Департамент образования мэрии города Магадана
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35»
РФ, 685 021, г. Магадан, ул. Энергостроителей, дом 5, кор. 3, т. (факс) 640696, 640886,
e-mail: MBDOU35@yandex.ru

Исх. № 172 от 19. 07.2017 года

Министру
министерства образования
и молодежной политики
Магаданской области
А.В.Шурхно

Информация
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35»
об исполнении предписания № 8 от 20.02.2017г. плановой проверки
министерства образования и молодежной политики
Магаданской области

№ п/п	Описание выявленного несоответствия	Отметка об исполнении
1.	Несоответствие содержания и структуры Устава МАДОУ № 35 требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования	
1.1	В пункте 2.1 устава МАДОУ № 35 в качестве предмета деятельности указана цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного воспитания. Не указаны основные виды и цели деятельности, иные виды деятельности.	Внесены изменения. Устав зарегистрирован руководителем КУМИ города Магадана М.Н. Нифантьевой от 25.07.2017 г. и находится в департаменте образования мэрии города Магадана для издания приказа о его утверждении. 28.07.2017 г. Устав будет сдан в налоговую инспекцию для регистрации. Копия титульного листа прилагается.
1.2	Пунктом 3.8.1 Устава МАДОУ № 35 не определены отдельные полномочия учредителя в управлении учреждением; назначение на должность и	Внесены изменения.

	освобождение от должности заведующего учреждением, установление родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, ее размера; формирование и утверждение муниципального задания для учреждения; согласование программы развития учреждения; установление порядка и сроков аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя учреждения.	
1.3	Пунктом 3.17 Устава МАДОУ № 35 не определены в полном объеме компетенция общего собрания трудового коллектива (общего собрания работников) в управлении учреждением, сроки его полномочий (определение приоритетных направлений деятельности, принятие Программы развития учреждения для согласования с Учредителем, согласование отчета о результатах самообследования, рассмотрение вопросов охраны труда, трудовой дисциплины, принятие коллективного договора, решение о вступлении учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения и выходе из них). Этим же пунктом установлен статус общего собрания, как высшего органа самоуправления (а не как коллегиального органа управления учреждением), к полномочиям собрания отнесено принятие изменений в Устав, отнесенных к компетенции наблюдательного совета учреждения и Учредителя. Пунктами 3.15.9, 3.17 и 3.18 Устава также не определен порядок выступления коллегиальных органов управления учреждением (наблюдательного и педагогического советов, общего собрания работников) от имени Учреждения.	Внесены изменения.
1.4	Пунктом 3.19 Устава установлен статус родительского совета, как высшего органа самоуправления, в то время как, согласно пункту 3.9.2 Устава, он является коллегиальным органом управления учреждением. Не определена в необходимом объеме его компетенция, порядок выступления от имени учреждения. В указанном пункте смешаны понятия и компетенция совета родителей и родительского комитета.	Внесены изменения.
1.5.	Пункт 4.11, подпункт 4.11.1 устава МАДОУ № 35 содержат понятия «участник образовательного процесса», не соответствующие законодательству об образовании.	Внесены изменения.
2.	Несоответствие структуры и содержания отдельных локальных нормативных актов МАДОУ № 35 требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.	
2.1	Положением об общем собрании трудового коллектива (общего собрания работников) МАДОУ № 35 не определен статус собрания, как коллегиального органа управления учреждением, не прописана в полном объеме компетенция собрания в управлении учреждением (определение приоритетных направлений	Внесены изменения: 1.определен статус собрания, как коллегиального органа управления ДОУ; 2.прописана в полном

	деятельности, принятие Программы развития Учреждения для дальнейшего согласования с Учредителем, согласование отчета заведующего о результатах самообследования учреждения, принятие решения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы, другие объединения и выходе из них). К компетенции собрания отнесены полномочия по разработке и принятию Устава учреждения, изменений и дополнений к нему, относящиеся к полномочиям заведующего учреждением, наблюдательного совета, Учредителя.	объеме компетенция собрания в управлении ДОУ; 3.исключены из компетенции собрания полномочия по разработке и принятию Устава учреждения, изменений и дополнений к нему. Копия положения прилагается.
2.2	Пункты 1.2 и 1.3 Положения о Педагогическом совете учреждения содержат взаимоисключающие нормы, определяющие статус педсовета (пункт 1.2 – форма самоуправления, пункт 1.3 – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью). В качестве полномочий педсовета не определено осуществление анализа и диагностики состояния образовательного процесса. В подпункте 3.3 Положения указано полномочие по принятию Программы развития учреждения, отнесенное к компетенции общего собрания работников, педагогическом и наблюдательном советах учреждения не определен порядок их выступления от имени Учреждения.	Внесены изменения: 1.статус педсовета определен как постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью; 2. в полномочия педсовета определено осуществление анализа и диагностики состояния образовательного процесса; 3.исключены полномочия по принятию Программы развития учреждения; 4. определен порядок выступления от имени Учреждения. Копия положения прилагается.
2.3	Пунктами 4.1, 4.2 Правил внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ № 35 не определены академические права и свободы педагогических работников, их обязанности.	Внесены изменения: определены академические права и свободы педагогических работников, их обязанности. Копия правил ВТР прилагается.
2.4	Пунктом 1.3 Положения о тематическом контроле МАДОУ № 35 в качестве одной из целей определена реализация государственной политики и соблюдения законодательства об образовании, пунктом 2.1 – одной из задач – осуществления контроля исполнения законодательства об образовании. Пунктом 1.2 Положения об административном контроле в МАДДОУ № 35 предусмотрен контроль руководителя учреждения за соблюдением работниками законодательства и иных нормативных правовых актов	Разработано единое «Положение о должностном контроле» с учетом и исправлением полученных замечаний. Копия положения прилагается.

	в сфере образования и охраны прав детства. Пунктом 2.1 Положения о внутрисадовском контроле в МАДОУ № 35 предусмотрена реализация следующих основных задач: контроль исполнения законодательства, реализации принципов государственной политики в сфере образования4 выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения, принятие мер по их пресечению, анализ причин, лежащих в основе нарушений. Указанные полномочия законодательством об образовании отнесены к полномочиям Минобрнауки России, органов исполнительской власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования. Пункт 4.1 Положения о тематическом контроле, пункт 4.4 Положения о внутрисадовском контроле в качестве основания для контроля указывают заявление педагога об аттестации, что является нарушением прав педагогических работников. Нормы всех указанных положений дублируют друг друга. Пунктом 2.1 Положения о родительском комитете МАДОУ № 35 в качестве одной из задач деятельности определена реализация государственной политики в сфере дошкольного образования, пунктом 7.1 – ответственность родительского комитета за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации об образовании.	Внесены изменения: исключены из задач деятельности реализация государственной политики в сфере дошкольного образования, ответственность родительского комитета за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации об образовании. Копия прилагается.
2.5	Должностные инструкции педагога-психолога, воспитателя МАДОУ № 35 не приведены в соответствие с требованиями профессиональных стандартов. Должностные инструкции педагогов – специалистов МАДОУ № 35 – музыкального руководителя (пункт 1.5), инструктора по физической культуре (пункт 1.6), учителя-логопеда (пункт 1.7) содержит ссылку на утратившее силу типовое положение о дошкольном образовательном учреждении.	Должностные инструкции педагога-психолога и воспитателя приведены в соответствие с требованиями профессиональных стандартов. Из должностных инструкций музыкального руководителя, инструктора по физической культуре,

		учителя-логопеда исключена ссылка на утратившее силу типовое положение о дошкольном образовательном учреждении. Копии должностных инструкций прилагаются.
3.	Нарушения МАДОУ № 35 установленных законодательством Российской Федерации об образовании требований к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.	
3.1	3.1 В период с ноября по декабрь 2016 года допущены нарушения порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования 8 детей. Четверо воспитанников детского сада были зачислены приказами в учреждение ранее, чем были заключены договоры об образовании с их родителями (законными представителями). Заявление Шваб И.В., матери воспитанницы разновозрастной группы Шваб И.Д. о приеме поступило в учреждение 15.11.2016 г., приказ о зачислении издан 18.11.2016 г. № 28, в договоре об образовании на первом листе указана дата 15.11.2016 г. на последнем- 21.11.2016 г. Заявление о приеме в учреждение Пшонко Т.В.,матери воспитанницы этой же группы Пшонко Д.Ю. поступило 17.11.2016 г. договор заключен 21.11.2016 г., приказ № 29 издан 18.11.2016 г., заявление Симаковой Е.А., матери воспитанницы этой же группы Симаковой В.А. о приеме на обучение поступило в учреждение 15.11.2016 г., приказ о зачислении № 27 издан 18.11.2016 г., в договоре об образовании на первом листе указана дата 15.11.2016 г., на последнем- 21.11.2016 г. Заявление о приеме в учреждение от Мурзабаевой И.В.,матери воспитанницы средней группы Мурзабаевой А.В. поступило 21.11.2016 г., приказ № 44 о зачислении издан 23.11.2016 г., в договоре об образовании на первом листе указана дата заключения 21.11.2016 г., на последнем- 28.11.2016 г. Воспитанница первой младшей группы Бородакова Е.Н. зачислена в учреждение приказом от 21.11.2016 г. № 37, раньше чем от матери Бородаковой А.П. поступило заявление о приеме ребенка в учреждение (22.11.2016 г.) Родителями отдельных детей, зачисленных на обучение в МАДОУ № 35,свидетельства регистрации ребенка по месту жительства, справки МБУ «Горжилсервис» о месте регистрации детей были представлены несвоевременно, после зачисления детей в учреждение. Приказ о зачислении воспитанника 2 младшей группы Баргуева Д.Г. издан 05.12.2016 г. за №	С 20.02.2017 года прием и оформление детей ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании требований к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Копии личных дел трех воспитанников прилагаются.

	52, справка МБУ «Горжилсервис» с места регистрации ребенка представлена матерью, Баргуевой Р.Г. 15.12.2016 г. Воспитанница этой же группы Кузьмина Д.Е. зачислена в учреждение приказом № 54 от 07.12.2016 г., справка МБУ «Горжилсервис» представлена ее матерью Панковой О.Э. 13.12.2016 г. В личном деле воспитанницы подготовительной группы Михайловой И.А. зачисленной на обучение в учреждение приказом № 38 от 21.11.2016 г. документы о регистрации ребенка по месту жительства на момент проведения проверки вообще отсутствовали. Администрацией учреждения не было принято надлежащих мер для правильного и своевременного оформления родителями (законными представителями) несовершеннолетних документов, необходимых для зачисления в МАДОУ № 35.	
4.	Нарушения Порядка аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	
4.1	В МАДОУ № 35 аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2015, 2016 годах осуществлялась с нарушениями установленных требований: - с графиком проведения аттестации педагогические работники не были ознакомлены под роспись; - в представлениях отсутствовали сведения о дате заключения трудового договора по аттестуемой должности; - представления на аттестуемых содержали бальную оценку («3», «4», «5») показателей профессиональных, деловых качеств педагогов, которая не раскрывает результаты работы по выполнению трудовых функций, возложенных трудовым договором; - в протоколах заседания аттестационной комиссии имелась печать образовательной организации и записи об ознакомлении аттестуемого с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии; - нарушена нумерация протоколов заседания аттестационной комиссии (протокол № 1 от 16.02.2016 г., от 12.03.2015 г., протокол № 1 от 30.05.2016 г., от 25.11.2016 г.) - рекомендации аттестационной комиссии аттестуемым воспитателям не относились к профессиональной деятельности по выполнению их трудовых обязанностей (пройти аттестацию на первую категорию, обобщить опыт на уровне ДОУ); - по результатам аттестации решения аттестационной комиссии не в соответствии с пунктом 15 порядка аттестации педагогов, установленного приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 г. № 276 -в личных делах педагогических работников отсутствовали выписки из протоколов заседания	В соответствии с приказом руководителя МАДОУ № 35 М.Л.Журба от 14.03.2017 г. № 29 был проведен семинар по изучению порядка аттестации педагогических работников (копия приказа прилагается). С графиком проведения аттестации на 2017 год педагогические работники ознакомлены под роспись (копия графика прилагается). С 20.02.2017 г. по 20.07.2017 г. аттестация педагогических работников не проводилась. В личные дела педагогических работников внесены выписки из протоколов заседания аттестационной комиссии (копии прилагаются).

	аттестационной комиссии.	
5.	Нарушение лицензиатом лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности	
5.1	На должности воспитателей приняты сотрудники, не соответствующие квалификационным требованиям: Кравченко А.А., имеющая высшее образование с присвоением квалификации «Менеджер» 05.08.2014 г.; Горлова Е.В., имеющая высшее образование с присвоением квалификации «Менеджер» и по специальности «Государственное и муниципальное управление» 26.06.2012 г.	С 01.03.2017 г. воспитатель Горлова Е.В. переведена на должность «делопроизводитель». Кравченко А.А. находится в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет. Копии приказов прилагаются.
6.	Нарушения требований законодательства в сфере образования об информационной открытости образовательной организации.	
6.1	Информация, размещенная на официальном сайте учреждения (magadandou35.do.am) в сети Интернет, не соответствует требованиям законодательства об образовании: информация размещена не в полном объеме в отдельных подразделах («Образование» (отсутствуют аннотации к рабочим программам, методические рекомендации, разработанные учреждением), «Руководство. Педсостав» (отсутствуют сведения о контактных телефонах, адресах электронной почты руководителя и заместителей); размещена информация не соответствующая данному подразделу (в подразделе «Материально- техническое обеспечение» размещены подразделы «Финансово-хозяйственная деятельность» и «Анализ административно- хозяйственной деятельности за 2015-2016 год»; в подразделе «Вакантные места для приема» размещена информация о режиме работы музыкального руководителя, старшей медсестры, младшего воспитателя»). Сведения о вакантных местах для приема отсутствуют.	Информация, размещенная на официальном сайте учреждения (magadandou35.do.am) в сети Интернет приведена в соответствие с требованиями законодательства об образовании. В разделе «Образование» создан подраздел «Рабочие программы, аннотации и методические рекомендации» и размещены аннотации к рабочим программам, методические рекомендации, разработанные учреждением (скриншот № 1). размещены сведения о контактных телефонах, адресах электронной почты руководителя и заместителей (скриншот № 2). «Финансово-хозяйственная деятельность» и «Анализ административно-хозяйственной деятельности за 2015-

		2016 год» исключены из подраздела «Материально-техническое обеспечение» и размещены в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» (скриншот № 3). В подразделе «Вакантные места для приема» размещена информация о вакантных местах для приема детей (скриншот № 4 и № 5).

Заведующий МАДОУ № 55 М.Л. Журба