

СОГЛАСОВАНО

Руководитель КУМИ
г. Магадана

 М. Н. Нифантьева

«28» 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя департамента
образования мэрии г. Магадана

 Е. А. Кутилова

Приказ № 506

«27» 2017 г.



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 35»**

город Магадан

2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №35» (далее Учреждение), по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 35».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ №35.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 685000, г. Магадан, улица Энергостроителей, дом 5, корпус 3.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 685000, г. Магадан, улица Энергостроителей, дом 5, корпус 3.

По данному адресу расположен исполнительный орган Учреждения – заведующий.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК по Магаданской области, печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан». Функции и полномочия учредителя осуществляет

департамент образования мэрии города Магадана (далее по тексту Учредитель).

1.9. Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 685000, г. Магадан, улица Наровчатова, 6.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее – Собственник).

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, города Магадана, полномочий муниципального образования «город Магадан» в сфере дошкольного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

2.2.1. Иными целями и задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и

принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением в соответствии с уставными целями и задачами:

- дошкольное образование;

- дополнительное образование детей дошкольного возраста;

2.3.1. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.3.2. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- консультации;

- социально-психологическая помощь;

- услуги по проведению оздоровительных мероприятий.

2.3.3. Указанные в пункте 2.3.2. настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.3.4. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Учреждение обеспечивает раннюю диагностику и коррекцию развития воспитанников в условиях посещения ими Учреждения.

2.4.1. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, решениями департамента образования мэрии города Магадана, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, иными законодательными и нормативными актами.

2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

Учреждение гарантирует открытость и доступность информации об учреждении в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Реализация образовательных программ.

3.1.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право образовательной деятельности.

3.1.2. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

3.1.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.1.5. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.1.6. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.1.7. В соответствии со своими целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы.

3.1.8. Образовательные услуги в рамках реализуемой образовательной программы, а также дополнительные образовательные услуги, предоставляются бесплатно.

3.1.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.1.10 Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Группы в Учреждении комплектуются по одновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими рекомендациями.

Группы общеразвивающей направленности:

1 группа раннего возраста (от 1 года до 2 лет)

2 группа раннего возраста (от 2 до 3 лет)

младшая группа (от 3 до 4 лет)

средняя группа (от 4 до 5 лет)

Группы комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья – с нарушениями речевого развития):

старшая группа (от 5 до 6 лет)

подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется реализация основной образовательной программы и коррекционная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, учебным планом Учреждения на текущий учебный год.

3.1.11. В группах предельная наполняемость устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

3.1.12. Нормативный срок освоения основной образовательной программы в каждой возрастной группе 1 год. Ежегодно 1 сентября воспитанники переводятся в следующую возрастную группу.

3.2. Режим организованной образовательной деятельности с детьми.

3.2.1. Продолжительность образовательной деятельности устанавливается:

- для детей от 1 года до 1,5 лет – не более 3- 6 минут;
- для детей от 1,5 до 2-х лет – не более 6-10 минут;
- для детей от 2 до 3 лет – не более 8-10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7- лет – не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между организованной образовательной деятельностью - 10 минут.

3.2.2. Образовательная деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) проводят:

- для детей 4-го года жизни - 1 раз в неделю продолжительностью 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - 2 раз в неделю продолжительностью 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - 2 раз в неделю продолжительностью 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - 3 раза в неделю продолжительностью 30 минут.

В середине образовательной деятельности проводится физкультминутка. Перерывы между образовательной деятельностью не менее 10 минут.

3.3. Продолжительность обучения и воспитания.

3.3.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр и уход детей в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

3.4. Порядок оформления отношений Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4.1. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении,

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.4.2. Учреждение может оказывать методическую, консультативную и диагностическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.4.3. Психолого-медико-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

4.1. Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, на договорной основе, в соответствии со ст.50 и 120 Гражданского Кодекса Российской Федерации, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (не финансируемыми из бюджета).

4.2. Доход от указанной деятельности является доходом Учреждения и используется в соответствии с уставными целями и задачами.

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в противном случае средства заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем для направления в городской бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

4.4. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством на основании полученных лицензий (при необходимости) и в соответствии с утвержденным Положением о порядке предоставления платных дополнительных услуг:

- образовательные;
- оздоровительные;
- медицинские;
- развивающие;
- спортивные;
- хореографии, вокала.

4.5. Потребность в платных образовательных услугах определяется по заявлениям родителей (законных представителей), далее потребители. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется Положением об их оказании, которое разрабатывается Учреждением строго на основе федерального законодательства и согласовывается с учредителем.

4.6. Требования к оказанию образовательных и других услуг определяется по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю:

- достоверную информацию об исполнителе, стоимости и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- Устав Учреждения;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договора;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость услуг по которым включается в основную плату по договору;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.8. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилия, имя, отчество и адрес потребителя;
- сроки оказания услуг;
- уровень и направленность дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у потребителя.

4.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

4.10. Учреждение оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

4.11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору:

- потребовать безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с программами, договором;
- потребовать соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами ;
- отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Учреждением;
- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, также в случае просрочки оказания услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.
 - 5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
 - 5.2.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями города Магадана;
 - 5.2.3. Создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
 - 5.2.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), ее размера за присмотр и уход за детьми;
 - 5.2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - 5.2.6. Согласование программы развития Учреждения;
 - 5.2.7. Установление порядка и сроков проведения аттестации на соответствие занимаемой должности кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения;
 - 5.2.8. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
 - 5.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 5.2.10. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - 5.2.11. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 5.2.12. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 5.2.13. Назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
 - 5.2.14. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях,

если в соответствии с частями 2,6 статьи Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

5.2.15. Решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросов.

5.2.16. Режим работы Учреждения – пять дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

5.2.17. Длительность пребывания воспитанников в дошкольном учреждении 12 часов - с 07.30 ч. до 19.30 ч.

5.2.18. Организация питания в Учреждения возлагается на Учреждение.

5.2.19. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивает Учреждение (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

➤ Медицинский персонал наряду с администрацией и органами здравоохранения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

5.2.20.. К компетенции Учреждения относится:

➤ разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

➤ материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

➤ предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

➤ установление штатного расписания, разработку штатного замещения;

➤ прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

➤ разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

➤ разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного учреждения;

- прием воспитанников в организацию и формирование дошкольных групп в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития воспитанников;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Структура, порядок формирования органов управления Учреждением, их компетенция и порядок организации деятельности.

5.3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, наблюдательный совет. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, который назначается и увольняется Учредителем.

5.4. Заведующий Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- устанавливает структуру управления Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения;
- распределяет обязанности между заместителями заведующего, работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

➤ устанавливает заработную плату работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении в пределах фонда оплаты труда;

➤ устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Учреждения с учетом требований, установленных федеральными, региональными и местными нормами, в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении в пределах фонда оплаты труда;

➤ представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования;

➤ в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

➤ осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

➤ выдает доверенности;

➤ открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

➤ устанавливает порядок хранения, передачи и использования персональных данных работников Учреждения;

➤ обеспечивает соблюдение требований по охране труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований Федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

➤ обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

➤ осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет право на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

➤ несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.9.1. Заведующий учреждением обязан:

➤ обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

➤ обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и других услуг;

➤ выполнять в полном объеме план финансово-хозяйственной деятельности;

➤ обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, соблюдение учреждением финансовой дисциплины, не допускать возникновения кредиторской задолженности учреждения;

➤ обеспечивать исполнение договорных обязательств;

➤ обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на правах оперативного управления за Учреждением;

➤ обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению ее размера;

➤ обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

➤ проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем,

5.5. Общее собрание работников (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.6. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет и осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

5.7. Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствует более или две трети его членов. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе собрания.

5.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование. Решения Общего собрания являются обязательными для выполнения работниками Учреждения;

5.9. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

➤ определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

➤ рассмотрение, обсуждение, принятие Программы развития Учреждения для дальнейшего ее согласования с Учредителем;

➤ рассмотрение вопросов охраны труда, принятие коллективного договора;

➤ рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы работников Учреждения;

➤ рассмотрение и принятие Положений об оплате труда, о выплатах компенсационного и стимулирующего характера;

➤ рассмотрение и согласование отчета заведующего о результатах самообследования учреждения;

➤ рассмотрение и обсуждение отчетов, информации заведующего, его заместителей, членов Общего собрания о деятельности Учреждения;

- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы, другие объединения, а также выход из них;

5.10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заведующий Учреждением объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за две недели до его созыва.

5.11. общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.12. Коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет, созываемый не реже 4 раз в год и по мере необходимости.

В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель Педагогического совета), заместители заведующего, педагогические работники, старшая медицинская сестра.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- утверждение педагогической концепции развития Учреждения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка единых требований к работе с воспитанниками; правовых, социальных, психолого–педагогических основ взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- выбор содержания образовательного процесса, развития воспитанников;
- осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса в Учреждении, пути его совершенствования;
- обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год и подведение итогов его выполнения;
- заслушивание отчетов и информации о работе заведующего, его заместителей, других членов Педагогического совета;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;

- контроль за исполнением принятых решений.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. На Педагогическом совете должно присутствовать не менее две трети состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. По итогам Педагогического совета могут издаваться приказы заведующего Учреждением

Решения Педагогического совета носят обязательный характер для педагогических работников Учреждения.

Контроль выполнения решений Совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по исполнению решений рассматриваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Порядок работы, полномочия Педагогического совета регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения. Срок полномочий – бессрочно.

5.13. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В компетенцию наблюдательного совета входит:

- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав автономного Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- рассмотрение предложений руководителя автономного Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

➤ рассмотрение предложений заведующего Учреждения о совершении согласованных с Собственником имущества Учреждения сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

➤ рассмотрение предложений заведующего учреждением о совершении согласованных с Собственником имущества Учреждения сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества, а также находящимся у Учреждения особо ценным движимым имуществом, подлежащим обособленному учету в установленном порядке, путем внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

➤ рассмотрение предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок, согласованных с Учредителем Учреждения и (или) Собственником имущества Учреждения;

➤ рассмотрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

➤ рассмотрение предложений заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

➤ рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет действует на основании Положения о наблюдательном совете. Срок полномочий наблюдательного совета – 5 лет.

Наблюдательный совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность по предоставлению дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию), а также дополнительного образования детей.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели в соответствии с Постановлением мэрии города Магадана.

Уменьшение объемов субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания в течение года, его выполнение, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему на эти цели, расходов на уплату налогов, в том числе земельные участки.

Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных мэрией города Магадана, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер и порядок указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размера муниципального задания.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества Учреждения или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества Учреждения на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного Учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

6.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник имущества автономного Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

6.8. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8.1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

6.8.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета города Магадана на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на

праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

6.8.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться им по своему усмотрению.

6.8.6. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя и (или) Собственника имущества Учреждения.

Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки) совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.8.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

6.8.8. Учреждение обязано представлять перечень имущества для уточнения сведений в реестре муниципального имущества города Магадана в установленном порядке.

6.8.9. Учреждение не может заключать сделки, возможными последствиями которого является отчуждение или обременение закрепленного имущества.

6.9. При совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, необходимо получить предварительное одобрение наблюдательного совета Учреждения.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.10. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.11. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов

наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

6.12. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим и педагогическим советом Учреждения, в соответствии с компетенцией, установленной Уставом Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, другие документы.

7.4. Локальные нормативные акты заведующего Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, инструкции, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета родителей (при наличии), а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Предложения о внесении изменений в Устав Учреждения вносятся заведующим либо Учредителем Учреждения для рассмотрения в наблюдательный совет Учреждения. Заключение наблюдательного совета по итогам их рассмотрения направляется учредителю Учреждения для рассмотрения и утверждения изменений в Устав Учреждения

8.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЕ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Магаданской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан».

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Магаданской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан».

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Магаданской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан».

9.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными Министерством образования и молодежной политики Магаданской области.

9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Магадан» на цели развития образования.

8. ПОРЯДОК НАМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Процедура внесения изменений в Устав Управляющего осуществляется по решению Управляющего. Управляющий для регистрации изменений должен обратиться в регистрирующий орган с пакетом документов, предусмотренным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в устав юридического лица.

8.2. Изменения в Устав Управляющего регистрируются в Едином государственном реестре юридических лиц.

9. ПОРЯДОК НАМЕНЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО

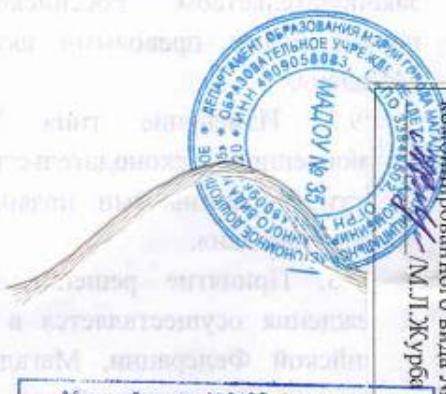
9.1. Устав может быть изменен в части, касающейся полномочий и состава Управляющего. Изменения в Устав Управляющего вносятся на основании решения, принятого на общем собрании участников.

10. ПОРЯДОК НАМЕНЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ АДМИНИСТРАТОРА

10.1. Процедура внесения изменений в Устав Управляющего осуществляется по решению Управляющего. Управляющий для регистрации изменений должен обратиться в регистрирующий орган с пакетом документов, предусмотренным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в устав юридического лица.

11. ПОРЯДОК НАМЕНЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ АДМИНИСТРАТОРА

11.1. Устав может быть изменен в части, касающейся полномочий и состава Управляющего. Изменения в Устав Управляющего вносятся на основании решения, принятого на общем собрании участников.



Прошито и пронумеровано
25 листов.
Заведующий МАДОУ
«Детский сад
комбинированного вида № 35»
И.М.Д.Журба

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от 03. апреля 20 14 г.

ОГРН 1024909066320

ГРН 1144909066320

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

И.О. Подпись

Подпись, уполномоченная для регистрирующего органа

И.О. Подпись



