ❖ Формирование личности дошкольника, способной раскрыть свои возможности.
- ❖ Всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

Основные направления в работе.

- Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
- Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развития мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.
- Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

В детском саду функционирует 9 групп (наименование по Уставу):

1 группа раннего возраста – с 1 г. до 2 л.

2 группа раннего возраста - с 2 до 3 л.

младшая группа - с 3 до 4 л.

средняя группа «А» - с 4 до 5л.

средняя группа «Б» - с 4 до 5л.

старшая комбинированная группа - с 5 до 6 л.

старшая группа - с 5 до 6 л.

подготовительная к школе группа – с 6 до 7 л.

подготовительная комбинированная группа - с 6 до 7л.

Сведения о педагогических кадрах:

- Музыкальный руководитель – 2
- Инструктор физической культуры- 1.
- Педагог-психолог-1.
- Учитель-логопед – 2.
- Воспитатель – 14.

Всего: 20.

II. Условия созданные для умственного непрерывного развития детей.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-

эстетическая, книжно-библиотечная, природно-экологическая, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- Музыкальный зал.
- Физкультурный зал.
- Медицинский кабинет.
- Методический кабинет.
- Кабинет педагога-психолога.
- Кабинет логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используется.

**Программно - методическое обеспечение
воспитательно-образовательного процесса.**

- Основная образовательная программа МАДОУ № 35 от 28.08.2018г.
- Адаптированная основная образовательная программа от 28.08.2017г.
- Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, Мозаика-Синтез, 2015 г.
- Примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Автор Н.В. Нищева СПб «ДЕТСТВО ПРЕСС» 2015г.
- Региональная программа воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста «Северячок»/ авторы-составители Л.А.Труфанова, Л.С.Давыдова, Г.В.Гончарук; 2-е издание, исправленное и дополненное; Магадан: изд. СВГУ, 2008г.
- Программа «Основы безопасности жизнедеятельности» под ред. Н.И. Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б. Стеркиной. С-П., 2002 год
- Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». Авт. И.Каплунова, И.Новосельцева. С-П, 2015 год
- Парциальная программа и технологии физического воспитания детей «Играйте на здоровье!» Волошина Л.Н., Курилова Т.В. Б.: Белый город, 2013г.
- Парциальная программа «Юный эколог» С.Н.Николаева, М: Мозаика-Синтез, 2016 г.

**Отчет воспитательно-образовательной работы
МАДОУ № 35 за 2019-2020 учебный год**

1. Общие сведения об учреждении:

Форма собственности:	муниципальная автономная
----------------------	--------------------------

Вид учреждения	комбинированный
Количество групповых ячеек по проекту:	12
Количество действующих групп:	9
Списочный состав (на 22.05.2020)	197
Количество групп	для детей от 5 до 7 лет комбинированной направленности – 2 для детей от 3 до 7 лет общеразвивающей направленности - 4 для детей раннего возраста общеразвивающей направленности - 3

2. Результативность:

Наименование показателей	Значения показателей в учебном году
1. Укомплектованность ДОУ и рациональное использование площадей здания, оборудования территории.	В МАДОУ № 35 функционировали 9 групп: <ul style="list-style-type: none"> • общеобразовательной направленности – 7 групп • комбинированной направленности – 2 группы
	<p><u>Наличие кабинетов:</u></p> Заведующего ДОУ – 1 Методический – 1 Медицинский блок – 1 Логопедический – 1 Кабинет психолога – 1 Специалистов (музрук, физрук) – 2 Залы, вспомогательные помещения Музыкальный зал – 1 Физкультурный зал – 1 <p><u>Помещения для обеспечения жизнедеятельности учреждения:</u></p> пищеблок – 3 цеха продуктовые кладовые – 2 прачечная – 1 кладовые для белья – 1 вахта – 1 электрощитовая – 1 Территория: прогулочные участки – 8 шт. спортивная площадка – 1 зона леса
2. Задачи на 2019 – 2020 учебный год	<p><u>Цель:</u> совершенствование в ДОУ психолого-педагогических условий, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС</p> <p><u>ЗАДАЧИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской

	<p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО. • Создать необходимые условия в ДОУ для формирования игровых умений у дошкольников. • Совершенствовать работу по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.
<p>3. Образовательные программы</p>	<p>Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35» составлена на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.</p> <p>Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена национально-региональным компонентом:</p> <p>- «Северячок»: региональная программа воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста: учеб-метод. комплект / авт.-сост. авт. Г.В.Гончарук, Л.С.Давыдова, Л.А. Труфанова, - 2-изд., испр. и доп. – Магадан: Изд. СВГУ, 2008.</p> <p>и парциальной программой</p> <p>- Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина Безопасность: учебно-методическое пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста. – СПб.: «ДЕТСТВО – ПРЕСС», 2009.</p> <p>Адаптированная образовательная программа для детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи разработана коллективом МАДОУ № 35 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 35, базовой частью которой является Примерная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015 и с учетом примерных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи с 3 до 7 лет. Автор Н.В.Нищева. Изд 3-е, перераб. и доп. в соответствии с ФГОС ДО. – С-Пб, 2014

4. Результаты образовательной деятельности детей в 2019-2020 году

Реализуя Основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ № 35 и адаптированные образовательные программы для детей с ТНР педагоги обеспечили целостное выполнение задач образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» «Физическое развитие» по следующим направлениям:

Социально-коммуникативное развитие: усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности, развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками, становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий, развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых, позитивных установок к различным видам труда и творчества, основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Познавательное развитие: дальнейшее развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира, о малой Родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Речевое развитие: овладение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

Художественно-эстетическое развитие: развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, произведений искусства, фольклора; стимулирование сопереживания чувствам, вызванным произведениями искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др)

Физическое развитие: приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких

	<p>физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений; формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др)</p> <p><i>Результаты мониторинга освоения детьми выпускных групп Основной образовательной программы дошкольного образования</i></p> <p>К сожалению, в 2019-2020 учебном году не было возможности провести итоговый мониторинг освоения детьми образовательной программы. С 28 марта 2020 года по Указу Президента РФ все социальные службы приостановили свое функционирование для предупреждения и предотвращения коронавирусной инфекции COVID-19. По состоянию на 22 мая ДООУ все еще не функционировал.</p> <p>В 2019-2020 году воспитанники МАДОУ № 35 приняли участие в следующих городских, областных и Всероссийских мероприятиях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В городской акции «Зимний стадион для всех» 2. Лонгмоб «Зарница» – диплом за участие 3. Международный игровой конкурс «Человек и природа» на тему «Домашние животные» - сертификат за участие. Приняло участие 31 ребенок. 4. Городская акция «Отечество. Мужество. Победа» (дистанционно)
<p>5. Методическая активность.</p>	<p><u>Педагоги ДООУ:</u></p> <p>В 2019-2020 учебном году коллектив МАДОУ принял участие в конкурсах различных уровней:</p> <ol style="list-style-type: none"> - 1. Всероссийский конкурс «Образцовый детский сад» - диплом победителя 2. Участие в работе 19 областных рождественских чтений – сертификаты участника выданы 8 педагогам 3. Всероссийский конкурс «Была война» - дипломы 2 степени педагогам 4 групп 4. Всероссийский конкурс «Мир талантов» - дипломы лауреата 3 степени и дипломанта 1 степени. <p>Участие в конкурсах способствовало проверке профессиональных знаний, умений, навыков, педагогической эрудиции, возможности оценивать результаты своей профессиональной деятельности</p>
<p>6. Работа с кадрами</p>	<p>В 2019 – 2020 учебном году кадровый педагогический потенциал – 20 педагогов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 12 педагогов имеют высшее педагогическое образование - 8 педагогов имеют средне специальное образование - 2 педагога – 1 квалификационную категорию <p>Методические мероприятия в течение года проводились в соответствии с годовым планом работы ДОО.</p> <p>Для реализации задач были спланированы и проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведены педагогические советы «Установочный педагогический совет», «Формирование экологической культуры дошкольников», «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи», «Итоги работы ДОО за 2019-2020 учебный год» • Проведены семинары: «Методы формирования экологических представлений у дошкольников», «Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» • Консультации для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> - Формирование экологической культуры дошкольников - Формирование экологической культуры у детей дошкольного возраста через дидактические игры - Экологическое развитие в процессе ознакомления с окружающим - Речевая культура дошкольника - Создание условий для полноценного развития речи детей - Формирование связной речи у дошкольников - Современные подходы в развитии игровой деятельности дошкольников. <p>К сожалению, не все запланированные мероприятия удалось провести, т.к. началась эпидемия коронавируса и дошкольное учреждение приостановило свое функционирование с 28.03.2020г. по 08.06.2020г.</p>
<p>7. Организация деятельности (материально – техническое обеспечение санитарно – гигиенических требований выполнения СанПиН в части нагрузки на детей, чередование видов деятельности)</p>	<p>Материально – техническое обеспечение санитарно – гигиенических требований в основном удовлетворяет потребности дошкольного учреждения. В наличии имеется мягкий и жесткий инвентарь для уборки групповых помещений, рекреаций, моющие средства, постельные принадлежности, кухонная, столовая и чайная посуда, спецодежда и другое.</p> <p>Административно-хозяйственная деятельность в течение учебного года была направлена на выполнение многочисленных задач, стоящих перед дошкольным учреждением, решение вопросов, возникающих в ходе работы и требующих оперативного реагирования, и строилась по следующим видам деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, охраны труда работников учреждения, 2. обеспечение стабильного функционирования систем, влияющих на качество и уровень воспитательно-образовательной работы; 3. руководство младшим обслуживающим и техническим персоналом;

	<p>4. исполнение нормативно-правовых актов и выполнение требований к ведению документации в ДОУ;</p> <p>5. организация финансово-экономического обеспечения деятельности учреждения;</p> <p>6. укрепление материально-технической базы ДОУ.</p> <p>Расписание организованной образовательной деятельности и режим дня составлены рационально, с учетом возрастных и психологических особенностей детей каждой возрастной группы. Предусмотрено чередование видов деятельности, а также занятий с двигательной и умственной нагрузкой. Количество НОД в возрастных группах и их продолжительность соответствуют требованиям СанПиН.</p> <p>Учебный план МАДОУ № 35 составлен с учетом возрастных, психофизических и речевых особенностей детей, в соответствии с требованиями СанПиН, утвержден приказом по Учреждению, имеет санитарно-эпидемиологическое заключение на организацию образовательной деятельности</p> <p>Образовательная деятельность, организуемая с воспитанниками, обеспечивает выполнение Основной образовательной программы, адаптированных программы дошкольного образования для детей с ОНР благодаря личностно-ориентированному подходу в работе с детьми, применению современных образовательных технологий в профессиональной деятельности педагогов</p> <p>В ДОУ своевременно оказывается необходимая квалифицированная специализированная помощь детям, имеющим нарушения в речевом развитии. Основным направлением логопедического воздействия является развитие речи, коррекция и профилактика ее нарушений.</p>
<p>8. Оздоровление детей</p>	<p>Наряду с реализацией годовых задач в учреждении должное внимание уделялось организации оздоровительно-профилактической работе с воспитанниками.</p> <p>Проводимые оздоровительные мероприятия, способствовали положительному отношению детей старшего дошкольного возраста к своему организму, привитию необходимых гигиенических навыков, которые учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды. В целом оздоровительная работа проведена эффективно. Проводится профилактическая работа по иммунизации работников и воспитанников ДОУ против гриппа.</p> <p>Оперативный контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работы во всех возрастных группах показал, что педагоги используют разнообразные формы организации физической активности детей (проводят различные виды гимнастик, физкультурные занятия, физкультминутки, подвижные и спортивные игры, развлечения и физкультурные праздники и досуги, занимаются индивидуальным развитием основных видов движений); регулярно проводят профилактические мероприятия (используют разные виды закаливания, массаж, дыхательную и корригирующую гимнастику, витаминотерапию). Физкультурные занятия проводятся на достаточно высоком уровне. Элементы двигательной активности органично включаются в сюжетные</p>

	<p>игры, выделяется время для свободной двигательной деятельности детей в других режимных моментах.</p> <p>Во всех возрастных группах имеются физкультурные уголки, соответствующие санитарным и возрастным требованиям.</p> <p>Через конкретизацию ежегодного планирования в 2019-2020 учебном году в ДОУ обеспечена организация рационального режима дня, с необходимой продолжительностью сна, в соответствии с возрастными потребностями детей, создание условий для оптимального двигательного режима, осуществление оздоровительных и закаляющих мероприятий, полноценное питание, создание благоприятной гигиенической обстановки и атмосферы психологического комфорта.</p> <p>Из вышесказанного можно сделать вывод, что работа по физическому воспитанию в детском саду в целом ведется на достаточном уровне. Педагоги соблюдают Федеральный государственный образовательный стандарт по разделу «Физическое развитие».</p> <p>Питание детей осуществлялось в соответствии с нормативными документами, на основании договорных обязательств с поставщиками. Натуральные и денежные нормы выполнены в полном объеме. Ассортимент продуктов разнообразен. Документация по питанию ведется своевременно, оформлена в соответствии с требованиями.</p>
<p>9. Взаимодействие с родителями</p>	<p>Особое место в деятельности ДОУ продолжает занимать сотрудничество с родительской общественностью. Успешно прошли родительские собрания. На родительские собрания приглашались специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, курирующий врач детской поликлиники Пермитина Л.Е. Родители принимали активное участие в жизнедеятельности детского сада. Проведенные групповые родительские собрания, на которых были подведены итоги учебного года, показали, что в целом родители удовлетворены качеством образовательного процесса.</p> <p>В этом учебном году использовались различные формы взаимодействия с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Общие родительские собрания ➤ Групповые родительские собрания ➤ Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование родителей; - беседы с детьми; - изучение рисунков по теме «Наша семья». ➤ Анкетирование родителей, по результатам которого администрация и педагоги скорректировали план взаимодействия с родителями. ➤ Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами. Заключение договоров с родителями воспитанников ДОУ. ➤ Дни открытых дверей. ➤ Для наглядной информации для родителей представлены и периодически обновляются стенды.
	<p>Годовой план работы МАДОУ № 35 рассмотрен на общем</p>

<p>10. Оценка качества плана ДОУ</p>	<p>собрании, утвержден приказом по учреждению. В годовом плане спланированы все разделы в полном объеме, что способствует качеству его реализации. Разработаны учебный план, расписание НОД, программно – методическое обеспечение образовательного процесса, которые нашли свое отражение при организации административного контроля в ДОУ. Взаимодействие с заинтересованными образовательными, оздоровительными и культурными учреждениями осуществлялось планомерно, на основании Паспорта взаимодействия ДОУ с социумом. План выдержан по структуре, логике, реализован в полном объеме.</p> <p>План работы МАДОУ № 35 на 2019 – 2020 учебный год способствует достижению целей и задач развития дошкольного образовательного учреждения.</p> <p>Годовой план работы МАДОУ № 35 направлен на поиск рациональных и эффективных способов организации деятельности дошкольного учреждения. Для развития приоритетных направлений деятельности ДОУ (коррекционно – развивающего, адаптивного, интеграционного, физкультурно – оздоровительного) в плане предусмотрены мероприятия для детей и педагогов, повышающие и развивающие их творческий потенциал, преимуществом плана является представленная возможность для стремления педагогов к самостоятельному поиску новых форм и методов работы.</p>
<p>11. Организация работы коллегиальных органов</p>	<p>В учреждении в истекшем учебном году осуществляли свою деятельность, в соответствии с разработанными и утвержденными Положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общее собрание; • общее родительское собрание; • педагогический совет; • совещание при заведующем; • психолого-медико-педагогический консилиум. <p>В текущем учебном году, в учреждении, осуществлял свою деятельность Наблюдательный совет ДОУ, на заседаниях которого рассматривались вопросы о реализации образовательной программы в учреждении, финансово-экономическом состоянии ДОУ, награждении и поощрении педагогов и родителей.</p> <p>В соответствии с годовым планом работы и приложением к нему, проведены все запланированные заседания коллегиальных органов, на которых рассматривались вопросы функционирования ДОУ, состояние организации питания детей, обеспечения безопасной жизнедеятельности, организация воспитательно - образовательной, коррекционной и опытно – экспериментальной работы, аттестации педагогических и руководящих работников и др. В работе коллегиальных органов МАДОУ системно, эффективно анализировалась работа по выполнению годовых задач. Работа корректировалась согласно решениям коллегиальных органов в годовом, месячном планах, подводились промежуточные результаты, и в связи с этим корректировались виды контроля.</p> <p>Действенной формой контроля являются приказы по основной деятельности, которые регулируют и координируют организацию деятельности учреждения по всем направлениям.</p>

<p>12. Проблемы</p>	<p>МАДОУ № 35 недостаточно адаптировано к современным условиям организации дошкольного образования нашего региона, с учетом ФГОС ДО. Поиск новых образовательных форм и совершенствования аналитической деятельности педагогов сдерживается наличием следующих взаимосвязанных условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Частичное несоответствие материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды современным требованиям (частичное отсутствие современных дидактических игр, раздаточного и демонстрационного материала, предметных игрушек, учебной мебели). 2. Наличие вакансий специалистов. Отсутствие в штатном расписании ставок дефектолога и социального педагога. 3. Недостаточно качественное исполнение должностных обязанностей воспитателями групп, низкая активность отдельных педагогов при организации и проведении мероприятий.
<p>13. Выводы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Считать работу педагогического коллектива по выполнению годового плана работы МАДОУ № 35 в 2019–2020 учебном году удовлетворительной. 2. Отметить необходимость работы с педагогами по повышению педагогического мастерства и профессионального роста. 3. Отметить необходимость совершенствования работы по привлечению родителей (законных представителей) в жизнедеятельность дошкольного учреждения
<p>14. Задачи на 2019 – 2020 учебный год</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Создание условий для эффективного развития математических способностей дошкольников • Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности • Способствовать развитию речи дошкольников средствами ознакомления с художественными произведениями.

АНАЛИЗ
методической работы
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35»
за 2019-2020 учебный год

I. Анализ педагогических кадров и методической системы ДОУ

Образование:

Всего педагогов	Имеют высшее образование		Имеют среднее специальное образование		Общее среднее	Обучаются заочно
	Педагогическое	Другое	Педагогическое	Другое		
20	11	-	8	-	-	1

Наличие категорий:

Высшая		Первая		Вторая		Соответствие	
Всего	Получили в 2019-2020 г.	Всего	Получили в 2019-2020 г.	Всего	Получили в 2019-2020 г.	Всего	Получили в 2019-2020 г.
-	-	2	-	-	-	11	1

Стаж работы:

До 5 лет	От 6 до 10	От 11 до 20	От 21 до 25	Свыше 25	Молодые специалисты	Пенсионеры
7	4	4	1	4	-	3

Повышение квалификации:

Комплексные	Модульные	Семинары	Круглые	На базе	Количество
-------------	-----------	----------	---------	---------	------------

курсы	курсы		столы	организаций	прошедших повышение квалификации (с 01.01.2020 по 30.05.2020)
3	22	-	-	-	22

II. Работа педагогического коллектива над методической темой дошкольной образовательной организации. Связь с методической темой города. Какие задачи были поставлены и как они решались в течение года.

Тема: «Современные образовательные технологии как условие успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов и получения качественного образовательного результата»

ЗАДАЧИ:

- ❖ Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.
- ❖ Совершенствование работы в ДООУ по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.
- ❖ Создать необходимые условия в ДООУ для формирования игровых умений у дошкольников.
- ❖ Совершенствовать работу по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.

III. Основные мероприятия по решению задач.

Закрепление педагогов за возрастными группами

Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Должность
1 группа раннего возраста	Кравченко А.А.	Воспитатель
2 группа раннего возраста	Алексеева Ю.А. Чернова Л.В.	Воспитатель Воспитатель
Младшая группа «А»	.Пушкарева В.Г. Махотина В.А.	Воспитатель Воспитатель
Младшая группа «Б»	Исоян Н.Л. Мараховская В.В.	Воспитатель Воспитатель
Средняя группа «А»	Горлова Е.В.	Воспитатель
Средняя группа «Б»	Платонович Т.Г. Богачева И.В.	Воспитатель Воспитатель
Старшая группа	Шестакова А.В	Воспитатель
Старшая группа для детей с нарушениями речи (комбинированная)	Копытина В.Г.	Воспитатель

Подготовительная группа для детей с нарушениями речи (комбинированная)	Выпрядцких М.И. Карсакова Е.А.	Воспитатель Воспитатель
2 группа раннего возраста Младшая группа «А» Средняя группа «А» Старшая группа	Марченко М.В.	Музыкальный руководитель
Младшая группа «Б» Средняя группа «Б» Старшая группа для детей с нарушениями речи (комбинированная) Подготовительная группа для детей с нарушениями речи (комбинированная)	Давидько О.В.	Музыкальный руководитель
Старшая группа для детей с нарушениями речи (комбинированная)	Шибченко Л.Л.	Учитель-логопед
Подготовительная группа для детей с нарушениями речи (комбинированная)	Глебова Л.С.	Учитель-логопед

В 2019-2020 году были запланированы и проведены следующие мероприятия:

1. Аттестация педагогических работников на высшую, первую категории и соответствие занимаемой должности:

<i>Высшая</i>	<i>Первая</i>	<i>Вторая</i>	<i>Соответствие</i>
-	-	-	1

2. Повышение квалификации:

- ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» г.Брянск «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» - 22 чел..
- ОДПО «Международная академия экспертизы и оценки» г. Саратов профессиональная переподготовка «Педагогика и методика дошкольного образования в рамках реализации ФГОС ДО»
- В «Московской академии профессиональных компетенций» профессиональная переподготовка: «Музыкальное воспитание в дошкольной образовательной организации».
- ООО «Профакадемия» г. Москва «Художественно-эстетическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»

3. Педагогические советы:

- «Установочный педагогический совет»
- «Формирование экологической культуры дошкольников»
- «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи»
- «Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год»

4. *Консультации:*

- - Формирование экологической культуры дошкольников
- - Формирование экологической культуры у детей дошкольного возраста через дидактические игры
- - Экологическое развитие в процессе ознакомления с окружающим
- - Речевая культура дошкольника
- - Создание условий для полноценного развития речи детей
- - Формирование связной речи у дошкольников
- - Современные подходы в развитии игровой деятельности дошкольников.
- **Коллективные просмотры образовательной деятельности**
 - Художественно-эстетическая деятельность
 - Игровая деятельность
 - Познавательное развитие

5. *Семинары, семинары-практикумы:*

- «Методы формирования экологических представлений у дошкольников»
- «Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»

6. *Самообразование педагогов*

Ф.И.О.	Тема самообразования	Продолжительность
Богачева И.В.	«Приобщение детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни»	2019-2020 уч.год
Выпрядцких М.И.	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника»	2019-2020 уч.г.
Глебова Л.С.	«Традиционный и нетрадиционный подход при обучении грамоте детей с ОНР»	2018-2020 уч.г.
Горлова Е.В.	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками»	2019-2020 уч.г.
Давидько О.В.	«Развитие творческих способностей детей через различные сферы музыкальной деятельности»	2019-2022 уч.г.
Исоян Н.Л.	«Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»	2019-2021 уч.г.
Карсакова Е.А.	«Роль загадки в воспитании дошкольников»	2019-2020 уч.г.
Копытина В.Г.	«Эксперимент как форма средство формирования экологических представлений у детей дошкольного возраста»	2019-2020 уч.г.
Кравченко А.А.	«Пальчиковые игры – основа развития речи и мелкой моторики детей раннего возраста»	2019-2020 уч.г.
Мараховская В.В.	«Экологическое воспитание детей в младшего дошкольного возраста»	2019-2020 уч.г.
Марченко М.В.	Развитие творческих способностей детей средством музыкального творчества с элементами театрализации	2019-2022 уч.г.
Платонович Т.Г.	«Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста»	2019-2021 уч.г.

Пушкарева В.Г.	«Развитие мелкой моторики детей раннего возраста»	2019-2020 уч.г.
Чернова Л.В.	«Сенсорное воспитание детей раннего возраста через дидактические игры»	2019-2020 уч.год
Шестакова А.В.	«Дидактические игры в обучении дошкольников основам математики»	2018-2020 уч.г.
Шибченко Л.Л.	«Использование мультфильмов в развитии речи детей с ОНР»	2019-2021 уч.г.

7. *Обобщение педагогического опыта*

Не предусмотрено

IV. **Структура (схема) управления методической работой дошкольной образовательной организации.**

Методическая работа в детском саду – это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса.

Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами.

Цель методической работы - обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствование профессионально-педагогических умений педагогов в условиях внедрения ФГОС.

2. Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса.

3. Формирование потребности педагогов в самообразовании.

4. Повышение психолого-педагогической культуры родителей по основным направлениям развития ребенка.

Задача совершенствования профессионально-педагогических умений педагогов является основополагающей в управлении методической работой. Важнейшим условием реализации данной задачи является изучение профессиональной компетентности педагогов.

Педагогический коллектив ДООУ представлен в следующем составе:

воспитатель – 15 чел.,

руководитель музыкального воспитания - 2 чел.,

учитель-логопед – 2 чел.,

педагог-психолог – 1 чел.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- семинары-практикумы;

- повышение квалификации;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах, акциях, городских мероприятиях;
- МО воспитателей и специалистов ДОУ

В 2019-2020 учебном году в МАДОУ реализовывались следующие задачи:

1. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.
2. Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Создать необходимые условия в ДОУ для формирования игровых умений у дошкольников.
4. Совершенствовать работу по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.

Для решения данных задач педагоги использовали следующие программы:

- ✓ Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» (под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой М: «Мозаика-синтез», 2015 г.)
- ✓ Региональная программа «Северячок» (авт. Л.А.Труфанова, Л.С.Давыдова, Г.В.Гончарук, Магадан: изд. СВГУ, 2008г.)
- ✓ Программа «Основы безопасности жизнедеятельности» под ред. Н.И. Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б. Стеркиной. С-П., 2002 год
- ✓ Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». Авт. И.Каплунова, И.Новосельцева. С-П, 2015 год
- ✓ Парциальная программа и технологии физического воспитания детей «Играйте на здоровье!» Волошина Л.Н., Курилова Т.В. Б.: Белый город, 2013г.
- ✓ Примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Автор Н.В. Нищева СПб «ДЕТСТВО ПРЕСС» 2015г.
- ✓ Основная образовательная программа МАДОУ № 35
- ✓ Адаптированная основная образовательная программа для детей с нарушениями речи МАДОУ № 35

Воспитательно-образовательный процесс строился на основе единого перспективного и базисного плана, который был принят и утвержден на педагогическом совете. В структуре базисного плана выделяется базовая и вариативная части. Базовая часть реализуется через проведение основной организованной деятельности, вариативная – через кружковую и

индивидуальную работу.

Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели регламентированы следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1014;
- Федеральный государственный образовательный стандарт к структуре основной общеобразовательной программе воспитания и обучения детей в дошкольных образовательных учреждениях (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155);
- Письмо Минобрнауки России от 09.08.2000г. № 237/23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы», от 24.04.1995г. № 46/19-15, письмо Минобрнауки России от 02.06.1998г. № 89/34-16;
- Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014г. № 08 -249;
- Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049 -13), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26;
- В соответствии с Концепцией регионального содержания образования в Магаданской области;
- В соответствии с Уставом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35»;

Таким образом, в детском саду ведется активная и целенаправленная работа по реализации допустимых программ развития и воспитания детей. содержание образовательной работы обеспечивает широкий спектр развития воспитанников в различных сферах познания.

В мае не было возможности провести итоговый мониторинг усвоения знаний двоспитанников. В связи с пандемией короновируса дошкольное учреждение приостановило функционирование с 28 марта 2020 года по 07 июня 2020 года с 08 июня 2020 года дошкольное учреждение возобновило функционирование в качестве дежурного дошкольного учреждения.

V. Участие в городских, областных, Всероссийских и международных конкурсах.

В 2019-2020 году *воспитанники МАДОУ № 35* приняли участие в следующих городских, областных и Всероссийских мероприятиях:

1. В городской акции «Зимний стадион для всех»
2. Лонгмоб «Зарница» – диплом за участие

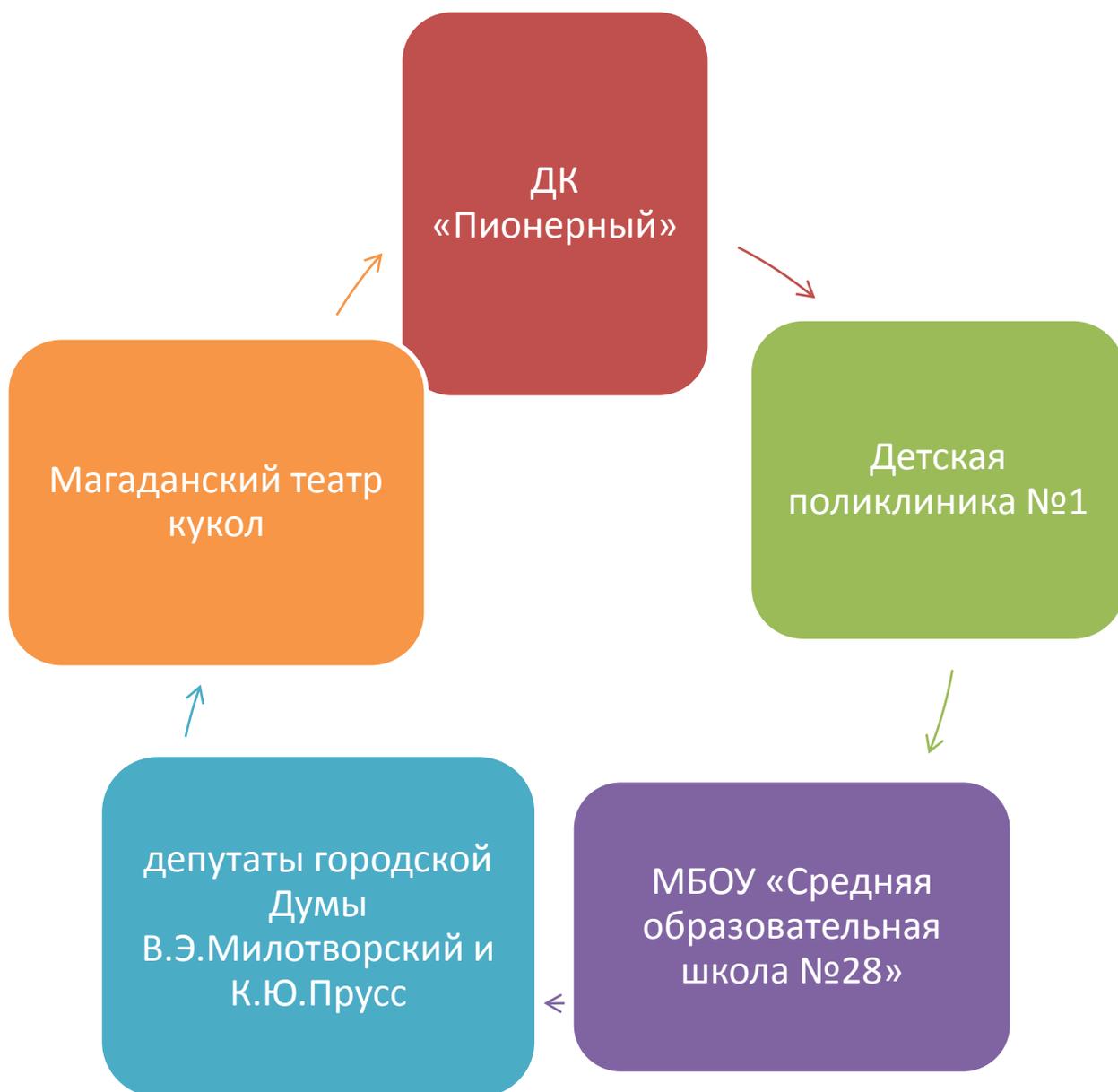
3. Международный игровой конкурс «Человек и природа» на тему «Домашние животные» - сертификат за участие. Приняло участие 31 ребенок.
4. Городская акция «Отечество. Мужество. Победа» (дистанционно)

В 2019-2020 учебном году *коллектив МАДОУ* принял участие в конкурсах различных уровней:

1. Всероссийский конкурс «Образцовый детский сад» - диплом победителя
2. Участие в работе 19 областных рождественских чтений – сертификаты участника выданы 8 педагогам
3. Всероссийский конкурс «Была война» - дипломы 2 степени педагогам 4 групп
4. Всероссийский конкурс «Мир талантов» - дипломы лауреата 3 степени и дипломанта 1 степени.

Участие в конкурсах способствовало проверке профессиональных знаний, умений, навыков, педагогической эрудиции, возможности оценивать результаты своей профессиональной деятельности

VI. Межведомственное взаимодействие дошкольной образовательной организации (социальное партнерство).



Вывод: в ДОУ создаются условия для благоприятного пребывания, развития и оздоровления детей. Педагоги выстраивают целостность педагогического процесса, который обеспечивает полноценное развитие ребенка: физическое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, познавательное во взаимосвязи.

В 2020-2021 учебном году деятельность ДОУ будет направлена на решение следующих задач:

- Создание условий для эффективного развития математических способностей дошкольников
- Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности

- Способствовать развитию речи дошкольников средствами ознакомления с художественными произведениями.

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ.

Задачи ДОУ

на 2020 - 2021 учебный год

- Создание условий для эффективного развития математических способностей дошкольников
- Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности
- Способствовать развитию речи дошкольников средствами ознакомления с художественными произведениями.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Группа	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность
Первая группа раннего возраста	Исоян Н.Л.	Воспитатель
Вторая группа раннего возраста	Чернова Л.В.	Воспитатель Воспитатель
Младшая группа	Алексеева Ю.А.	Воспитатель
Средняя группа «А»	Мараховская В.В.	Воспитатель
Средняя группа «Б»	Выпрядцких М.И. Карсакова Е.А.	Воспитатель
Старшая группа	Платонович Т.Г. Богачева И.В.	Воспитатель Воспитатель
Старшая комбинированная группа	Горлова Е. В.	Воспитатель
Подготовительная к школе группа (комбинированная)	Копытина В.Г.	Воспитатель
Подготовительная к школе группа	Махотина В.А.	Воспитатель

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КАБИНЕТОВ

Кабинет, группа	ФИО	Должность
Кабинет заведующего	Журба М.Л.	Заведующий ДОУ
Методический кабинет	Реброва В.В.	Зам.зав. по ВМР
Кабинет заместителя заведующего по АХР	Ласская Н.Б.	Зам.зав. по АХР
Склад, кладовые	Колесникова Т.Н.	Кладовщик
Пищеблок	Салтанова О.И. Фефелова Е.И. Олейникова А.А.	Шеф-повар Повар Повар
Логопедический кабинет	Глебова Л.С. Шибченко Л.Л.	Учитель-логопед Учитель-логопед
Музыкальный зал	Марченко М.Г. Давидько О.В.	Муз.рук. Муз.рук.
Физкультурный зал	Мартыненко О.М.	Инструктор по физ. культуре
Кабинет психолога	Шишкина И.В.	Педагог-психолог
Первая группа раннего возраста	Исоян Н.Л.	Воспитатель
Вторая группа раннего возраста	Чернова Л.В.	Воспитатель Воспитатель
Младшая группа	Алексеева Ю.А.	Воспитатель
Средняя группа «А»	Мараховская В.В.	Воспитатель
Средняя группа «Б»	Выпрядцких М.И. Карсакова Е.А.	Воспитатель
Старшая группа	Платонович Т.Г. Богачева И.В.	Воспитатель Воспитатель
Старшая комбинированная группа	Горлова Е. В.	Воспитатель
Подготовительная к школе группа (комбинированная)	Копытина В.Г.	Воспитатель
Подготовительная к школе группа	Махотина В.А.	Воспитатель

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

Возрастная группа	Основная программа	Парциальная,
-------------------	--------------------	--------------

		коррекционная программы
Первая группа раннего возраста	Основная образовательная программа МАДОУ № 35 Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» (под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой М: «Мозаика-синтез», 2015 г.)	
Вторая группа раннего возраста	Основная образовательная программа МАДОУ № 35 Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» (под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой М: «Мозаика-синтез», 2015 г.)	
Младшая группа	Основная образовательная программа МАДОУ № 35 Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» /под редакцией Н.Е.Веракса, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. М., «Мозаика-Синтез», 2015 год Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». Авт. И.Каплунова, И.Новосельцева. С-П, 2015 год	Региональная программа воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста «Северячок»/ авторы-составители Л.С.Давыдова, Г.В.Гончарук; 3-е издание, исправленное и дополненное; Магадан: изд., 2018г. Парциальная программа и технологии физического воспитания детей «Играйте на здоровье!» Волошина Л.Н., Курилова Т.В. Б.: Белый город, 2013г. Парциальная программа «Юный эколог» С.Н.Николаева М., «Мозаика-Синтез», 2016 год
Средняя группа «А»	Основная образовательная программа МАДОУ № 35 Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» /под редакцией Н.Е.Веракса, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. М., «Мозаика-Синтез», 2015 год Программа по музыкальному	Региональная программа воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста «Северячок»/ авторы-составители Л.С.Давыдова, Г.В.Гончарук; 3-е издание, исправленное и дополненное; Магадан:

	<p>воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». Авт. И.Каплунова, И.Новосельцева. С-П, 2015 год</p>	<p>изд., 2018г. Парциальная программа и технологии физического воспитания детей «Играйте на здоровье!» Волошина Л.Н., Курилова Т.В. Б.: Белый город, 2013г. Парциальная программа «Юный эколог» С.Н.Николаева М., «Мозаика-Синтез», 2016 год</p>
Средняя группа «Б»	<p>Основная образовательная программа МАДОУ № 35 Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» /под редакцией Н.Е.Верaksa, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. М., «Мозаика-Синтез», 2015 год Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». Авт. И.Каплунова, И.Новосельцева. С-П, 2015 год</p>	<p>Региональная программа воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста «Северячок»/ авторы-составители Л.С.Давыдова, Г.В.Гончарук; 3-е издание, исправленное и дополненное; Магадан: изд., 2018г. Парциальная программа и технологии физического воспитания детей «Играйте на здоровье!» Волошина Л.Н., Курилова Т.В. Б.: Белый город, 2013г. Парциальная программа «Юный эколог» С.Н.Николаева М., «Мозаика-Синтез», 2016 год</p>
Старшая группа	<p>Основная образовательная программа МАДОУ № 35 Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» /под редакцией Н.Е.Верaksa, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. М., «Мозаика-Синтез», 2015 год Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». Авт. И.Каплунова, И.Новосельцева. С-П, 2015 год</p>	<p>Региональная программа воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста «Северячок»/ авторы-составители Л.С.Давыдова, Г.В.Гончарук; 3-е издание, исправленное и дополненное; Магадан: изд., 2018г. Парциальная программа и технологии физического воспитания детей «Играйте на здоровье!» Волошина Л.Н., Курилова Т.В. Б.: Белый город,</p>

		<p>2013г. Парциальная программа «Юный эколог» С.Н.Николаева М., «Мозаика-Синтез», 2016 год</p>
<p>Старшая комбинированная группа</p>	<p>Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» /под редакцией Н.Е.Верaksa, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. М., «Мозаика-Синтез», 2015 год Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». Авт. И.Каплунова, И.Новосельцева. С-П, 2015 год</p>	<p>Основная адаптированная программа МАДОУ № 35 для детей с нарушениями речи Примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Автор Н.В. Нищева СПб «ДЕТСТВО ПРЕСС» 2015г. Региональная программа воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста «Северячок»/ авторы- составители Л.С.Давыдова, Г.В.Гончарук; 3-е издание, исправленное и дополненное; Магадан: изд., 2018г. «Безопасность» (авт. Р.Б.Стеркин, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеев М: «Детство- пресс», 2002г.) Парциальная программа и технологии физического воспитания детей «Играйте на здоровье!» Волошина Л.Н., Курилова Т.В. Б.: Белый город, 2013г.</p>
<p>Подготовительная к школе группа</p>	<p>Основная образовательная программа МАДОУ № 35 Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» /под редакцией Н.Е.Верaksa, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. М., «Мозаика-Синтез», 2015 год Программа по музыкальному воспитанию детей</p>	<p>Региональная программа воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста «Северячок»/ авторы- составители Л.С.Давыдова, Г.В.Гончарук; 3-е издание, исправленное и дополненное; Магадан: изд., 2018г.</p>

	<p>дошкольного возраста «Ладушки». Авт. И.Каплунова, И.Новосельцева. С-П, 2015 год</p>	<p>Парциальная программа и технологии физического воспитания детей «Играйте на здоровье!» Волошина Л.Н., Курилова Т.В. Б.: Белый город, 2013г. Парциальная программа “Юный эколог” С.Н.Николаева М., «Мозаика-Синтез», 2016 год</p>
<p>Подготовительная к школе группа (комбинированная)</p>	<p>Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» /под редакцией Н.Е.Веракса, М.А.Васильевой, Т.С. Комаровой. М., «Мозаика-Синтез», 2015 год Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». Авт. И.Каплунова, И.Новосельцева. С-П, 2015 год</p>	<p>Основная адаптированная программа МАДОУ № 35 для детей с нарушениями речи Примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Автор Н.В. Нищева СПб «ДЕТСТВО ПРЕСС» 2015г. Региональная программа воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста «Северячок»/ авторы-составители Л.С.Давыдова, Г.В.Гончарук; 3-е издание, исправленное и дополненное; Магадан: изд., 2018г. «Безопасность» (авт. Р.Б.Стеркин, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеев М: «Детство-пресс», 2002г.) Парциальная программа и технологии физического воспитания детей «Играйте на здоровье!» Волошина Л.Н., Курилова Т.В. Б.: Белый город, 2013г. Парциальная программа “Юный эколог” С.Н.Николаева М., «Мозаика-Синтез», 2016 год</p>

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>Педсовет №1 Установочный Цель: Подведение итогов летней оздоровительной кампании и определение места каждого педагога в решении годовых задач.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы за летне-оздоровительный период.2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ.3. Планируемые мероприятия на	Август (4 неделя)	Заведующий Зам. зав. по ВМР	

2020-2021 учебный год			
<p>Тематический педсовет № 2 «Формирование математических способностей. Формы и методы работы» Цель: Цель: систематизация знаний и повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов по вопросу формирования элементарных математических представлений у дошкольников с использованием нетрадиционных технологий в работе с педагогами</p>	Ноябрь	<p>Зам.зав.по ВМР В.В.Реброва</p> <p>Педагоги всех возрастных групп</p>	
<p>Тематический педсовет № 3 «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ Цель: Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.</p>	Февраль	<p>Зам.зав.по ВМР В.В.Реброва</p>	
<p>Итоговый педагогический совет Цель: анализ образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год План проведения: 1. Отчет о проделанной работе по воспитательно-образовательному процессу за 2020-2021 учебный год. 2. Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ 3. Анализ работы по музыкальному воспитанию. 4. Анализ логопедической работы за 2020-2021 учебный год. 5. Анализ работы педагога-психолога 6. Анализ методической работы и</p>	Май	<p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Учителя-логопеды Педагог-психолог</p>	

выполнения годовых задач за 2020-2021 учебный год 7. Организация летней оздоровительной работы 2021 года. 8. Обсуждение проекта годового плана на 2021-2022 учебный год. 9. Итоги и решение педсовета.		Зам. зав. по ВМР	
--	--	------------------	--

МЕТОДИЧЕСКИЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ) ЧАСЫ

№ п/п	Темы консультаций для педагогов	Сроки проведения (второй четверг месяца)	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Математика в детском саду по ФГОС»	Сентябрь	Реброва В.В.	
2	«Как сформировать познавательный интерес к математике у дошкольников»	Октябрь	Алексеева Ю.А.	
3	"Математика в режиме дня"	Ноябрь	Платонович Т.Г.	
4	«Ознакомление детей с природой родного края»	Декабрь	Махотина В.А.	
5	«Наш дом - природа»	Январь	Копытина В.Г.	
6	Экологическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с	Февраль	Мараховская В.В.	

	художественной литературой			
7	«Методика ознакомления дошкольников с художественной литературой»	Март	Выпрядцких М.И.	
8	"Приобщение детей дошкольного возраста к истокам книжной культуры".	Апрель	Карсакова Е.А.	
9	«Как приучить ребенка к книге»	Май	Горлова Е.В.	

СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

№ п/п	Темы семинаров	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Семинар-практикум Тема: «Повышение мастерства педагогов ДОУ по организации работы педагогов в процессе ФЭМП у дошкольников» Цель: Методическая консультация и практика для педагогов ДОУ.. Задачи: 1. Способствовать совершенствованию педагогического мастерства воспитателей в подготовке и проведении непосредственно образовательной деятельности с детьми по формированию элементарных математических представлений.</p>	Октябрь	Зам.зав.по ВМР В.В.Реброва	
2	<p>Семинар-практикум Тема: «Научите детей любить природу». Цель: развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в сфере экологии; повысить профессиональное мастерство педагогов и эффективность</p>	Январь	Зам.зав.по ВМР В.В.Реброва	

	<p>их деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить имеющиеся знания у педагогов по вопросам экологии (явления живой и не живой природы, растения, животные); 2. Умение использовать полученные знания по природе в разных видах деятельности; 3. Развивать познавательный интерес у педагогов 			
--	---	--	--	--

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ НОД

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Познавательное развитие. ФЭМП	Октябрь	Исоян Н.Л.	
2	Ознакомление дошкольников с природой.	Декабрь	Мараховская В.В.	
3	Речевое развитие	Февраль	Шибченко Л.Л.	

ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обучение на курсах повышения квалификации (108 часов): Алексеева Ю.А. – воспитатель, Выпрядцких М.И. – воспитатель, Марченко М.Г. – муз.рук, Глебова Л.С. – учитель-логопед,	В течение учебного года.	Зам.зав.по ВМР

	Копытина В.Г. – воспитатель, Чернова Л.В. – воспитатель, Мараховская В.В. – воспитатель, Шибченко Л.Л. - учитель-логопед, Шишкина И.В. – педагог-психолог		
2.	Участие в работе ГМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Зам.зав.по ВМР
3.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, открытых мероприятий.	По плану	Зам.зав.по ВМР
4.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении года	Педагоги
5.	Участие в инновационной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение года	Зам.зав.по ВМР
6.	Работа с молодыми специалистами	В течение года	Зам.зав.по ВМР

ЦИКЛОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственный
Ноябрь	Система работы по ознакомлению дошкольников с геометрическими понятиями	Консультация	Зам.зав.по ВМР
Декабрь	Система работы по художественному творчеству	Круглый стол	Зам.зав.по ВМР
Февраль	Система работы по экологическому воспитанию	Консультация с просмотром	Зам.зав.по ВМР
Март	Система работы по обучению детей связной речи	Практикум	Зам.зав.по ВМР
Май	Организация работы с родителями (законными представителями)	Консультация	Зам.зав.по ВМР

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ.

Ф.И.О.	Тема самообразования	Продолжительность
Алексеева Ю.А.	Проектная деятельность в ДОУ	2020-2023 уч.г.
Афоница М.В.	Оздоровление детей дошкольного возраста посредством различного вида гимнастик	2020-2021 уч.г.
Богачева И.В.	Нетрадиционные техники рисования	2020-2022 уч.год
Выпрядцких М.И.	Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников	2020-2021 уч.г.
Глебова Л.С.	Использование ИКТ в работе учителя-логопеда	2020-2021 уч.г.
Горлова Е.В.	Экспериментирование – как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста	2020-2021 уч.г.
Давидько О.В.	«Развитие творческих способностей детей через различные сферы музыкальной деятельности»	2019-2022 уч.г.
Исоян Н.Л.	«Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»	2019-2021 уч.г.
Карсакова Е.А.	Формирование речи детей дошкольного возраста в игровой деятельности	2020-2021 уч.г.
Копытина В.Г.	Игра – как средство общения дошкольников	2020-2021 уч.г.
Мараховская В.В.	Экологическое воспитание детей среднего и старшего дошкольного возраста	2020-2023 уч.г.
Марченко М.В.	Развитие творческих способностей детей средством музыкального творчества с элементами театрализации	2019-2022 уч.г.
Махотина В.А.	Формирование культуры общения и дружеских взаимоотношений детей дошкольного возраста через художественную литературу	2020-2021 уч.г.
Платонович Т.Г.	«Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста»	2019-2021 уч.г.

Чернова Л.В.	Сказки и их роль в нравственном воспитании детей дошкольного возраста	2020-2021 уч.год
Шибченко Л.Л.	«Использование мультфильмов в развитии речи детей с ОНР»	2019-2021 уч.г.

АТТЕСТАЦИЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативных документов с аттестуемыми в 2021 году	До 30.11.2020	Зам.зав.по ВМР	
2	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	09.01.2021	Заведующий	
3	Оформление представлений, аттестационных листов по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого.	сентябрь, ноябрь, март	Заведующий Зам.зав.по ВМР	
4	Передача аттестационных листов в экспертную комиссию.	сентябрь, ноябрь, март	Заведующий Зам.зав.по ВМР	
5	Работа с педагогами, аттестующимися на первую и высшую категории	По графику	Зам.зав.по ВМР	

РАБОТА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1.	Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
2.	Составление списка кандидатур аттестацию	Октябрь	Зам.зав.по ВМР
3.	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	До 30.11.2020	Зам.зав.по ВМР
4.	Ознакомление кандидатов с приказом и графиком проведения аттестации в 2020 году	Январь	Зам.зав.по ВМР
5.	Работа аттестационной комиссии	Март, май, ноябрь	Зам.зав.по ВМР

ПЛАН РАБОТЫ
психолого - медико – педагогического консилиума МАДОУ № 35

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	
1	Организационное заседание 1. Утверждение плана работы МПК. 2. Проведение диагностики речевых групп.	Сентябрь	Председатель ПМПк, зам.зав. по ВМР, члены ПМПк	Протокол, результаты диагностики	
2	Определение путей взаимодействия специалистов и педагогов ДОУ: 1. Консультации. 2. Разработка рекомендаций. 3. Отслеживание результатов.	Сентябрь В течение года	Председатель ПМПк, учителя-логопеды, психолог, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания	Планы взаимодействия	
3	1. Наблюдение за ходом развития каждого ребенка с нарушением речи. 2. Обсуждение достижений и перспектив коррекции нарушений речи у детей.	Декабрь	Председатель ПМПк, зам.зав. по ВМР, учителя-логопеды, психолог, воспитатели	Протоколы, планы работы с родителями	
4	Плановое обследование детей младшего и среднего возраста для выявления нуждающихся в логопедической помощи в условиях речевой группы	Январь-февраль	Председатель ПМПк, учителя-логопеды	Протокол	
5	1. Анализ динамики речевого развития воспитанников	Май	Председатель ПМПк, учителя-логопеды,	Протокол, результаты диагностики	

	<p>комбинированных групп с нарушением речи за учебный год. 2. Отчет специалистов по итогам коррекционной работы в выпускных группах. 3. Подведение итогов работы ПМПк.</p>		<p>психолог, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания</p>		
--	--	--	---	--	--

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	Вопросы контроля	Сроки проведения	Ответственный	Где рассмотреть вопрос	Отметка о выполнении
Тематический					
1	<p>«Создание условий для развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО».</p> <p><i>Цель. определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию элементарных математических представлений в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</i></p>	ноябрь	Председатель комиссии	Педагогический совет	
2.	<p>«Организация воспитательно-образовательного процесса по экологическому воспитанию старших дошкольников»</p> <p><i>Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста</i></p>	март	Председатель комиссии	Педагогический совет	
3.	<p>«Организация работы по речевому развитию детей в ДОУ с использованием художественных произведений»</p> <p><i>Цель: оценить эффективность воспитательно-образовательной работы по речевому развитию детей в летний период с использованием художественной литературы</i></p>	июль	Председатель комиссии	Совещание при заведующем	
Комплексное изучение					
1	«Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительных к школе группах»	декабрь	Председатель комиссии	Совещание при заведующем	

2	«Организация воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста»	апрель	Председатель комиссии	Совещание при заведующем	
---	--	--------	-----------------------	--------------------------	--

Оперативный					
1	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение инструкций по охране труда; • Проведение оздоровительных мероприятий в режиме; • Организация питания; • Посещаемость; • Выполнение режима дня • Финансово - хозяйственная деятельность; • Выполнение обязанностей АУП и обслуживающего персонала 	Постоянно	Администрация	Собеседование, совещания при заведующем, малые оперативные совещания	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости; • Выполнение натуральных норм питания; • Эффективность посещаемости; • Выполнение решений педсовета; • Уровень педагогического мастерства и состояние учебно-воспитательного процесса у аттестуемых педагогов; 	Один раз в месяц	Администрация	Собеседование, совещания при заведующей, малые оперативные совещания	
	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в работе методических объединений; • Анализ заболеваемости; • Уровень проведения родительских собраний; • Выполнение программы 	Один раз в квартал	Администрация	совещания при заведующей,	

УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	План: 1) анализ заболеваемости и травматизма за год 2) выполнение соглашения с профкомом 3) обсуждение графика отпусков на 2021 год 4) разное	Январь	Заведующий Зам.зав.по ВМР Председатель профсоюза	
4.	План: 1) итоги работы за год 2) переход на летний режим работы. 3) инструктаж по ОТ и ТБ на летний период	Май	Заведующий Зам.зав.по ВМР Председатель профсоюза	

ОБЩЕЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ

№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
1.	Организационно-информационное родительское собрание «Задачи и организация работы МАДОУ № 35 на 2020-2021 учебный год» 1. Публичный доклад об итогах работы учреждения в 2019-2020 учебном году. 2. О подготовке к новому 2020-2021 учебному году. 3. Задачи МАДОУ № 35 на 2020-2021 учебный год. Итоги комплектования. 4. Выбор членов родительского комитета ДОУ на 2020-2021 учебный год. 5. О профилактике гриппа и ОРВИ в период подъема заболеваемости.	октябрь 2020 года	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР Заведующий ДОУ Ст. медсестра
3.	Информационное родительское собрание «О результатах работы МАДОУ № 35 в 2020-2021 учебном году» 1. Итоги работы ДОУ за 2020-2021 уч.год 2. Особенности организации работы ДОУ в летний период 2021 года. 3. Акция «Территория детства»	Май 2021 года	Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВМР Заведующий ДОУ

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей. 2. О комплектовании групп к	Сентябрь	Зам.зав. по АХР	

	<p>новому учебному году</p> <p>3. О состоянии родительской задолженности на начало учебного года</p> <p>4. Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года»</p>		<p>Заведующая</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p>	
2	<p>1. Результаты мониторинга освоения программы на начало учебного года</p> <p>2. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>3. Проведении декады близорукости</p> <p>4. О выполнении инструкций по ОТ и ТБ.</p>	Октябрь	<p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Зам.зав.по АХР</p> <p>Заведующая</p> <p>Зам.зав.по АХР</p>	
3	<p>1. Анализ посещаемости за первый квартал 2020-2021 учебного года</p> <p>2. О проведении иммунизации детей и сотрудников против гриппа.</p> <p>3. Итоги декады близорукости</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников;</p> <p>4. Разное.</p>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Заведующий</p>	
4	<p>1. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников</p> <p>2. Об итогах проведения годовой инвентаризации</p> <p>3. Справка по итогам комплексного изучения образовательного процесса в подготовительных к школе группах</p> <p>4. О проведении аттестации в ДОУ за 2020 год.</p> <p>5. О проведении акции «Зимний стадион для всех»</p> <p>5. Разное</p>	Декабрь	<p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Председатель АКУ.</p>	
5	<p>1. Об итогах работы МАДОУ № 35 в 2020 году (по отчету Ф-85К)</p> <p>2. Итоги проведения акции «Зимний стадион для всех»</p> <p>3. Подготовка к интеллектуальной Олимпиаде дошкольников</p> <p>4. Подготовка к проведению</p>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Муз.руководи</p>	

	<p>праздника «День защитника Отечества»</p> <p>5. Разное</p>		<p>тель</p> <p>Заведующий.</p>	
6	<p>1. Подготовка к утренникам , посвященным 8 марта - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров</p> <p>- утверждение сценариев и графиков утренников;</p> <p>2. Состояние работы с неблагополучными семьями, с семьями опекаемых воспитанников</p> <p>3. Разное</p>	Февраль	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инспектор по охране прав детства</p> <p>Заведующий</p>	
7	<p>1.Об итогах проведения интеллектуальной олимпиады</p> <p>2.О подготовке к участию в соревнованиях «Малая лыжня Вяльбе»</p> <p>3. Анализ заболеваемости</p> <p>4. Разное.</p>	Март	<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Инструктор по физ. культ.</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	
8	<p>1. Итоги предварительной диагностики детей с нарушениями речи</p> <p>2. Результаты комплексного изучения образовательного процесса в группе раннего возраста.</p> <p>3. Об итогах предварительного комплектования на 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Разное</p>	Апрель	<p>Учитель-логопед</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Заведующая</p>	
9	<p>1. Итоги повышения квалификации педагогов ДОУ</p> <p>2. О подготовке к проведению акции «Зеленый огонек»</p> <p>3 Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период (инструктаж).</p> <p>4. О подготовке участков к работе в летний период</p> <p>5. Разное</p>	Май	<p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Заведующий</p>	
10	<p>1.О проведении ремонтных работ в ДОУ.</p> <p>2.Итоги оперативного контроля за проведением оздоровительных мероприятий с детьми (утренняя зарядка на улице, соблюдение режима прогулок, мытье ног,</p>	Июнь	<p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p>	

	питьевой режим) 4. О подготовке к участию в городской спартакиаде дошкольников. 5. Разное .		Инструктор физической культуры Заведующий.	
11	1. О ходе подготовки ДОУ к новому учебному году 2. Итоги травматизма среди воспитанников за 2 квартал 2021 года 3. Анализ эффективности работы групп за 1 полугодие 2021 года 4. Итоги тематического контроля «Организация работы по художественно-эстетическому развитию с детьми в летний период» 5. Итоги проведения акции «Зеленый огонек» 6. Разное	Июль	Зам.зав. по АХР Ст. медсестра Заведующий Зам.зав. по ВМР Заведующий Заведующий	
12	1. Итоги подготовки учреждения к новому учебному году. 2. Анализ сбора родительской платы. 3. Итоги организации летней оздоровительной кампании 4. Разное.	Август	Зам.зав. по АХР Заведующий Зам.зав. по ВМР Заведующий	

КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Группы	Ответственные
1	«День знаний»	1 сентября	Старшие, подготовительные	Воспитатели, Муз.рук.
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Старшие, подготовительные	Воспитатели
	Неделя безопасности	2-8 сентября	Младшая - подготовительные	Воспитатели
3	«Праздник осени»	Октябрь	Все группы	Воспитатели, Муз.рук.
4	День народного единства	4 ноябрь	Средние - подготовительные	Воспитатели

5	Международный день толерантности	16 ноября	Средние - подготовительные	Воспитатели
6	День матери	26 ноября	Младшая - подготовительные	Воспитатели, Муз.рук.
7	Международный день инвалидов	3 декабря	Средние - подготовительные	Воспитатели
8	День героев Отечества	9 декабря	Средние - подготовительные	Воспитатели
9	День Конституции РФ	12 декабря	Средние - подготовительные	Воспитатели
10	Новогодние утренники	23-30 декабря	Все группы	Воспитатели, Муз.рук.
11	«Зимние забавы» (развлечение)	9-31 января	Все	Воспитатели, Муз.рук.
12	«День защитника Отечества»	19-21 февраль	Средние, старшие, подготовительные	Воспитатели, Муз.рук.
13	«8 марта – женский день»	4-6 марта	Все группы	Воспитатели, Муз.рук.
14	Всероссийская неделя детской книги	25-30 марта	Младшая - подготовительные	Воспитатели,
15	«День космонавтики	12 апрель	Младшая - подготовительные	Воспитатели,
16	День пожарной охраны. ОБЖ	30 апреля	Средние - подготовительные	Воспитатели
17	День победы	6-8 мая	Средние - подготовительные	Воспитатели, Муз.рук.
18	«До свиданья, детский сад!»	май	Подготовительные	Воспитатели, Муз.рук.
19	День защиты детей	1 июня	Все	Воспитатели, Муз.рук.
20	День России	12 июня	Младшая - подготовительные	Воспитатели,

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий
2	Общее родительское собрание, Публичный отчет	Октябрь, июнь	Заведующий
3	Анкетирование родителей	Май	Зам.зав.по ВМР
4	Педагогическое просвещение родителей. Создание информационного стенда для родителей	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
5	Создание информационных стендов в группах	Ежеквартально	Педагоги
6	Тематические выставки	по плану	Зам.зав.по ВМР
7	Групповые родительские собрания	Ежеквартально	Педагоги

		ЛЬНО	
--	--	------	--

Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
Сентябрь		
1.	Анализ семей по социальным группам (Социальный портрет семьи)	Педагоги групп
2.	Празднование Дня Знаний	Муз.руководитель
3.	Создание справочника для родителей вновь поступивших детей «Адаптация ребёнка к условиям детского сада	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
4.	Оформление информации для родителей по ознакомлению с возрастными особенностями детей, задачами на квартал	Педагоги групп
5.	Консультация «Гиперактивные дети»	Педагог-психолог
Октябрь		
1.	Оформление уголков «Поздравления ко Дню пожилого человека»	Воспитатели
2.	Консультация «Мультфильмы в жизни ребенка»	Воспитатели средней группы
3.	Анкетирование «Удовлетворенность услугами ДОУ»	Зам.зав.по ВМР
4	Проведение общего и групповых родительских собраний	Заведующий ДОУ, воспитатели
Ноябрь		
1.	День открытых дверей	Администрация ДОУ
2.	Оформление буклетов «Осторожно гололёд»	Педагоги групп
3.	Разработка памятки «Гиперактивный ребёнок»	Педагог-психолог
4.	Консультация «Современные гаджеты: друзья или враги»	Группы младшего дошкольного возраста
Декабрь		
1.	Разработка памятки «Безопасность ребёнка на прогулке в зимний период»	Педагоги групп
2.	Консультация «Агрессия у детей старшего дошкольного возраста»	Педагоги подготовительных к школе групп
3.	Выставка поделок «Новогодние чудеса»	Педагоги групп
4.	Создание стенда «Как весело и с пользой провести зимние каникулы»	Педагоги групп
5.	Проведение групповых родительских собраний	Педагоги групп
Январь		
1.	Оказание помощи в оформлении участков зимними постройками	Педагоги групп
2.	Оформление консультаций у уголках «Зимние игры и развлечения», «Как уберечь детей от простуды»	Педагоги групп
3.	Индивидуальные консультации «Обучение детей рассказыванию»	Педагоги старшей группы
4.	Индивидуальное общение «Одежда в зимнее время»	Педагоги групп
5.	Консультация «Приобщение к здоровому образу жизни» Каждый родитель - пример для подражания	Инструктор по физ.культуре

Февраль		
1.	Консультация «Учим детей безопасности дома и на улице»	Воспитатели средней-подготовительных групп
2.	Консультация « Как научить ребенка беречь природу »	Воспитатели младших групп
3.	Разработка буклета «Подготовка руки к письму»	Зам.зав.по ВМР
4.	Спортивный праздник «Папа может...»	Инструктор по физ.культуре
Март		
1.	Выставка «Наши мамы»	Педагоги групп
2.	Консультация « Все о вредном и полезном питании »	Педагоги групп
3.	Индивидуальные консультации «Важность режима дня для ребёнка»	Педагоги групп
Апрель		
1.	Проведение родительского собрания с родителями будущих первоклассников	Педагоги подготовительных к школе групп, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 28
2.	Проведение субботника по благоустройству территории ДОУ	Педагоги групп
3.	Консультация « Как подготовить ребенка к школе »	Педагог-психолог
Май		
1.	Оформление стендов «Лето красное»	Воспитатели
2.	Консультации для родителей по организации летнего отдыха	Воспитатели
3.	Привлечение родителей к участию в акции «Территория детства», благоустройству участков	Воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ
с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Составление социального паспорта ДОУ	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
2. Выявление неблагополучных семей	В течение года	Инспектор по правам детства воспитатели
3. Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Инспектор по правам детства воспитатели
4. Психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей	В течение года	Педагог-психолог
5. Консультации для педагогов	По плану	Шишкина И.В.
6. Консультации для родителей	По плану	воспитатели
7. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему	В течение года	Инспектор по правам детства воспитатели

«Права детей»		
8. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Инспектор по правам детства воспитатели
9. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Инспектор по правам детства воспитатели
10. Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Инспектор по правам детства Воспитатели
11. Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором ОПДН	В течение года	Инспектор по правам детства воспитатели
12. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели
13. Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам	В течение года	Инспектор по правам детства воспитатели
14. Анализ работы с неблагополучными семьями	май	Инспектор по правам детства воспитатели

**ПЛАН РАБОТЫ
родительского комитета МАДОУ № 35 на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада	Сентябрь
2	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь
3	Знакомство с работой структурных подразделений	Октябрь
4	Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач	Ноябрь
5	Заседание родительского комитета	1 раз в квартал
6	Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании	Октябрь Май
7	Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов: - «Зимний участок»; - «Летний участок»; В организации и проведении экскурсий и выставок	Январь Май по плану

СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, БЕЗОПАСНОСТЬ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№	Содержание	Периодичность выполнения	Ответственные
1	Организация жизни детей в адаптационный период комплектования групп с 1-3 лет. Выработка совместных действий	Ежедневно	Зам.зав.по ВМР Педагог-психолог Воспитатели
2	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Руководитель физ.воспитания
3	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Руководитель физ.воспитания Воспитатели
4	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели
5	Двигательная разминка между занятиями	Ежедневно	Воспитатели
6	Физкультминутки на занятиях	Ежедневно	Воспитатели
7	Подвижные игры и упражнения высокой и низкой интенсивности	Ежедневно	Воспитатели Муз.руководители Руководитель физ.воспитания
8	Музыкально-ритмические занятия	2 раза в неделю	Музыкальный руководитель
9	Прогулки	Ежедневно	Воспитатели
10	Пальчиковая гимнастика	3-4 раза в день	Воспитатели
11	Физкультурный праздник,	Ежемесячно	Руководитель

	развлечения		физ.воспитания
12	Самостоятельные занятия в спортивном уголке	Ежедневно	Воспитатели
13	Утренний приём и гимнастика на свежем воздухе	Ежедневно в теплый период года	Воспитатели
14	День здоровья	2 раза в год на каникулах	Руководитель физ.воспитания
15	Воздушные ванны	Ежедневно	Воспитатели
16	Прогулки на воздухе	Ежедневно	Воспитатели
17	Использование приёмов релаксации	Ежедневно	Воспитатели Педагог-психолог
18	Хожение босиком по дорожкам	Ежедневно	Воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<i>Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа</i>		
Обновить разметку на прогулочном участке	август	Зам.зав.по АХР
Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	в течение года	воспитатели групп
Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течение года	Воспитатели групп
Подбор материала для стенда по ПДД	в течение года	воспитатели групп
<i>Блок 2.Методическая работа</i>		
Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	Июнь-июль	Зам.зав.по ВМР
Коррекция плана работы с детьми по профилактике безопасности дорожного движения на год	в течение года	Зам.зав.по ВМР
Консультация « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма»	Июнь	Зам.зав.по ВМР
Обзор литературы по ПДД	в течение года	Зам.зав.по ВМР
Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой	в течении года	Зам.зав.по ВМР
Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	ноябрь, апрель	Зам.зав.по ВМР
Проверка знаний детей по ПДД	апрель	Зам.зав.по ВМР
Участие в акциях , конкурсах по профилактике ПДД, изготовление памяток	В течение года	Зам.зав.по ВМР
Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» (для молодых и вновь принятых педагогов)	Февраль	Зам.зав.по ВМР
Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Зам.зав.по ВМР

Консультация «Внимание: Лето!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в летний период.	Май	Зам.зав.по ВМР
Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	В течение года	воспитатели групп
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Муз. руководитель Воспитатели групп
Блок 3. Работа с детьми		
Целевая прогулка по близлежащим улицам. Экскурсия по городу	1 раз в квартал по плану воспитателей	воспитатели групп
Развлечения для детей	В течение года	воспитатели групп, музыкальный руководитель
"Дорожные ловушки"-обыгрывание ситуаций на дороге	по плану воспитателей	воспитатели групп
Беседы по ПДД с детьми: <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! • Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	В течение года	воспитатели групп
"Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	еженедельно, в свободное время	воспитатели групп
Чтение художественной литературы по ПДД : С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	в течение года	воспитатели групп
Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	в течении года	воспитатели групп
НОД в группах -по ознакомлению с окружающим и развитию речи; -изодеятельности; -конструированию ,с включением элементов , связанных с соблюдением правил дорожного движения	в соответствии с перспективными планами воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	воспитатели групп

Сюжетно- ролевые игры в группе и на прогулочном участке: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	в течение года	воспитатели групп
Блок 4.Работа с родителями		
Консультации , беседы по пропаганде правил дорожного движения , правил перевозки детей в автомобиле <ul style="list-style-type: none"> • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма 	в течение года	воспитатели групп
Обновление папок- передвижек "Правила дорожные детям знать положено"	октябрь	воспитатели групп
Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года	в течение года	воспитатели групп
Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ	в течение года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели групп
Участие родителей в подготовке и проведении тематических развлечений для детей, конкурсе рисунков	в течении года	Зам.зав.по ВМР, воспитатели групп

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Административно-хозяйственная работа</i>			

Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	сентябрь	Зам.зав.по АХР
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; • приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МБДОУ мерам пожарной безопасности 	январь	заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	сентябрь	Зам.зав.по АХР
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	Зам.зав.по АХР
Проведение обучения работников	Октябрь-ноябрь	Зам.зав.по АХР
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ; • содержание пожарной сигнализации 	постоянно	Зам.зав.по АХР
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Зам.зав.по АХР
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	июль	Зам.зав.по АХР
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	Зам.зав.по АХР
Организация методической работы: <ul style="list-style-type: none"> • обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; • оформление уголков пожарной безопасности; в групповых помещениях; • приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; • взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; • участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику. 	В течение года	Зам.зав.по ВМР

	Изучать с работниками ДОУ Правила пожарной безопасности	В течение года	Зам.зав.по АХР
	Систематически очищать территорию ДОУ от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Зам.зав.по АХР
	Проверка огнетушителей и сверка номеров с записью в журнал учета первичных средств пожаротушения	июль	Зам.зав.по АХР
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными	В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий Ответственный по ПБ
3	Обновление стенда «Правила пожарной безопасности» «действия в чрезвычайной ситуации»	В течение года	Зам.зав. по ВМР
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Пожароопасные предметы • Предметы, требующие осторожного обращения • Если случился пожар • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Будем беречь и охранять природу • Спички детям не игрушки • Бытовые предметы: польза и опасность • Очень нужные телефоны 	В течение года	Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели Руководитель физвоспитания
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Я- пожарный • Пожарная часть 	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
4	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп
5	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Воспитатели
6	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели

<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Зам.зав. по ВМР
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	Анализ итогов летнего оздоровительного периода	Администрация
	Итоги готовности ДОУ к новому учебному году	Администрация
	Организация работы групп	Администрация
	Расстановка кадров, закрепление кабинетов, залов	Заведующий ДОУ
	Издать приказы по организации работы ДОУ в новом учебном году	Заведующий ДОУ
	Утвердить локальные акты, программы, планы работы, графики работы и т.д.	Заведующий ДОУ
	Провести текущий инструктаж по охране труда и санитарно-эпидемиологическому режиму на новый учебный год	Зам.зав.по АХР

	Подготовка к комплектованию	Администрация
	Подготовка детей к прохождению ПМПК	Учителя-логопеды, воспитатели коррекционных групп
ОКТАБРЬ		
2	Поощрение педагогов ко «Дню дошкольного работника»	Администрация профкомитет
	Проведение мероприятий по подготовке групп и помещений детского сада к работе в зимних условиях	Зам.зав.по АХР
	Подготовка и проведение общего собрания родителей Общее родительское собрание	Администрация Родительский комитет
	Организация мероприятий по профилактике заболевания гриппом и ОРВИ	Медработник, воспитатели групп
НОЯБРЬ		
3	Подготовка и проведение годовой инвентаризации материальных ценностей	Зам зав.по АХР , бухгалтерия
	Проверка светового и гигиенических режимов, анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Зам.зав. по ВМР Старшая медсестра
	Сбор заявлений для составления графика отпусков	Делопроизводитель
ДЕКАБРЬ		
4	Подведение итогов инвентаризации, итогов выполнения соглашения по охране труда	Зам.зав.по АХР
	Подготовка и проведение Новогодних утренников	Музыкальный руководитель
	Текущий инструктаж по пожарной безопасности	Зам зав.по АХР
	Составление и утверждение графика отпусков (не позднее 15 декабря)	Администрация, профкомитет
	Подготовка статистического отчета по форме 85-К	Администрация
	Анализ выполнения плана ФХД за 2020 год. План - график на 2021 год	Зам. зав. по АХР, бухгалтерия
ЯНВАРЬ		
5	Подведение итогов работы за 2020 год: посещаемость, заболеваемость и травматизм, выполнение норм питания.	Администрация
	Работа с приказами на новый финансовый год	Администрация
	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Установить стимулирующие надбавки и доплаты работникам ДОУ на новый финансовый год	Администрация, профкомитет
ФЕВРАЛЬ		
6	Анализ выполнения предписаний органов государственного надзора	Администрация
	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Старшая мед/сестра
	Организация углубленного осмотра детей специалистами	Старшая мед/сестра
	Организация обследования детей и направления их на ПМПК	Учителя-логопеды
МАРТ		

7	Поздравление женщин с Международным женским днем 8 марта.	Администрация ДООУ ПК
	Подведение итогов выполнения натуральных норм питания за I квартал.	Заведующий Старшая медсестра
	Выполнение инструкций по соблюдению ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР
	Анализ травматизма и заболеваемости дошкольников за I квартал.	Старшая медсестра
АПРЕЛЬ		
8	Предварительное комплектование ДООУ на 2021-2022 учебный год	Администрация
	Подведение Промежуточных итогов реализации Образовательной программы ДООУ	Администрация
	Организация субботника на территории ДООУ	Администрация
МАЙ		
9	Подготовка к летней оздоровительной компании	Администрация
	Текущий инструктаж по охране труда и санитарно-эпидемическому режиму к летней оздоровительной компании	Зам. зав. по АХР
	Расстановка кадров с учетом отпускной кампании	Администрация
	Подведение итогов учебного года	Администрация Педагоги
	Издание приказов на летний оздоровительный период	Администрация
ИЮНЬ		
10	Перевод ДООУ на летний режим работы	Администрация
	Работа над планом нового учебного года	Администрация
	Создание комиссии по проведению регламентированных работ по подготовке к новому учебному году	Администрация
	Подготовка к проведению городской спартакиады детей дошкольного возраста «Веселые старты»	Администрация Оргкомитет
ИЮЛЬ		
11	Организация работы по подготовке к новому учебному году	Администрация
	Подведение итогов работы за первое полугодие 2021 года: выполнение норм питания посещаемость исполнение плана ФХД	Администрация
	Анализ выполнения соглашения между администрацией и профсоюзным комитетом по охране труда за первое полугодие 2021 года	Администрация профкомитет
АВГУСТ		
12	Завершение регламентных работ по подготовке к новому учебному году	Администрация
	Издание приказов по охране труда, учебно-воспитательной работе на новый 2021-2022 учебный год	Администрация
	Утверждение комплексно-тематического планирования и документации на новый учебный год.	Администрация ДООУ Педагоги

	Подведение итогов проведения летней оздоровительной кампании 2021 года	Администрация ДОУ, педагоги
	Тарификация педсостава, подача заявки на курсы повышения квалификации на 2022 год	Администрация ДОУ

ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Цель работы по реализации блока:

Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ			
1.	Подготовка здания к работе в холодный период года	Зам. зав. по АХР, сотрудники	
2.	Инструктаж младшего персонала по ОТ, ТБ, ПБ	Зам. зав. по АХР	
ОКТАБРЬ			
1.	Подготовка к годовой инвентаризации	Заведующая, материально ответственные лица	
2.	Смотр сохранности имущества ДОУ	Зам. зав. по АХР	
НОЯБРЬ			
1.	Списание основных средств	Зам. зав. по АХР	
2.	Годовая инвентаризация	Комиссия	
ДЕКАБРЬ			
1.	Составление плана ФХД на материально-техническое обеспечение ДОУ	Заведующий, зам. зав. по АХР, старшая м/с	
2.	Приобретение елки	Зам. зав. по АХР	
3.	Инструктаж по ПБ во время проведения новогодних утренников. Согласование устройства елки с пожарной инспекцией.	Зам. зав. по АХР	
ЯНВАРЬ			
1.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности за год	Заведующий	
2.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Зам. зав. по АХР	
3.	Смотр сохранности имущества ДОУ	Зам. зав. по АХР.	
ФЕВРАЛЬ			
1.	Ревизия электропроводки в ДОУ	Зам. зав. по АХР, ком. По ОТ	
2.	Анализ использования водоснабжения	Заведующий, зам. зав. по АХР	
МАРТ			
1.	Подготовка сметы расходов на ремонтно-строительные работы.	Зам. зав. по АХР	
2.	Подготовка к списанию материально-товарных ценностей	Зам. зав. по АХР.	
АПРЕЛЬ			
1.	Анализ расходов за I квартал 2021 года	Заведующий	
2.	Очистка территории от снега, мусора	Зам. зав. по АХР	
МАЙ			
1.	Анализ состояния материально-технической базы (мягкий и твердый инвентарь, оборудование и т.д.)	Заведующий, зам. зав. по АХР	
2.	Инструктаж технического персонала по ОТ, ТБ,	Зам. зав. по АХР	

	ПБ		
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ			
1.	Подготовка к проведению ремонтных работ. Закупка материалов, хозяйственного инвентаря	Зам. зав. по АХР	
2.	Благоустройство территории ДОУ, покраска оборудования на участках	Зам. зав. по АХР, сотрудники	
3.	Завоз песка в песочницы	Зам. зав. по АХР	
4.	Ремонт помещений ДОУ	Зам. зав. по АХР, сотрудники	
5.	Подготовка здания к отопительному сезону	Зам. зав. по АХР	
6.	Озеленение участков	Зам. зав. по АХР, сотрудники	
7.	Обследование залов: проверка гимнастических снарядов.	Зам. зав. по АХР, комиссия по ОТ	
8.	Улучшение условий образовательного процесса	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР	
9.	Замена и зарядка огнетушителей	Зам. зав. по АХР	
10.	Выполнение регламентных работ к началу учебного года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, сотрудники	
11.	Составление плана развития МТБ на новый учебный год	Административная группа	
20.	Подписание актов приемки органов надзора к новому учебному году	Зам. зав. по АХР	
ПОСТОЯННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА			
1.	Приобретение мягкого и твердого инвентаря при наличии средств	Заведующий, зам. зав. по АХР	
2.	Приобретение моющих средств	Зам. зав. по АХР	
3.	Приобретение методической литературы и пособий	Зам. зав. по ВМР	
4.	Профилактический ремонт мебели, мягкого инвентаря	Зам. зав. по АХР	
5.	Устранение замечаний по предписаниям органов госнадзора	Зам. зав. по АХР	
6.	Контроль за состоянием освещения, водопроводно-канализационного хозяйства, сантехнических установок и своевременное устранение неполадок	Зам. зав. по АХР	
7.	Контроль за состоянием территории ДОУ	Зам. зав. по АХР	
8.	Ремонт технологического оборудования (по мере необходимости)	Зам. зав. по АХР	

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Профсоюзные собрания			
1	Отчетное собрание.	октябрь	Председатель профсоюза
2	Утверждение условий коллективного договора на 2021 год. Итоги работы за 2020 год.	январь	Заведующий члены профкома
3	Совместная работа профсоюзной организации и администрации (д/с по созданию здоровых, безопасных условий труда)	май	Администрация члены профкома
Организационно-массовая работа.			
1	Своевременное проводить заседания профкома и профсоюзных собраний, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	октябрь	Председатель профсоюза
2	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	1 раз в квартал	Председатель профсоюза
3	Продолжать работу по вовлечению в профсоюз вновь поступивших на работу сотрудников.	в течение года	Председатель профсоюза
4	В уголке “Для вас, сотрудники” обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важных событиях в жизни профсоюза	в течение года	Председатель профсоюза

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

№	Содержание работы	Сроки
1	Принимать участие в городских мероприятиях	В течение года
2	Создание условий для выступления артистов театров	1 раз в месяц
3	Сотрудничество с библиотекой ДК Пионерный	В течение года

4	Сотрудничество с детским экологическим центром	По плану
5	Сотрудничество с СМИ: - предоставление материала в газеты - приглашение телевидения местных каналов на открытые мероприятия.	В течение года
6	Сотрудничество с МЧС - обучающие мероприятия с сотрудниками МЧС; - проведение эвакуации	В течение года
7	Совместная работа с депутатами	В течение года
8	Сотрудничество с ПМПК города: - оставление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; - создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; - выполнение рекомендаций ПМПК; - составление отчета о выполненных работах	По плану
9	Сотрудничество со школой № 28: - составление плана работы на учебный год; - экскурсии детей в школу и на ее территорию; - выявление результативности обучения в школе.	По плану

Приложение к Годовому плану работы на 2019-2020 учебный год

**Система мониторинга в ДОУ
Циклограмма контроля заведующей за функционированием
МАДОУ № 35
на 2020-2021 учебный год**

Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1. Организация режима дня	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2. Наличие локальных актов, регулирующих деятельность учреждения		Заведующий
3. Выполнение должностных обязанностей		Заведующий

сотрудниками		
4. Организация питания (устройство, оборудование, состояние пищеблока)		Заведующий, зам. по АХР
1. Организация питания: (выполнение должностных обязанностей работниками пищеблока)	октябрь	С/медсестра
1. Организация ОТ и ТБ: (состояние электропроводки, розеток, выключателей, электроприборов; наличие и состояние экранов для батарей, состояние оконных рам 2. подготовка к зиме; 3. состояние пожарных выходов и лестниц)		зам. по АХР
1. Сформированность КГН		Зам. зав. по ВМП
2. Проверка готовности к действиям в ЧС (практические занятия)	Ноябрь	зам. по АХР
3. Организация питания: (соблюдение меню)		Заведующий
4. Проведение осенних праздников		Зам. зав. по ВМП
5. Уровень подготовки педагога к образовательной деятельности		Зам. зав. по ВМП
1. Оснащение методического кабинета		Декабрь
2. Проведение новогодних праздников	Декабрь	Зам. зав. по ВМП
3. Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников (инструктаж)		Заведующая, зам. по АХР
4. Организация питания: (выдача готовой продукции)		С/медсестра
6. ОТ и ТБ: (состояние посуды в группах)		зам. по АХР
1. Посещение образовательной деятельности	Январь	Зам. зав. по ВМП
2. Выполнение должностных инструкций обслуживающего персонала		Заведующий
3. Организация питания: (анализ меню по содержанию блюд)		С/медсестра
4. Организация работы по темам самообразования		Зам. зав. по ВМП
1. ОТ и ТБ (территория детского сада)	Февраль	Зам. зав. по АХР
2. Организация конкурса чтецов		Зам. зав. по ВМП
3. Контроль за повышением квалификации педагогов		Зам. зав. по ВМП
5. Организация питания: (санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды и инвентаря)		С/медсестра
1. Выполнение обязанностей медицинской сестры по реализации требований СанПиН	Март	Заведующий
2. Организация питания (проверка веса выданных продуктов)		Заведующий
3. Контроль за взаимодействием с социумом		Зам. зав. по ВМП
4. Выполнение решений педсовета		Зам. зав. по ВМП
1. ОТ и ТБ: (проверка знаний детьми по ПДД; освещение этого вопроса в работе с родителями)	Апрель	Зам. заведующей по ВМП
2. Организация питания: (введение документации, наличие технологических карт и		Заведующий

их использование в работе)		
3. Документация по работе с родителями		Заведующий
1. Мониторинг качества воспитательно – образовательной работы за год	Май	Зам. зав. по ВМР
2. Организация питания (знание и соблюдение норм выдачи готовой продукции детям)		Младший воспитатель
3. Утверждение плана летней оздоровительной работы		Заведующий
1. Организация питания: (выполнение рекомендаций по питанию на летний период)	Июнь - июль	Заведующий
2. Контроль за оздоровительными мероприятиями с детьми		Заведующий Старшая медсестра
3. ОТ и ТБ: (состояние участков)		зам. по АХР
4. Контроль за подготовкой развивающей среды к новому учебному году		Зам. зав. по ВМР
5. Контроль за перспективным планированием к новому учебному году		Зам. зав. по ВМР
1. Установочный педсовет	Август	Заведующий
2. Проведение инструктажа		Зам. зав. по ВМР, АХР
3. Готовность групп к новому учебному году (соответствие мебели, маркировка)		С/медсестра, зам. по АХР
4. Написание приказов к новому учебному году		заведующий
5. Проведение тарификации		заведующий
6. Санитарное состояние детского сада		С/медсестра
7. Контроль функционального состояния Методического кабинета		Зам. зав. по ВМР

Содержание контроля заведующего за деятельностью МАДОУ № 35

Систематичность контроля	Содержание контроля	Кто подлежит контролю
Постоянный	1. Выполнение инструкций	Все сотрудники
	2. Образовательная деятельность	Зам. заведующей по ВМР
	3. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Руководитель физ. воспитания
	4. Организация питания	Кладовщик, повара
	5. Посещаемость детьми ДОУ	воспитатели
	6. Выполнение режима дня сотрудниками	Все сотрудники
	7. Выполнение санэпидрежима	Все сотрудники

	8.Вопросы преемственности со школой	Зам. заведующей по ВМР
	9.Повышение квалификации сотрудников	Зам. заведующей по ВМР
	10.Работа с молодыми воспитателями	Зам. заведующей по ВМР
	11.Работа с родителями	воспитатели
	12.Соблюдение правил внутреннего распорядка ОТ и ТБ	Все сотрудники
1 раз в месяц	1.Соблюдение норм питания	Все сотрудники
	2.Выполнение плана по детодням	воспитатели
	3.Проведение досугов праздников и развлечений	Воспитатели, муз. руководитель
	4.Состояние документации в группах	воспитатели
	5.Выполнение решения педсовета	Педагоги
	6.Состояние воспитательно – образовательной работы у аттестуемых педагогов	Зам. заведующей по ВМР
1 раз в квартал	1.Участие педагогов в ГМО	Зам. заведующей по ВМР
	2.Проведение родительских собраний	Воспитатели
	3.Анализ заболеваемости	с/медсестра

Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующего по ВМР

№	Виды контроля	Сроки
1.	Оперативный контроль	В течение года по плану Постоянно
2.	Предупредительный контроль (начинающие педагоги)	По мере необходимости
3	Тематический контроль: 1. «Создание условий для развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО». 2. «Организация воспитательно-образовательного процесса по экологическому воспитанию старших дошкольников 3. «Организация работы по речевому развитию детей в ДОУ с использованием художественных произведений»	Октябрь Февраль Июль

4	Мониторинг: - Мониторинг готовности детей к школьному обучению подготовительные группы	Апрель
5	Итоговый контроль: По программам: «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы: -начало учебного года; -конец учебного года. «Примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Н.В. Нищева - начало учебного года - конец учебного года	сентябрь май
6	Фронтальный контроль 1. «Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительных к школе группах 2. «Организация воспитательно-образовательного процесса в группе раннего возраста»	Декабрь Апрель
7	Контроль за работой специалистов: - ведение документации - индивидуальные программы развития - система работы с детьми - интеграция работы со всеми педагогами	сентябрь декабрь март май

Приложение

Дата	Мероприятие	Внесение изменений

