

Департамент образования мэрии города Магадана
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35»

РФ, 685 021, г. Магадан, ул. Энергостроителей, дом 5, кор. 3, т. (факс) 640696, 640886,
e-mail: MBDOU35@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Пр. № 4 от «31» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального автономного дошкольного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 35»
департамента образования мэрии города Магадана**

I. Общие положения

1. Психолого-медико-педагогический консилиум МАДОУ № 35 создается в соответствии с настоящим положением, принятом на педагогическом совете и утверждается заведующим.
2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) в МАДОУ № 35 является структурой диагностико-коррекционного типа деятельность которого направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием и обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Порядок деятельности ПМПк, организация, контроль за работой определяется приказом заведующего МАДОУ.
4. Методическое руководство ПМПк осуществляется председателем консилиума.
5. ПМПк в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», федеральным государственным образовательным стандартом, конвенцией о правах ребенка.
6. ПМПк ДОУ для полноценного обеспечения своей деятельности может привлекать специалистов других учреждений.

II. Цели и задачи

Целью ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные социально-психологические и педагогические условия жизнедеятельности для детей с задержкой психического развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состояния соматического развития и нервно-психического здоровья.

Задачи ПМПк:

- Комплексное обследование детей дошкольного возраста, имеющих ограниченные возможности здоровья, трудности в обучении и адаптации, с целью организации обучения в соответствии с индивидуальными возможностями детей.
- Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательного процесса.
- Составление оптимальной программы для индивидуального психолого-педагогического сопровождения.
- Отслеживание динамики в психическом развитии детей.
- Профилактика физических, интеллектуальных, эмоциональных перегрузок, организация здоровьесберегающего пространства в МАДОУ.
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие

ребенка, динамику его состояний.

- Организация взаимодействия между специалистами и воспитателями ДОУ.

III. Структура и организация деятельности ПМПк.

1. ПМПк создается в ДОУ приказом заведующего.

В его состав входят:

- ✓ Заведующий (председатель ПМПк)
- ✓ Заместитель заведующего по ВМР
- ✓ Педагог-психолог
- ✓ Учитель-логопед
- ✓ Старшая медсестра
- ✓ Инструктор физического воспитания
- ✓ Руководитель музыкального воспитания
- ✓ Педагоги комбинированных (коррекционных групп)

2. При заседании на консилиум должны быть представлены материалы по результатам обследования детей.

3. На основании данных коллегиально выявляется актуальная проблема развития ребенка, определяются направления психолого-педагогического сопровождения.

4. Архив ПМПк хранится в течение 3 (трех) лет после выхода ребенка из ДОУ.

IV. Порядок подготовки и проведения ПМПк.

ПМПк подразделяется на плановые и внеплановые.

Плановые ПМПк проводятся 1 раз в квартал. Деятельность планового ПМПк ориентирована на решение следующих задач:

- Определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.
- Выработка согласованных решений по определению коррекционно-развивающего сопровождения ребенка.
- Динамическая оценка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов. Поводом для внепланового ПМПк является возникновение или выявление новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

Задачи внепланового ПМПк:

- Решение вопроса о принятии экстренных мер по выявленным обстоятельствам
- Изменение ранее проводимого психолого-педагогического

сопровождения в случае его неэффективности.

Порядок проведения ПМПк:

- ❖ ПМПк проводится под руководством председателя ПМПк, а в его отсутствии – заместителя председателя.
- ❖ Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работе, утвержденные ПМПк, являются обязательными для всех специалистов, работающих с детьми.