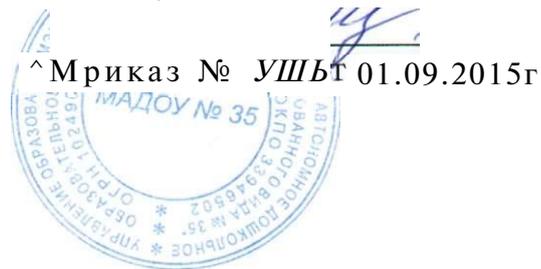


**ПРИНЯТО:** на педагогическом совете  
МАДОУ № 35  
Протокол № 01  
От 01.09.2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МАДдУ № 35



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**муниципального автономного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 35»**

г. Магадан

2015 год.

## **1. Задачи и содержание работы Методического совета.**

1.1. Методический совет является выборным коллегиальным органом МАДОУ для рассмотрения вопросов, связанных с учебно-экспериментальными, инновационными процессами.

1.2. Выбирается Методический Совет на педагогическом совете путем голосования.

1.3. Ротация членов Методического Совета осуществляется по мере необходимости.

1.4. Количество заседания Методического совета проводится не реже 1 раза в квартал.

## **2. Основные направления деятельности Методического Совета**

2.1. Координирует работу по состоянию, апробированию, внедрению авторских и интегрированных программ.

2.2. Осуществляет контроль за экспериментальной и инновационной работой.

2.3. Оказывает методическую помощь в составлении авторских и интегрированных программ.

2.4. Разрабатывает критерии срезов знаний, умений и навыков детей.

2.5. Организует методическую работу педагогов (экспериментаторов).

2.6. Изучает, обобщает, утверждает опыт инновационной работы педагогов.

2.7. Формирует конкурсную комиссию.

2.8. Обеспечивает подготовку и участие педагогов в проведении городских, областных и других конкурсов научно - исследовательской, опытно-экспериментальной направленности.

2.9. Анализирует состояние инновационной и экспериментальной работы в МАДОУ.

## **3. Состав Методического совета и организация его работы.**

3.1. В состав Методического совета входят: заведующий или заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, выборные члены из всего педагогического коллектива в количестве 5 человек.

3.2. Председатель Методического Совета (заведующий или заместитель заведующего по воспитательно-методической работе):

3.2.1. Организует деятельность Методического Совета;

3.2.2. Разрабатывает, согласовывает и утверждает план Методического Совета;

3.2.3. Отчитывается о деятельности Методического Совета на педагогическом совете.

3.3. Методический Совет принимает решения по каждому из рассматриваемых вопросов путем простого голосования при наличии на заседании Методического Совета на менее 2/3 его состава.

3.4. Контроль за деятельностью Методического Совета обязан осуществлять заведующий МАДОУ.

3.5. Каждый член Методического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе.

#### **^Делопроизводство Методического совета.**

4.1. Методический Совет избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год.

4.2. Протокол прошиваются и подписываются секретарем и председателем Методического Совета.

4.3. Решения Методического Совета носят рекомендательный характер.

4.4. Протоколы и материалы методического совета хранятся в делах МАДОУ согласно номенклатуре дел 5 лет.