

Департамент образования мэрии города Магадана
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35»
(МАДОУ № 35)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 35»
Протокол № 2 от 07.12.2021

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 35»
/М.Л. Журба/
Приказ № 01/1 от 10.01.2022 г.

**Положение
о публичном докладе
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 35»**

I. Общие положения

- 1.1. Публичный доклад МАДОУ №35 (далее – Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности МАДОУ №35 (далее Организация), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Организации, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Организации.
- 1.3. Основными целями Доклада являются:
 - обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
 - обеспечение прозрачности функционирования муниципального дошкольного образовательного учреждения;
 - информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития муниципального

- дошкольного образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.
- 1.1. Основные функции Доклада:
 - ✓ ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни Организации, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
 - ✓ отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
 - ✓ получение общественного признания достижений Организаций;
 - ✓ привлечение внимания общественности и власти к проблемам Организации;
 - ✓ расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Организации;
 - ✓ привлечение общественности к оценке деятельности Организации, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.
 - 1.2. Основными источниками информации для Доклада являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга муниципальных дошкольных образовательных учреждений.
 - 1.3. В подготовке Доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация, педагоги, родители (законные представители), приглашенные специалисты.
 - 1.4. Доклад представляется в Организации 1 раз в год (начало учебного года).
 - 1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, сами воспитанники, педагоги, социальные партнёры Организации, местная общественность. Особое значение доклад имеет для родителей, вновь прибывших в дошкольное образовательное учреждение детей, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное дошкольное образовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых дошкольным образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).
 - 1.6. Администрация Организации обеспечивает хранение Докладов и их доступность.

II. Подготовка Доклада

- 2.1.** Подготовка Доклада включает в себя следующие этапы:
- ✓ утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
 - ✓ утверждение структуры Доклада;
 - ✓ сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
 - ✓ написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
 - ✓ обсуждение проекта Доклада на расширенном заседании Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения или педагогическом совете;
 - ✓ доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
 - ✓ утверждение Доклада (в том числе сокращенного варианта) и подготовка его публикации.
- 2.2.** Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:
- ✓ актуальность;
 - ✓ достоверность;
 - ✓ необходимость и достаточность;
 - ✓ аналитичность;
 - ✓ доступность.
- 2.3.** Доклад должен содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.
- 2.4.** Объем печатного издания Доклада не должен превышать 10 печатных страниц (без учета приложений).
- 2.5.** Доклад утверждается руководителем Организации.
- 2.6.** Доклад размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.

III. Структура Доклада

- 3.1.** Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.
- 3.2.** Структура Доклада включает следующие основные разделы:
- ✓ Общая характеристика Организации и условий его функционирования.
 - ✓ Контингент воспитанников.
 - ✓ Состав семей воспитанников.

- ✓ Социальный статус родителей.
- ✓ Структура управления в ДОО.
- ✓ Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
- ✓ Обеспечение безопасности.
- ✓ Организация питания.
- ✓ Забота о здоровье воспитанников.
- ✓ Учебный план и режим работы.
- ✓ Результаты воспитательно-образовательной деятельности.
- ✓ Финансовое обеспечение.
- ✓ Социальная активность и партнерство учреждения.
- ✓ Направления развития Организации.

3.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада.

- 4.1.** Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:
- ✓ размещение Доклада на Интернет-сайте Организации;
 - ✓ выпуск полного печатного текста Доклада
 - ✓ проведение презентации на заседании общего родительского комитета, педагогического совета.

Информация для включения в Публичный доклад дошкольного образовательного учреждения

<p>1. Общие характеристики заведения</p>	<p>Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность. Местонахождение. Режим работы.</p> <p>Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д.</p> <p>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Наличие сайта.</p>
--	--

	<p>Контактная информация.</p>
<p>2. Особенности образовательного процесса</p>	<p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.</p> <p>Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОО, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).</p> <p>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.).</p> <p>Дополнительные образовательные и иные услуги.</p> <p>Программы дошкольного образования.</p> <p>Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.</p> <p>Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.</p> <p>Основные формы работы с родителями (законными представителями)</p>
<p>3. Условия осуществления образовательного процесса</p>	<p>Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных организациях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек.</p> <p>Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д.</p> <p>Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОО территории.</p> <p>Медицинское обслуживание.</p> <p>Материально–техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).</p> <p>Характеристика территории ДОО: наличие оборудованных</p>

	<p>прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники)</p> <p>Качество и организация питания.</p>
4. Результаты деятельности ДОО	<p>Результаты по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.</p> <p>Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях.</p> <p>Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОО и качестве.</p> <p>Информация СМИ о деятельности ДОО</p>
5. Кадровый потенциал	<p>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.</p> <p>Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).</p> <p>Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).</p>
6. Финансовые ресурсы ДОО и их использование.	<p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОО. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОО (<i>при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования</i>).</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОО, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.</p> <p>Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.</p> <p>Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.</p>
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки ее деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых Организацией в течение</p>

	учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
--	--