

**Годовой план**  
**муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 35»**  
**управления образования мэрии г. Магадана**  
**на 2015-2016 учебный год**

**г. Магадан**  
**2015г.**

Общие сведения об учреждении:

1. *Название:*

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 35»

2. *Адрес:*

РФ, 685 021, г. Магадан, ул. Энергостроителей, дом 5, корп. 3

3. *Т/факс.- 640696, Т/факс - 640886*

4. *e-mail: MBDO U35(fyandex.ru*

5. *Основание:*

в 1995 году

6. *Реквизиты:*

ИНН 490 905 80 83, ОКПО 339 46 502, КПП 490 901 001,

БИК 04444 2001 , ОГРН 102 490 096 63 20

Р/с 407 018 103 444 210 00001 ГРКЦ ГУ Банка России по Магаданской области

Л./с 20476000167 в УФК по Магаданской области

**ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ,  
ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ**

Объекты, подлежащие анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
1	2	j
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35»	удовлетворительное	3-х этажное здание, оснащено: центральным отоплением, водой, канализацией, сантехническим оборудованием, на участке баки для вывоза мусора, детские площадки
Групповые комнаты	удовлетворительное	10 группоснащение групповых помещений- - детская мебель для практической деятельности, - игровая мебель.атрибуты для сюжетно- ролевых игр, - уголок природы,экспериментирования, - книжный,театрализованный,изоуголок,физкультурный уголок, - дидактические,настольно-печатные игры, - конструкторы(напольный,лего), - методические пособия в соответствии с возрастом детей В каждой группе отдельная спальня, оснащение спальни- - спальная мебель, - стол воспитателя, шкаф
Кабинет заведующего ДОУ	удовлетворительное	- библиотека нормативно-правовой документации, - компьютер, принтер, - документация по содержанию работы в ДОУ(охрана труда, приказы, пожарная безопасность, договоры с организациями и пр.)
Спортивный зал	удовлетворительное	- спортивное оборудование для прыжков,метания и лазания, - шкафы для мелкого спортивного оборудования, -демонстрационный раздаточный материал для занятий
Музыкальный зал	удовлетворительное	- шкафдля используемых муз.руководителем пособий, игрушек, атрибутов, - музыкальный центр, аудиокассеты, пианино, мультимедийная установка, - демонстрационный, раздаточный материал для занятий
Методический кабинет	удовлетворительное	- демонстрационный, раздаточный материал для занятий, - библиотека педагогической, методической и детской литературы - библиотека периодических изданий - опыт работы педагогов - документация по содержанию работы в ДОУ - игрушки, муляжи

		- компьютер, принтер
Кабинет психолога	удовлетворительное	- демонстрационный, раздаточный материал для занятий, - стол, парты для занятий - методические пособия педагога-психолога - шкафы для методической литературы, пособий
Пищеблок	удовлетворительное	Расположен на 1 этаже - плиты, жарочный шкаф, электросковорода, электромясорубка - кухня готовой продукции, цех сырой продукции, мойка - холодильники, холодильные цеха - складские помещения
Прачечная	удовлетворительное	Расположена на первом этаже - стиральная машина - ванна
Медицинский кабинет	удовлетворительное	- изолятор, - процедурный кабинет, - медицинский кабинет
Кабинет учителя-логопеда	удовлетворительное	- столы для занятий, - компьютер, принтер, - развивающие игры, игровой материал, - шкафы для методической литературы, пособий - материал для обследования детей

# **АНАЛИЗ**

*по итогам воспитательно-образовательной работы*

## **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад комбинированного вида № 35»**

**в 2014 - 2015 учебном году**

Приоритетным направлением в работе коллектива МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35» в текущем учебном году было: формирование у детей потребности в сохранении здоровья, ответственности за него.

Детский сад является учреждением комбинированного вида. В 2014 - 2015 учебном году с сентября по июнь в МАДОУ функционировало 10 групп.

На сегодняшний день в образовательном учреждении продолжает функционировать 10 групп, их них:

- общеразвивающих от 3 до 7 лет - 5 групп;
- раннего возраста от 1,5 до 3 лет - 3 группы;
- для детей с нарушениями речи - 2 группы.

В 2014 - 2015 учебном году детский сад посещало 170 детей. Контингент воспитанников в большинстве социально благополучный. Достаточно большую долю семей составляют семьи военнослужащих.

### **Условия осуществления образовательного процесса**

Предметно-развивающая среда детского сада проектируется и организуется в соответствии с реализуемой программой и с учетом возрастных особенностей детей. Групповое пространство доступно детям. По всем видам деятельности созданы центры (игровые, двигательные, уединения и т.п.). Созданы удовлетворительные условия для совместной и самостоятельной деятельности. Для оптимального насыщения групп развивающими играми, пособиями, игрушками, современной мебелью необходимо приложить ещё немало усилий в привлечении средств. Особое внимание следует уделить созданию условий для двигательной активности детей - приобретение спортивных комплексов и инвентаря, тренажеров, самокатов и т.д. кроме того, следует обустроить предметно-развивающую среду с учетом требования ФГОС.

Одним из приоритетных направлений деятельности детского сада является нравственно-патриотическое воспитание дошкольников, ведется углубленная работа по привлечению детей к истории родной страны и края.

Для физического развития функционирует спортивный зал, в котором расположен ионизатор воздуха для оздоровления воспитанников на занятиях. В течение года для спортивного зала было приобретено спортивно-игровое оборудование.

Можно сделать вывод, что в детском саду удовлетворительная материально-техническая база, организована предметно-развивающая среда, медико-социальные условия соответствуют цели и задачам ДОУ.

### **Образовательная деятельность ДОУ.**

В 2014-2015 учебном году в МАДОУ реализовывались следующие задачи:

- 1) Организация работы с педагогическим коллективом по постепенному переходу работы с ФГТ на ФГОС.
- 2) Повысить эффективность физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ за счет усиления персональной ответственности каждого участника образовательного процесса и организации работы по просвещению детей и родителей.
- 3) Формирование и развитие нравственно-патриотического аспекта личности ребенка.

В решении этих задач педагоги использовали программы: программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» (Москва, «Мозаика-Синтез», 2010г.), программа «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада» (авторы Т. Б. Филичева, Т. В. Чиркина, Москва «Просвещение», 1993г.); региональная программа «Северянок» (авторы Труфанова Л.А., Давыдова Л.С, Гоичарук Г.В., г. Магадан, 2001г.); программа «Подготовка к школе детей с недостатками речи» (автор Г.В.Каше, г. Москва «Просвещение», 1986г.); программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (авторы Р.Б. Стеркин, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеев, г. Москва, «АСТ», 1997г.).

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе единого перспективного и базисного учебного плана, который принимается и утверждается ежегодно на педагогическом совете. В структуре базисного плана выделяется базовая и вариативная части. Базовая часть реализуется через обязательные занятия, вариативная - через занятия по выбору (кружки, индивидуальная работа).

Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели регламентированы инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ от 14.03.2000 года № 65/23-16. Режим работы дошкольного учреждения определен в санитарно-эпидемиологических требованиях к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1 2660-10).

Таким образом, в детском саду ведется активная и целенаправленная работа по реализации допустимых программ развития и воспитания детей. Содержание образовательной работы обеспечивает широкий спектр компетентности воспитанников в различных сферах познания. Нормы и требования к нагрузке детей по количеству и продолжительности занятий соответствуют требованиям СанПиН. Режим дня составлен и соблюдается в соответствии с возрастом детей и реализуемой программой.

Результатом воспитательно-образовательной деятельности дошкольного учреждения является подготовка на достаточном уровне детей к обучению в школе. По отзывам педагогов школы № 28, куда уходят более 70% наших выпускников, дети имеют высокую мотивацию к учебной деятельности, социально адаптированы, проявляют познавательную активность, осведомленность в окружающем.

На конец учебного года дети показали следующие результаты:

<b>Возрастная группа</b>	<b>Высокий уровень (%)</b>	<b>Средний уровень (%)</b>	<b>Низкий уровень (%)</b>	<b>Низший уровень (%)</b>
2 группа раннего возраста	43	56	1	-
1 младшая группа «А»	69,7	25,4	4,9	-
1 младшая группа «Б»	70,7	27,2	2,1	-
2 младшая группа «А»	58,1	33,1	8,8	-
2 младшая группа «Б»	80	14,2	5,8	-
Средняя группа «А»	68,1	30	1,9	-
Средняя группа «Б»	89,6	9	1,4	-
Старшая группа для детей с нарушениями речи (комбинированная)	32,2	66,8	1	-
Старшая группа	46,3	52,3	1,4	-
Подготовительная к школе группа для детей с нарушениями речи (комбинированная)	83,1	16,8	0,1	-
<b>Итог усвоения</b>	<b>63,4</b>	<b>33,1</b>	<b>2,8</b>	-

Можно отметить скачкообразную динамику выполнения программы по возрастам, что свидетельствует о недостаточно слаженной системе в работы специалистов детского сада. Проблемы: наблюдается тенденция увеличения количества детей с особыми образовательными потребностями. Им необходима помощь и коррекция специалистов, составление индивидуального маршрута развития. Также в течение года во все возрастные группы прибывали дети, ранее не посещавшие дошкольное образовательное учреждение. Их уровень подготовки довольно низкий. Ещё одной очень важной проблемой являются длительные отпуска и очень частое отсутствие детей по домашним причинам. Эта тенденция наблюдалась во всех группах в течение учебного года. Исключение составляли только вторая младшая группа «Б», средняя группа «Б», подготовительная к школе группа для детей с нарушениями речи (комбинированная), воспитатели: Андреева Н.Н., Платонович Т.Г., Мараховская В.В.

Педагогический коллектив ДОУ состоит из 18 сотрудников: из них

15 чел. - воспитателей,

1 чел. - руководитель физ.воспитания,

2 чел.- учителя- логопеды

#### *Характеристика педагогического коллектива.*

По образованию:

Наименование должности	Образование			
	ср о	и ср	п >	г)
Заведующий	1			
Зам.зав.по ВМР	1			
Воспитатели(15)	4	2	8	1
Учитель-логопед(2)	2			
Муз. руководитель				
Руководитель физ. воспитания	1			
Педагог-психолог				
<b>Всего</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>

По возрасту:

Наименование должности	Возраст					
	До 25 лет	До 30 лет	До 40 лет	До 50 лет	До 60 лет	Свыше 60
Заведующий			1			
Зам.зав.по ВМР			1			
Воспитатели(15)		2	6	3	2	2
Учитель-логопед(2)				2		
Муз. руководитель						
Руководитель физ. воспитания				1		
Педагог-психолог						
<b>Всего</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

По педагогическому стажу:

Наименование должности	Педагогический стаж							
	До 5 лет	6-10 лет	11-15 лет	17-20 лет	21-25	26-30	31-35	Свыше 35 лет
Заведующий				1				
Зам.зав.по ВМР			1					
Воспитатели(15)	5	3	1	1	2		1	2
Учитель-логопед(2)					1	1		
Муз. руководитель								
Руководитель физ. воспитания	1							
Педагог-психолог								
<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

По квалификационной категории:

Наименование должности	Категория			
	2 категория	1 категория	высшая	Соответствует з/д
Заведующий				
Зам.зав.по ВМР				
Воспитатели (15)	1	6		5
Учитель-логопед(2)	1	1		
Муз. руководитель				
Руководитель физ. воспитания				
Педагог-психолог				
<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		<b>5</b>

По наградам:

Наименование должности	Награды						
	Почетные грамоты				Почетный работник		Заслуженный учитель
	Управления образования	департамент	губернатора	Областной Думы	министерств	Общего образования	
Заведующий							
Зам.зав.по ВМР							
Воспитатели(15)	3						
Учитель-логопед(2)	1						
Муз. руководитель							
Руководитель физ. воспитания							
Педагог-психолог							
<b>Всего</b>	<b>4</b>						

*Закрепление педагогов за возрастными группами*

<b>Группа</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Должность</b>
2-я группа раннего возраста	Цирик В.П. Кравченко А.А.	Воспитатель Воспитатель
Первая младшая группа «А»	Подковырова Е.В	Воспитатель
Первая младшая группа «Б»	Чеботарь С.В. Богачева И.В.	Воспитатель Воспитатель
Вторая младшая группа «А»	Исоян Н.Л. Копытина В.Г.	Воспитатель
Вторая младшая группа «Б»	Андреева Н.Н.	Воспитатель Воспитатель
Средняя группа «А»	Романихина А.Д Бурутскова Т.В.	Воспитатель Воспитатель
Средняя группа «Б»	Платонович Т.Г.	Воспитатель
Старшая группа для детей с нарушениями речи	Выпрядцких М.И. Басманова Е.Л.	Воспитатель Воспитатель
Старшая группа	Глебова Л.С. Карсакова Е.А.	Воспитатель Воспитатель
Подготовительная к школе группа для детей с нарушениями речи	Мараховская В.В.	Воспитатель
2-я младшая «А» 2-я младшая «Б» Средняя группа «А» Средняя группа «Б»	Мартыненко О.М.	Руководитель физического воспитания

Старшая группа Старшая группа для детей с нарушениями речи Подготовительная к школе группа для детей с нарушениями речи		
Старшая группа для детей с нарушениями речи (комбинированная)	Глебова Л.С.	Учитель - логопед
Подготовительная к школе группа для детей с нарушениями речи (комбинированная)	Шибченко Л.Л.	Учитель-логопед

В 2014-2015 учебном году в ДОУ были запланированы и проведены следующие мероприятия.

**1. Педсоветы:**

- «Постепенный переход работы ДОУ с ФГТ на ФГОС»;
- «Сохранение и укрепление психического здоровья дошкольников - важнейшее условие эффективности процесса формирования у детей мотивационных установок к здоровому образу жизни» ;
- «Социальное развитие дошкольников»;
- «Итоги работы ДОУ за 2014-2015 учебный год»

**2. Повышение квалификации** по темам: «Реализация ФГОС дошкольного образования», «Управление дошкольной организацией в условиях введения ФГОС», «Роль младшего воспитателя в организации учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации образования» и др.

**3. Консультации :**

- «Инновации в дошкольном образовании»,
- «Деятельностный подход в образовательной деятельности с дошкольниками»,
- «Организация работы с родителями в группах детского сада»,

- «Современные методы активизации партнерских отношений ДОУ и семьи»,
- «Профилактика жестокого обращения с детьми и выявление детей, находящихся в социально-опасном положении».

**4. Коллективные просмотры:**

2 младшая группа «Б»- образовательная область «Коммуникация», средняя группа «Б»- образовательная область «Познание», подготовительная группа - образовательная область «Физическое развитие».

**5. Семинары, семинары- практикумы:**

- «Проектная деятельность ДОУ» (ноябрь), рассматриваемые вопросы:

1. Проектная деятельность педагогов - основа воспитательно-образовательного процесса;
2. Деятельностно- процессуальный подход к реализации проектов;
3. Этапы реализации проектов.

- «Эффективные формы и методы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи» ( январь), рассматриваемые вопросы:

- 1.) Актуальные формы и методы работы с родителями в ДОУ;
- 2.) Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи;
- 3.) Условия для благоприятного климата взаимодействия: ребенок-родитель- педагог;
- 4.) Причины недопонимания между педагогами и родителями.

**6. Разработана ООП ДОУ.**

7. В апреле 2015 г. на базе ДОУ состоялось методическое объединение руководителей физического воспитания.

**Самообразование педагогов**

<b>Ф.И.О.педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема</b>
Мараховская В.В.	Воспитатель	«Образовательные программы ДОУ в

		соответствии с ФГОС»
Андреева Н.Н.	Воспитатель	«Реализация образовательной программы в условиях ФГОС»
Романихина А.Д.	Воспитатель	«Требования к результатам освоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС»
Шибченко Л.Л.	Учитель-логопед	«Содержание коррекционной работы в условиях реализации ФГОС»
Карсакова Е.А.	Воспитатель	«Факторы благоприятного и негативного влияния на психическое здоровье дошкольников»,
Выпрядцких М.И.	Воспитатель	«Технологии сохранения и стимулирования здоровья»
Исоян Н.Л.	Воспитатель	« Технологии обучения дошкольников здоровому образу жизни».
Мартыненко О.М.	Руководитель физ.воспитания	«Формы двигательной активности»
Бурутскова Т.В.	Воспитатель	« Актуальность проблемы социального развития ребенка»
Богачева И.В.	Воспитатель	«Формы социализации дошкольников»
Платонович Т.Г.	Воспитатель	«Принципы организации процесса социального воспитания»
Подковырова Е.В.	Воспитатель	«Социальное партнерство педагогов, детей, родителей»

Организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению  
передового педагогического опыта.

Тема опыта	ФИО педагога
Наглядное моделирование как эффективный метод развития речи	Глебова Л. С. Шибченко Л.Л.

В мае 2015 г. на базе ДОУ прошел семинар для учителей-логопедов дошкольных образовательных организаций в рамках обобщения опыта Глебовой Л.С, Шибченко Л.Л. на тему: «Наглядное моделирование как эффективный метод развития речи».

СВЕДЕНИЯ О ДРУГИХ КАТЕГОРИЯХ РАБОТНИКОВ

п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Шишкина Анастасия Михайловна	Кладовщик
2	Ласская Нина Борисовна	Зам. зав. по АХР
3	Фефелова Евдокия Ивановна, Салтанова Ольга Ивановна	Повар
4	Якушова Нина Максимовна	Кухонная рабочая
5	Колесникова Татьяна Николаевна	Кастелянша
7	Попова Татьяна Юрьевна	Мл. воспитатель
8	Черемисова Елена Владимировна	Мл. воспитатель
9	Белоброва Любовь Владимировна	Мл. воспитатель
10	Насыпова Екатерина Вячеславовна	Мл. воспитатель
11	Дмитриева Ольга Александровна	Мл. воспитатель
12	Шишкин Александр Алексеевич, Красинский Геннадий Алексеевич, Шишкина Тамара Николаевна	Сторож
13	Зарубин Николай Александрович	Дворник

## Социальные партнеры МАДОУ №35



Информация о состоянии травматизма детей в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35» в 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Классификация травм	Количество травм в ДОУ		Число дней непосещения ребенком ДОУ в результате травмы
		Дата, время и место несчастного случая	Ф.И. ребенка, возраст	
1	Ссадины	—	—	—
2	Ушибы	—	—	—
3	Синяки	—	—	—
4	Рваные раны	—	—	—
5	Резаные раны	—	—	—
6	Инородное тело	—	—	—
7	Переломы	—	—	—
8	Вывихи, подвывихи	—	—	—
9	Ожоги (термические, электрические, химические)			
10	Обморожения	—	—	—
11	Укусы	—	—	—

**Задачи дошкольного**  
**образовательного учреждения на**  
**2015-2016 учебный год**

1. Организация работы с педагогическим коллективом по переходу работы с ФГТ на ФГОС.
2. Создать условия для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей.
3. Формировать и развивать нравственно-патриотический аспект личности ребенка
4. Обогащать содержание работы по региональному компоненту через поиск новых форм взаимодействия с социумом (семей, общественных организаций).

## ***Расстановка педагогических кадров***

<b>Группа</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Категория разряд</b>
2-я группа раннего возраста +1 младшая группа (разновозрастная)	Цирик В.П. Шестакова А.В.	Воспитатель Воспитатель	2 категория б/к
Первая младшая группа	Кравченко А.А. Колесникова Т.Н.	Воспитатель	б/к
Вторая младшая группа «А»	Исоян Н.Л. Копытина В.Г.	Воспитатель	б/к б/к
Вторая младшая группа «Б»	Чеботарь С.В. Богачева И.В.	Воспитатель Воспитатель	б/к б/к
Средняя группа «А»	Мараховская В.В.	Воспитатель	1 категория
Средняя группа «Б»	Андреева Н.Н.	Воспитатель	1 категория
Старшая группа для детей с нарушениями речи	Романихина А.Д.	Воспитатель	1 категория
Старшая группа	Платонович Т.Г.	Воспитатель	1 категория
Подготовительная к школе группа для детей с нарушениями речи	Выпрядцких М.И. Басманова Е.Л.	Воспитатель Воспитатель	12 разряд б/к
Подготовительная к школе группа	Карсакова Е.А. Глебова Л.С.	Воспитатель Воспитатель	б/к б/к
2-я младшая «А» 2-я младшая «Б» Средняя группа «А» Средняя группа «Б» Старшая группа Старшая группа для детей с нарушениями речи Подготовительная к школе группа для детей с нарушениями речи Подготовительная к школе группа	Мартыненко О.М.	Руководитель физического воспитания	б/к
Старшая группа для детей с нарушениями речи (комбинированная)	Шибченко Л.Л.	Учитель - логопед	1 категория
Подготовительная к школе группа для детей с нарушениями речи (комбинированная)	Глебова Л.С.	Учитель-логопед	2 категория

## ***Распределение кабинетов***

<b>Кабинет, группа</b>	<b>ФИО ответственного</b>	<b>Должность</b>
Кабинет заведующего	Журба Марина Леонидовна	Заведующий
Методический кабинет	Реброва Валентина Вячеславовна	Заместитель заведующего по ВМР
Кабинет заместителя заведующего по АХР	Ласская Нина Борисовна	Заместитель заведующего по АХР
Медицинский кабинет		Медицинская сестра
Склады (овощной, бакалея), кладовые	Шишкина Анастасия Михайловна	Кладовщик
Пищеблок	Фефелова Евдокия Ивановна	Повар
Логопедический	Шибченко Людмила Леонидовна Глебова Лидия Сергеевна	Учитель-логопед  Учитель-логопед
Кабинет руководителя музыкального воспитания, музыкальный зал	Бирюкова Надежда Евгеньевна	Руководитель музыкального воспитания
Спортивный зал	Мартыненко Оксана Михайловна	Руководитель физического воспитания
Кабинет психолога	Шишкина Ирина Владимировна	Педагог-психолог
2 группа раннего возраста	Цирик Валентина Павловна	Воспитатель
1 младшая группа	Кравченко Анна Александровна	Воспитатель
2 младшая группа «А»	Исоян Наталья Львовна	Воспитатель
2 младшая группа «Б»	Чеботарь Светлана Винеровна	Воспитатель
Средняя группа «А»	Мараховская Валерия Владимировна	Воспитатель
Средняя группа «Б»	Андреева Надежда Николаевна	Воспитатель
Старшая группа	Платонович Татьяна Геннадьевна	Воспитатель
Старшая группа для детей с нарушениями речи	Романихина Антонина Дмитриевна	Воспитатель
Подготовительная к школе группа для детей с нарушениями речи (комбинированная)	Выпрядцких Мария Ивановна	Воспитатель
Подготовительная к школе группа	Карсакова Елена Александровна	Воспитатель

**Программно-методическое обеспечение  
образовательного процесса**

**МАДО У «Детский сад комбинированного вида № 35»**

№	Наименование возрастной группы	Основная программа	Парциальные, коррекционные программы, технологии, элементы комплексных программ
1.	2 группа раннего возраста+ 1 младшая (разновозрастная)	Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева М «Мозаика- синтез» 2014 г	
2.	1 -я младшая группа	Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева М «Мозаика- синтез» 2014 г	
3.	2- младшая группа «А»	Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева М «Мозаика- синтез» 2014 г	«Северянок» региональная программа воспитания и обучения детей дош кольного возраста Л.А. Труфанова, Л.С.Давыдова, Г.В.Гончарук. Магадан,2001 год.
4.	2- младшая группа «Б»	Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева М «Мозаика- синтез» 2014 г	«Северячок» региональная программа воспитания и обучения детей дош кольного возраста Л.А. Труфанова, Л.С.Давыдова, Г.В.Гончарук. Магадан,2001 год.
5.	Средняя группа «А»	Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева	«Северячок» региональная программа воспитания и обучения детей дош кольного возраста Л.А. Труфанова,

		М «Мозаика- синтез» 2014 г	Л.С.Давыдова, Г.В.Еончарук. Магадан,2001 год.
6.	Средняя группа «Б»	Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева М «Мозаика- синтез» 2014 г	«Северячок» региональная программа воспитания и обучения детей дош кольного возраста Л.А. Труфанова, Л.С.Давыдова, Г.В.Еончарук. Магадан,2001 год.
7.	Старшая группа	Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева М «Мозаика- синтез» 2014 г	«Основы безопасности детей дошкольного возраста» программа дошкольного образовательного учреждения. Р.Б.Стеркин, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеев М.; «АСТ», 1997г. «Северячок» региональная программа воспитания и обучения детей дош- кольного возраста Л.А. Труфанова, Л.С.Давыдова, Г.В.Гончарук. Магадан,2001 год.
8.	Старшая группа для детей с нарушениями речи (комбинированная)	Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева М «Мозаика- синтез» 2014 г «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада». Т.Б.Филичева и Е.В.Чиркиной. М «Альфа» 1993г. «Подготовка к школе детей с недостатками речи» Г.В.Каше, М. «Просвещение» 1986г.	«Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада». Т.Б.Филичева и Г.В.Чиркиной. М «Альфа» 1993г. «Подготовка к школе детей с недостатками речи» Г.В.Каше, М. «Просвещение» 1986г. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» программа

			<p>дошкольного образовательного учреждения. Р.Б.Стеркин, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеев М.; «АСТ», 1997г. «Северячок» региональная программа воспитания и обучения детей дошкольного возраста Л.А. Труфанова, Л.С.Давыдова, Г.В.Гончарук. Магадан, 2001 год.</p>
9.	Подготовительная к школе группа для детей с нарушениями речи (комбинированная)	<p>Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Верaksa, Т.С.Комарова, М.А.Васильева М «Мозаика- синтез» 2014 г «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада». М; 1993 г. Т.Б.Филичевой и Г.В.Чиркиной</p>	<p>«Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада». М; 1993 г. Т.Б.Филичевой и Г.В.Чиркиной. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» программа дошкольного образовательного учреждения. Р.Б.Стеркин, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеев М.; «АСТ», 1997г. «Северячок» региональная программа воспитания и обучения детей дошкольного возраста Л.А. Труфанова, Л.С.Давыдова, Г.В.Гончарук, Магадан, 2001 год.</p>

10.	Подготовительная к школе группа	Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева М «Мозаика- синтез» 2014 г	«Северячок» региональная программа воспитания и обучения детей дошкольного возраста Л.А. Труфанова, Л.С.Давыдова, Е.В.Гончарук, Магадан, 2001 год.
-----	---------------------------------	--	---

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
№	Мероприятия	Исполнитель
1	<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
	Анализ итогов летнего оздоровительного периода	Администрация
	Итоги готовности ДОУ к новому учебному году	Администрация
	Организация работы групп	Администрация
	Расстановка кадров, закрепление кабинетов, залов	Заведующий ДОУ
	Издать приказы по организации работы ДОУ в новом учебном году	Заведующий ДОУ
	Утвердить локальные акты, программы, планы работы, графики работы и т.д.	Заведующий ДОУ
	Провести текущий инструктаж по охране труда и санитарно-эпидемиологическому режиму на новый учебный год	Зам.зав.по АХР
	Подготовка к комплектованию	Администрация
Подготовка детей к прохождению МПК	Учителя-логопеды, воспитатели коррекционных групп	
2	<b>ОКТЯБРЬ</b>	
	Итоги комплектования групп на 2015-2016 учебный год	Администрация
	Поощрение педагогов ко «Дню дошкольного работника»	Администрация, профкомитет
	Подведение итогов проведения МПК	Учителя-логопеды
	Проведение мероприятий по подготовке групп и помещений детского сада к работе в зимних условиях	Зам.зав.по АХР
	Подготовка и проведение общего собрания родителей Общее родительское собрание	Администрация Родительский комитет
	Организация мероприятий по профилактике заболевания гриппом и ОРВИ	Медработник, воспитатели групп
Проверка знаний по охране труда	Зам.зав.по АХР	
3	<b>НОЯБРЬ</b>	
	Подготовка и проведение годовой инвентаризации материальных ценностей	Зам зав.по АХР , бухгалтерия
	Подготовка общего собрания коллектива	Администрация
	Сбор заявлений для составления графика отпусков	Делопроизводитель
4	<b>ДЕКАБРЬ</b>	
	Подведение итогов инвентаризации, итогов выполнения соглашения по охране труда	Зам.зав.по АХР

	Подготовка и проведение Новогодних утренников	Музыкальный руководитель
	Текущий инструктаж по пожарной безопасности	Зам зав.по АХР
	Составление и утверждение графика отпусков (не позднее 15 декабря)	Администрация, профкомитет
	Подготовка статистического отчета по форме 8 5-К	Администрация
	Анализ выполнения плана ФХД за 2015 год. План - график на 2016 год	Зам. зав. по АХР, бухгалтерия
5	<b>ЯНВАРЬ</b>	
	Подведение итогов работы за 2015 год: посещаемость, заболеваемость и травматизм, выполнение норм питания.	Администрация
	Работа с приказами на новый финансовый год	Администрация
	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Установить стимулирующие надбавки и доплаты работникам ДОУ на новый финансовый год	Администрация, профкомитет
6	<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
	Анализ выполнения предписаний органов государственного надзора	Администрация
	Подведение итогов выполнения норм питания за первый квартал	Зам. зав. по АХР, м/с
7	<b>МАРТ</b>	
	Поощрение работников ко «Дню 8 Марта»	Администрация профкомитет
	Подготовка к проведению углубленного осмотра детей	Медработник
	Подведение итогов выполнения норм питания за первый квартал	Зам. зав. по АХР
8	<b>АПРЕЛЬ</b>	
	Подготовка детей к МПК	Учителя- логопеды, воспитатели коррекционных групп
	Предварительное комплектование ДОУ на 2016-2017 учебный год	Администрация
	Углубленный осмотр детей	м/с
9	<b>МАИ</b>	
	Подготовка к летней оздоровительной компании	Администрация
	Текущий инструктаж по охране труда и санитарно-эпидемическому режиму к летней оздоровительной компании	Зам. зав. по АХР
	Организация работы детского сада с учетом сокращения контингента детей	Администрация
	Расстановка кадров	Администрация
	Подведение итогов учебного года	Воспитатели
	Издание приказов на летний оздоровительный период	Администрация
10	<b>ИЮНЬ</b>	
	Перевод ДОУ на летний режим работы	Администрация

	Работа над планом нового учебного года	Администрация
	Создание комиссии по проведению регламентированных работ по подготовке к новому учебному году	Администрация
	Подготовка к проведению городской спартакиады детей дошкольного возраста «Веселые старты»	Администрация Оргкомитет
11	<b>И Ю Л Ь</b>	
	Организация работы по подготовке к новому учебному году	Администрация
	Подведение итогов работы за первое полугодие 2015 года: выполнение норм питания посещаемость исполнение плана ФХД	Администрация
	Анализ выполнения соглашения между администрацией и профсоюзным комитетом по охране труда за первое полугодие 2016 года	Администрация про ф комитет
12	<b>А В Г У С Т</b>	
	Завершение регламентных работ по подготовке к новому учебному году	Администрация
	Издание приказов по охране труда, учебно-воспитательной работе на новый 2016-2017 учебный год	Администрация

**Охрана труда, техника безопасности, охрана жизни и  
здоровья воспитанников**

№	Мероприятия	ответственный	Выносятся на рассмотрение
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Проверка готовности ДОУ к новому учебному году. Общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения	Администрация	Совещание при заведующей Сентябрь 2015года
2	Текущий инструктаж по охране труда	Ласская Н.Б.	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
3	Подготовка помещений к работе в зимних условиях	Ласская Н.Б.	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1	Организация проверки знаний работников учреждения по охране труда	Ласская Н.Б.	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
2	Проверка соблюдения техники безопасности на пищеблоках, прачечных и гладильных	Ласская Н.Б.	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
<b>НОЯБРЬ</b>			
1	Анализ санитарно-гигиенического режима организации питания детей	Медработник	Совещание при заведующей
2	Проверка соблюдения техники безопасности при организации занятий в физкультурных залах	Администрация	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
1	Подготовка к новогодним праздникам	Воспитатели	Совещание при заведующей
2	Инструктаж по организации и проведению новогодних утренников	Администрация	Совещание при заведующей
3	Издание приказа по распределению обязанностей по пожарной безопасности при проведении новогодних утренников	Администрация	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.

4	Получение разрешения на проведение утренников в пожарной инспекции	Ласская Н.Б.	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
5	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом	Ласская Н.Б.	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом	Администрация, профком	Совещание при заведующей
2	Анализ состояния травматизма и заболеваемости воспитанников ДОУ за 2015 год	Медработник	Совещание при заведующей
3	Организация мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Медработник	Совещание при заведующей
4	Проверка соблюдения правил техники безопасности при организации игровой деятельности	Администрация	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1	Анализ выполнения предписаний органов Роспотребнадзора	Медработник.	Совещание при заведующей
2	Проверка соблюдения правил техники безопасности младшими воспитателями	Ласская Н.Б.	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
	Проверка состояния освещенности в групповых помещениях ДОУ	Ласская Н.Б.	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
<b>МАРТ</b>			
1	Проверка соблюдения техники безопасности в групповых помещениях	Ласская Н.Б.	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
2	Анализ организации питания детей	Медработник.	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные

			совещания.
<b>АПРЕЛЬ</b>			
1	Анализ углубленного осмотра детей узкими специалистами	м/с	Совещание при заведующей
2	Проверка состояния средств пожаротушения	Ласская Н.Б.	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
3	Проведение учебной эвакуации воспитанников при возникновении чрезвычайной ситуации	Администрация Воспитатели	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
4	Контроль за работой по профилактике близорукости у детей	зам.зав. по ВМР	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
<b>МАИ</b>			
1	Анализ состояния работы с детьми за прошедший учебный год	Воспитатели, зам.зав. по ВМР	Совет педагогов № 4
2	Подготовка участков территории детского сада к лету	Ласская Н.Б.	Совещание при заведующей
3	Проверка состояния прогулочных площадок, испытание спортивного оборудования физкультурной площадки	Администрация	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
4	Текущий инструктаж по организации и проведению летних мероприятий с детьми	Администрация	Совет педагогов №4
5	Издание приказов по организации и проведению летней оздоровительной работы в ДОУ, по ОТ на летний период	Администрация	Совет педагогов №4
<b>ИЮНЬ</b>			
1	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом	Администрация, профкомитет	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
2	Анализ состояния работы по охране труда в ДОУ	Ласская Н.Б.	Совещание при заведующей
<b>5</b>	Учебная эвакуация воспитанников на случай возникновения чрезвычайной ситуации	Администрация Воспитатели	Совещание при заведующей
4	Контроль за организацией питьевого режима воспитанников	Медработник	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые

			оперативные совещания.
<b>И Ю Л Ь</b>			
1	Проведение регламентных работ по подготовке ДОУ к новому учебному году	Администрация	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
2	Ревизия пожарных кранов на водоотдачу	Ласская Н.Б.	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
3	Замеры сопротивления электросети и фазы ноль	Ласская Н.Б.	Малые оперативные совещания.
4	Испытание оборудования физкультурного зала	Администрация	Совещание при заведующей
5	Ревизия осветительной системы	Ласская Н.Б.	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
<b>АВГУСТ</b>			
1	Проверка соблюдения правил хранения продуктов на складе и кладовых	Ласская Н.Б.	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
2	Завершение регламентных работ по подготовке ДОУ к новому учебному году	Администрация	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
3	Составление приказов по ОТ на новый учебный год	Администрация	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
4	Испытание спортивного оборудования	Комиссия по ОТ и ТБ	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.
5	Обеспечить работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Ласская Н.Б.	Собеседование, совещание при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания.

<b>Управление дошкольным образовательным учреждением</b>			
№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
<b>Семинар для родителей</b>			
<b>1</b>	<p>Тема: «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обзор методической литературы.</li> <li>2. Папки с консультациями для родителей «Растим поколение патриотов»</li> <li>3. Выставка детских рисунков «Россия-Родина моя»</li> <li>4. Результаты анкетирования родителей (анонимно)</li> <li>5. «Патриотическое воспитание в семье»</li> <li>6. «Как воспитать патриота»</li> <li>7. Обмен мнениями из опыта родителей</li> </ol>	Март	<p>зам.зав. по ВМР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>зам.зав. по ВМР</p> <p>Мараховская В.В.</p> <p>Богачева И.В.</p> <p>Родители</p>
<b>Общее собрание коллектива</b>			
1	О графике отпусков на 2016 год	Январь	Администрация
2	Итоги заболеваемости воспитанников детского сада за 2015 год		Медработник
3	Выполнение плана посещаемости детей за 2015год		Медработник
4	Положение о премировании, положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера		Администрация
<b>Общее родительское собрание</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления работы ДОУ.</li> <li>2. Выборы родительского комитета</li> </ol>	октябрь	Администрация Родительский комитет
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги учебного года.</li> <li>2. Подготовка к летней оздоровительной кампании</li> <li>3. Публичный отчет руководителя ДОУ.</li> </ol>	май	Администрация Родительский комитет

## *Совещание при заведующей*

1	<p>комплектование групп расстановка кадров итоги сверки с детским трав. пунктом за 3 квартал 2015г. о родительской задолженности по состоянию на 01.09.2015г.</p>	Сентябрь	<p>Администрация</p> <p>Шишкина И.В.</p>
2	<p>о мероприятиях по профилактике заболеваемости гриппом и ОРВИ выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, соблюдение гигиенических требований к организации педпроцесса готовность ДОУ к работе в зимних условиях итоги проверки соблюдения техники безопасности на пищевом блоке, в прачечной, гладильне</p>	Октябрь	<p>Медработник</p> <p>Реброва В.В.</p> <p>Ласская Н.Б.</p> <p>Ласская Н.Б.</p>
5	<p>анализ санитарно-гигиенического режима организации питания детей об итогах акции (по плану УО) об итогах соблюдения техники безопасности при организации занятий в физкультурном зале - двигательные-оздоровительные моменты на занятиях и в свободное время</p>	Ноябрь	<p>Медработник</p> <p>Шишкина И.В.</p> <p>Реброва В.В. Ласская Н.Б.</p>
4	<p>о подготовке к проведению Нового года инструктаж по организации и проведению новогодних утренников, получение разрешения на проведение утренников об участии в Рождественских чтениях подведение итогов выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом</p>	Декабрь	<p>Ласская Н.Б.</p> <p>Ласская Н.Б.</p> <p>зам.зав.по ВМР</p> <p>заведующий, председатель профкома</p>
5	<p>заболеваемость, травматизм работников и воспитанников за 2015г. итоги эффективности работы ДОУ за 2015г. об исполнении плана ФХД 2015 года</p>	Январь	<p>Медработник</p> <p>Ласская Н.Б.</p>

	о соглашении по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом организация мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ итоги проверки соблюдения техники безопасности при организации игровой деятельности		Профкомитет Медработник Реброва В.В.
6	анализ выполнения предписаний органов государственного надзора итоги конкурса «Педагог года» итоги проверки соблюдения правил техники безопасности младшими воспитателями разное	Февраль	Реброва В.В. Реброва В.В. Лаская Н.Б.
7	проверка соблюдения техники безопасности в групповых помещениях итоги акции «Зимний стадион для всех» об итогах городской интеллектуальной олимпиады дошкольников	Март	Лаская Н.Б. Шишкина И.В. Реброва В.В.
8	о предварительном комплектовании ДОУ на 2016-2017 учебный год организация учебно-воспитательного процесса в подготовительной к школе группе Проведение учебной эвакуации воспитанников на случай возникновения ЧС итоги акции (по плану УО)	Апрель	Реброва В.В. Шишкина И.В. Лаская Н.Б. зам.зав.по ВМР
9	отчет инспектора по охране прав детства о подготовке ДОУ к летней оздоровительной компании подготовка участков территории детского сада к лету о подготовке к итоговому педагогическому совету	Май	Инспектор по охране прав детства Лаская Н.Б. Реброва В.В.
10	анализ состояния работы по охране труда в ДОУ о подготовке к проведению городской спартакиады детей дошкольного возраста «Веселые старты» контроль за организацией питьевого режима	Июнь	Лаская Н.Б. Руководитель физического воспитания медработник
11	подведение итогов выполнения соглашения по охране труда за первое полугодие 2016 года о ходе подготовки ДОУ к новому	Июль	Лаская Н.Б. Реброва В.В.

	учебному году испытание оборудования спортивного зала		Ласская Н.Б.
12	итоги проведения оздоровительной компании итоги подготовки к новому учебному году	Август	Шишкина И.В. Реброва В.В.

### **Контроль**

№	Вопросы контроля	Сроки проведения	Ответственный	Где рассмотреть вопрос
<b>Тематический</b>				
1.	«Эффективность физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» <i>Цель:</i> определить эффективность работы в ДОУ по физическому развитию и оздоровлению детей	ноябрь	Председатель комиссии	Совещание при заведующей
2.	«Трудовая деятельность дошкольников» цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по трудовому воспитанию дошкольников	февраль	Председатель комиссии	Совещание при заведующей
<b>Комплексное изучение</b>				
3.	«Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительных к школе группах»	апрель	Председатель комиссии	Совещание при заведующем
4.	«Организация воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста»	декабрь	Председатель комиссии	Совещание при заведующем

**Оперативный**

<b>6.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение инструкций по охране труда;</li> <li>• Проведение оздоровительных мероприятий в режиме;</li> <li>• Организация питания;</li> <li>• Посещаемость;</li> <li>• Выполнение режима дня</li> <li>• Социальное сотрудничество со школой, учреждениями культуры ;</li> <li>• Финансово - хозяйственная деятельность;</li> <li>• Выполнение обязанностей АУП и обслуживающего персонала</li> </ul>	Постоянно	Администрация	Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ заболеваемости;</li> <li>• Выполнение натуральных норм питания;</li> <li>• Эффективность посещаемости;</li> <li>• Выполнение решений педсовета;</li> <li>• Уровень педагогического мастерства и состояние учебно-воспитательного процесса у аттестуемых педагогов;</li> </ul>	Один раз в месяц	Администрация	Собеседование, совещания при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в работе методических объединений;</li> <li>• Анализ заболеваемости;</li> <li>• Уровень проведения родительских собраний;</li> <li>• Выполнение программы</li> </ul>	Один раз в квартал	Администрация	Собеседование, совещания при заведующей, сбор информации, малые оперативные совещания

## ПЛАН административной финансово-хозяйственной работы

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1.	Подготовка здания к работе в холодный период года	Зам. зав. по АХР, сотрудники
2.	Оформление санитарно-технического паспорта	Зам. зав. по АХР
J	Инструктаж технического персонала по ОТ, ТБ, ПБ	Зам. зав. по АХР
<b>ОКТАБРЬ</b>		
1.	Подготовка к годовой инвентаризации	Заведующая, материально ответственные лица
2.	Анализ ФХД III квартал 2015 года	Заведующий
3.	Смотр сохранности имущества ДОУ	Зам. зав. по АХР
<b>НОЯБРЬ</b>		
1.	Списание основных средств	Зам. зав. по АХР
2.	Годовая инвентаризация	Комиссия
	Составление заявки на приобретение медикаментов	Заведующий, старшая м/с
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1.	Составление плана ФХД на материально-техническое обеспечение ДОУ	Заведующий, зам. зав. по АХР, старшая м/с
2.	Приобретение елки	Зам. зав. по АХР
3.	Инструктаж по ПБ во время проведения новогодних утренников. Согласование устройства елки с пожарной инспекцией.	Зам. зав. по АХР
<b>ЯНВАРЬ</b>		
1.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности за год	Заведующий
2.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Зам. зав. по АХР
3.	Смотр сохранности имущества ДОУ	Зам. зав. по АХР.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1.	Ревизия электропроводки в ДОУ	Зам. зав. по АХР, ком. По ОТ
2.	Анализ использования водоснабжения	Заведующий, зам. зав. по АХР
<b>МАРТ</b>		
1.	Подготовка сметы расходов на ремонтно-строительные работы.	Зам. зав. по АХР

2.	Подготовка к списанию материально-товарных ценностей	Зам. зав. по АХР.
<b>АПРЕЛЬ</b>		
L	Анализ расходов за I квартал 2016 года	Заведующий
2.	Очистка территории от снега, мусора	Зам. зав. по АХР
<b>МАИ</b>		
1.	Анализ состояния материально-технической базы (мягкий и твердый инвентарь, оборудование и т.д.)	Заведующий, зам. зав. по АХР
2.	Инструктаж технического персонала по ОТ, ТБ, ПБ	Зам. зав. по АХР
<b>ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ</b>		
L	Подготовка к проведению ремонтных работ. Закупка материалов, хозяйственного инвентаря	Зам. зав. по АХР
2.	Благоустройство территории ДОУ, покраска оборудования на участках	Зам. зав. по АХР, сотрудники
<b>5.</b>	Завоз песка в песочницы	Зам. зав. по АХР
4.	Ремонт помещений ДОУ	Зам. зав. по АХР, сотрудники
5.	Подготовка здания к отопительному сезону	Зам. зав. по АХР
6.	Озеленение участков	Зам. зав. по АХР, сотрудники
7.	Обследование залов: проверка гимнастических снарядов.	Зам. зав. по АХР, комиссия по ОТ
8.	Улучшение условий образовательного процесса	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР
9.	Замена и зарядка огнетушителей	Зам. зав. по АХР
10.	Выполнение регламентных работ к началу учебного года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, сотрудники
11.	Составление плана развития МТБ на новый учебный год	Административная группа
20.	Подписание актов приемки органов надзора к новому учебному году	Зам. зав. по АХР
<b>ПОСТОЯННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</b>		
1.	Приобретение мягкого и твердого инвентаря при наличии средств	Заведующий, зам. зав. по АХР
2.	Приобретение моющих средств	Зам. зав. по АХР
J.	Приобретение методической литературы и пособий	Зам. зав. по ВМР
4.	Профилактический ремонт мебели, мягкого инвентаря	Зам. зав. по АХР
5.	Приобретение физкультурного оборудования	Зам. зав. по АХР
6.	Устранение замечаний по предписаниям органов госнадзора	Зам. зав. по АХР

7.	Контроль за состоянием освещения, водопроводно-канализационного хозяйства, сантехнических установок и своевременное устранение неполадок	Зам. зав. по АХР
8.	Контроль за состоянием территории ДОУ	Зам. зав. по АХР
9.	Ремонт технологического оборудования (по мере необходимости)	Зам. зав. по АХР

## Работа с педагогическими кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Педагогический совет</i>			
1.	<p><b>Перспективы развития дошкольного образования по реализации ФГОС</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предметно-развивающая среда ДОУ как условие познавательного-речевого развития дошкольников</li> <li>2. Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС</li> <li>3. Обновление образовательного процесса в ДОУ с учётом ФГОС дошкольного образования</li> </ol>	<b>ОКТАБРЬ</b>	<p>Копытина В.Г.</p> <p>Мараховская В.В.</p> <p>Богачёва И.В.</p>
2.	<p><b>Современные подходы к качеству образования в условиях реализации ФГОС</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация предметно-пространственной развивающей образовательной среды в соответствии с ФГОС</li> <li>2. Моделирование игрового пространства в ДОУ с учетом требований ФГОС</li> <li>3. Индивидуализация предметно-пространственной развивающей образовательной среды как средство развития ребенка</li> </ol>	<b>ЯНВАРЬ</b>	<p style="text-align: center;">3/3 по ВМР</p> <p>Платонович Т.Г.</p> <p>Чеботарь С.В.</p>
3.	<p><b>Взаимодействие детского сада и семьи</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методическое сопровождение воспитателей в процессе организации взаимодействия с современными родителями дошкольников</li> <li>2. Роль семейных традиций в воспитании детей</li> <li>3. Особенности речевого поведения педагога в общении с родителями</li> <li>4. Взаимодействие детского сада с семьей в воспитании морально-волевых качеств детей</li> </ol>	<b>МАРТ</b>	<p style="text-align: center;">3/3 по ВМР</p> <p>Исоян Н.Л.</p> <p>Выпрядцких М.И.</p> <p>Басманова Е.Л.</p>
4.	<p><b>Итоги работы ДОУ за 2015-2016 учебный год.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги воспитательно-образовательной работы - отчет.</li> <li>2. О выполнении годовых задач учебного года - отчет.</li> <li>3. Оздоровительно-профилактическая работа и анализ заболеваемости детей.</li> <li>4. Речь наших детей - отчет.</li> <li>5. Анализ физкультурной работы - отчет</li> <li>6. Подведение итогов работы по подготовке к реализации ФГОС ДО</li> <li>7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</li> </ol>	<b>МАИ</b>	<p>Воспитатели</p> <p style="text-align: center;">3/3 по ВМР</p> <p>Медработник</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Рук. физ. в-ния</p> <p style="text-align: center;">Заведующий</p>

5.	Анализ работы за ЛОП. Перспективы работы в 2016-2017 учебном году 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Работа с родителями летом. 3. Праздники и развлечения в летний период. 4. Утверждение программно-методического обеспечения на 2016-2017 учебный год. 5. Утверждение перспективных планов, сеток занятий и режимов дня. 6. План работы на 2016-2017 учебный год 7. Утверждение планов кружковой работы	АВГУСТ	3/3 по ВМР  Заведующий
----	---	--------	------------------------------

### *Семинары, семинары-практикумы.*

Коммуникативные игры как средство развития коммуникативных способностей детей	ноябрь	
1. Краткое теоретическое введение, постановка обсуждаемой проблемы 2. Причины коммуникативного неблагополучия детей 3. Психологический практикум «Основные группы коммуникативных игр и упражнений в работе с детьми»		Шишкина И.В.  Глебова Л.С.

Театрально-игровая деятельность в ДОУ форма проведения: театральный ринг	январь	
1. Теоретическая часть 2. Практическая часть 3. Презентация изготовленного театра • 4. Подведение итогов		Шишкина И.В. Кравченко А.А.

### *Консультации*

1.	Дифференцированный подход к детям с проблемами в поведении	октябрь	Карсакова Е.А., воспитатель
2.	Использование игры в целях социализации детей дошкольного возраста	декабрь	Шишкина И.В., и.о. зам. зав. по ВМР
3.	Взаимосвязь особенностей семейного воспитания и адаптации детей к детским дошкольным учреждениям	январь	Исоян Н.Л., воспитатель
4.	Воспитательное значение организации предметно-игровой среды в детском саду	март	Подковырова Е.В., воспитатель

### *Коллективные просмотры*

1. Образовательная область «Познавательное развитие». подготовительная группа	сентябрь	Басманова Е.Л., воспитатель
2. Образовательная область «Познавательное развитие», старшая группа	январь	Романихина А.Д., воспитатель

3.	Образовательная область «Речевое развитие» средняя группа «А»	март	Мараховская В.В., воспитатель
----	--	------	-------------------------------

### Физкультурно-оздоровительная работа

испол	ИЗУЕМЫЕ ФОРМЫ В ФИЗКУЛЬТУРО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ		ВЕДУЩИИ РАБОТЕ
1	Утренняя гимнастика (все группы)	постоянно	Руководитель физ. воспитания, воспитатели
2.	Физкультурные занятия (все группы)	Постоянно	Руководитель физ. воспитания
3.	Физкультурный досуг (средняя - подготовительная группы)	1 раз в месяц	Руководитель физ. воспитания
4.	Закаливающие процедуры с использованием гимнастики (2-мл. - подготовительная группы)	Постоянно	воспитатели
5.	Спортивный праздник (средняя - подготовительная группы)	2 раза в год	Руководитель физ. воспитания, музыкальный руководитель
6.	Прием на улице, закаливание	Июнь-август	Воспитатели
7.	Проведение утренней гимнастики на свежем воздухе	Июнь-август	Руководитель физ. воспитания
8.	Физкультурный досуг с участием родителей(под. группа)	Март 2015г.	Руководитель физ. воспитания
9.	Летняя спартакиада (подготовительная группа)	Июль 2015г.	Руководитель физ. воспитания
10.	Физкультурный праздник «Здравствуй, лето!» (старшая, подготовительная группы)	Июнь 2015г	Руководитель физ. вое, воспитатели
11.	Спортивное развлечение «Быстрые и ловкие» (средняя-старшая группы)	Август 2015г	Руководитель физ. воспитания, воспитатели
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ</b>			
1.	Диагностика физического развития детей (2-мл. - под. группы)	Сентябрь 2015 г Май 2016 г	мед. сестра, руководитель физ. воспитания
2	Контроль физического развития детей	ежеквартально	Мед. сестра руководитель физ. воспитания, воспитатели
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1	Оформление наглядной агитации по укреплению здоровья детей	ноябрь 2015г.	Воспитатели, руководитель физ. воспитания
2	Физкультурный досуг с участием родителей (старшая, подгот. группы)	февраль 2016г.	Воспитатели, руководитель физ. воспитания
<b>УЧАСТИЕ ДОУ В ГОРОДСКИХ СОРЕВНОВАНИЯХ</b>			
1	Городская спартакиада для детей подготовительной группы	Июль 2016 г.	Воспитатели, руководитель физ. воспитания

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

№	Содержание работы	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1.	<i>Заключение договоров с родителями</i>	<i>Заведующий</i>
2.	Индивидуальные беседы с родителями по адаптации детей	З/з по ВМР, педагог-психолог, медработник, воспитатели
3.	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Воспитатели, педагог-психолог
4.	Групповые родительские собрания.	Воспитатели, з/з по ВМР
5.	Обследование условий жизни опекаемых детей	Инспектор по ОД
<b>ОКТАБРЬ</b>		
1.	Общее родительское собрание.	Заведующий, медработник, з/з по ВМР
2.	<i>Заседание родительского комитета. Составление плана работы</i>	<i>АУП,РК</i>
3.	<i>Работа с семьями группы риска.</i>	<i>Заведующий, инспектор по ОД</i>
4.	<i>Участие родителей в подготовке помещений к зимнему периоду</i>	<i>Воспитатели</i>
5.	День открытых дверей - знакомство с детским садом, группами	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
<b>НОЯБРЬ</b>		
1.	<i>Консультация для родителей детей подготовительной к школе группы</i>	<i>Педагог-психолог</i>
2.	<i>Заседание родительского комитета по подготовке к новогодним праздникам</i>	<i>ЛУП, музыкальный руководитель, РК</i>
3.	<i>Оформление наглядной агитации по подготовке детей к школе</i>	<i>Воспитатели, специалисты</i>
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
L	Групповые родительские собрания.	Воспитатели, з/з по ВМР
2.	<i>Консультация «Растим детей здоровыми»</i>	<i>руководитель физического воспитания</i>
3.	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатели
<b>ЯНВАРЬ</b>		
1.	Конкурс рисунков «Давай раскрасим зиму»	Воспитатели
2.	Проведение акции «Помоги птицам зимой»	Воспитатели
3.	День открытых дверей	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1.	Оформление наглядной агитации по укреплению здоровья детей	Зам. зав. по ВМР, медработник, воспитатели
2.	Физкультурный досуг с участием родителей (старшая, подготовительная группы)	Рук. физ. вос-ния, воспитатели
3.	Оформление наглядной агитации по укреплению здоровья	Воспитатели

<b>МАРТ</b>		
1.	Оформление наглядной информации по подготовке детей к школе	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
2.	Музыкальный праздник для мам и бабушек	Муз. рук., воспитатели
J.	Семинар «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	зам. зав.по ВМР, педагоги
<b>АПРЕЛЬ</b>		
1.	Заседание родительского комитета по оказанию помощи в озеленении детских площадок, огорода, экологической тропы	Заведующий, воспитатели
2.	Привлечение родителей к уборке территории и крыши ДОУ от снега	Воспитатели
3.	Оформление наглядной агитации по обеспечению безопасности детей на улице и дома.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
<b>МАИ</b>		
1.	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»	Воспитатели
2.	Общее родительское собрание	Заведующий, ст. м/с
J.	Групповые родительские собрания	Воспитатели
4.	Выпуск детей в школу.	Муз. рук., восп-ли
5.	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	Психолог и логопеды ДОУ и школы
<b>ИЮНЬ</b>		
1.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Заведующий, воспитатели
<b>ИЮЛЬ</b>		
1.	Оформление наглядной агитации о детском травматизме, об опасности на дорогах, о ПДД.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
<b>АВГУСТ</b>		
1.	Оформление стендов для родителей к новому учебному году.	Воспитатели
2.	Фотовыставка по итогам ЛОК	Воспитатели

**Деятельность детского сада направленная на улучшение  
образовательного процесса  
и развитие воспитательной системы**

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
<i>Конкурсы детского творчества</i>			
1.	- Выставки детских рисунков	<i>1 раз в квартал</i>	Зам.зав. по ВМР
2.	- Выставка детских работ из природного материала	<i>Ноябрь Июль</i>	Зам.зав. по ВМР, педагоги
3.	Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь- январь	Зам.зав. по ВМР, педагоги
<i>Сотрудничество с учреждениями культуры, образования и медицинскими учреждениями</i>			
1	-Посещение спектаклей детского кукольного театра	<i>По репертуару</i>	Зам.зав. по ВМР, педагоги
2	- Детские музыкальные спектакли Магаданской филармонии	<i>По репертуару</i>	Зам.зав. по ВМР, педагоги-
3	- Посещение детских библиотек и музеев города Магадана	Один раз в месяц	Зам.зав. по ВМР, педагоги
<i>Праздники и развлечения</i>			
1	- «Золотая осень»	Октябрь	Музыкальный руководитель
2	- «С Новым годом!»	Декабрь	Музыкальный руководитель, педагоги
3	-«Мамин день»	Март	Музыкальный руководитель, педагоги
4	- «Выпускной бал» в ДОУ и городской праздник	Май	Музыкальный руководитель
5	Детская спартакиада	Июль	Руководитель физвоспитания
	<i>Развлечения, спортивные праздники</i>	По плану	Руководитель физвоспитания
	<i>Работа по преемственности детского сада и школы</i>	По плану	Администрация

<i>№</i>	<i>Наименование деятельности мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>
<i>Первичная профилактика</i>		
1.	<p>Прием вновь поступивших детей</p> <p>Проведение санитарного минимума с младшими воспитателями, поварами, подсобными рабочими, уборщицами помещений</p> <p>Контроль за санитарным состоянием пищеблока</p> <p>Контроль за соблюдением санитарно - противоэпидемического режима в детском саду</p>	<p><i>Сентябрь</i></p> <p><i>Декабрь</i></p> <p><i>Постоянно</i></p>
<i>Физическое развитие</i>		
2.	<p>Организация закаливающих мероприятий в группах</p> <p>Гимнастика пробуждения</p> <p>Организация прогулок</p> <p>Контроль за проведением утренней гимнастики в группах</p> <p>Определение физической моторной нагрузки на физкультурных занятиях</p> <p>Мониторинг здоровья</p>	<p><i>Октябрь</i></p> <p><i>Постоянно</i></p> <p><i>Постоянно</i></p> <p><i>Постоянно</i></p> <p><i>Постоянно</i></p> <p><i>1 раз в месяц</i></p>
<i>Питание</i>		
3.	<p>Анализ ассортимента продуктов в кладовой</p> <p>Правила хранения продуктов в складских помещениях</p> <p>Контроль за выполнением норм питания</p> <p>Контроль закладки продуктов</p> <p>Контроль за выходом блюд</p> <p>Ведение журнала бракеража готовой продукции</p> <p>Контроль за ведением документации по питанию заместителя по АХР (завхоза), кладовщика</p> <p>Контроль за организацией питания по группам</p> <p>Контроль за соответствующей выдачей пищи по группам</p>	<p><i>Постоянно</i></p> <p><i>Постоянно</i></p> <p><i>Постоянно</i></p> <p><i>Январь</i></p> <p><i>Постоянно</i></p>
<i>Гигиеническое воспитание</i>		
4.	<p>Соблюдение санитарно-гигиенических навыков по группам</p> <p>Контроль за выполнением водных процедур по группам</p> <p>Контроль за привитием культурно-гигиенических навыков</p> <p>Проведение консультаций с педагогами, младшим обслуживающим персоналом, родителями по вопросам гигиены</p>	<p><i>Постоянно</i></p> <p><i>Постоянно</i></p> <p><i>Постоянно</i></p>

<i>Диспансеризация</i>		
<b>5.</b>	Проведение углубленного осмотра	<i>Март-апрель</i>
	контроль за выполнением медосмотра детей состоящих на «Д» учете	<i>По плану</i>
	Анализ проведения корректирующих занятий	<i>Январь</i>
<i>Иммунопрофилактика</i>		
	Вакцинация, контроль, отметка	<i>Постоянно</i>
	Профилактика гриппа	<i>Ноябрь-март</i>
	иммунизация противовирусными препаратами	<i>Март-апрель</i>
	Общеукрепляющая терапия: элеутерококк, аскорбиновая кислота	
<i>Мероприятия по обеспечению адаптации детей в ДОУ</i>		
7.	Ведение медицинских документов по форме, занесение справок	<i>Постоянно</i>
	Анализ дневного наблюдения за вновь прибывшими детьми	<i>Постоянно</i>

### ***Укрепление материальной базы***

<b><i>М</i></b>	<b><i>Мероприятия</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственный</i></b>
1.	Годовая инвентаризация материальных ценностей	<i>Ноябрь - Декабрь</i>	<i>Комиссия</i>
2.	Смотры сохранности имущества детского сада	<i>1 раз в квартал</i>	
3.	Приобрести халаты для работающих, посуду, моющие средства	<i>При наличии средств</i>	
<b>4.</b>	Регулярно осуществлять профилактический ремонт мебели, мягкого инвентаря	<i>Постоянно</i>	
5.	Пополнять библиотеку детского сада новой методической литературой, группы методическими пособиями, игрушками	<i>По мере поступления средств</i>	
6.	Приобрести для физкультурных залов мячи и гимнастические палки	<i>По мере поступления денег</i>	
7.	Проводить технический осмотр здания и сооружений	<i>1 раз в год</i>	
8.	Осуществлять необходимые ремонтные работы зданий	<i>Июнь-Август</i>	
9.	Регулярно осуществлять замену перегоревших ламп освещения	<i>По мере необходимости</i>	

10.	Заклучить необходимые договоры по обслуживанию детского сада	<i>Январь</i>	
11.	Продолжить работу по благоустройству территории	<i>При наличии средств</i>	<i>Администрация</i>
12.	Благоустройство прогулочных площадок	<i>Май-июнь</i>	
13.	Подготовка здания к отопительному сезону	<i>Июнь-Август</i>	
14.	Проведение регламентных работ по противопожарной безопасности	<i>Март-Август</i>	<i>Администрация</i>
15.	Своевременное устранение замечаний по предписаниям органов госнадзора	<i>По предписаниям</i>	<i>Администрация</i>
16.	Принятие соглашения по улучшению условий труда	<i>Январь</i>	<i>Администрация Профком</i>
17.	Подготовка игровых участков к летнему сезону	<i>Май</i>	

**работы общественного инспектора  
по охране прав детства**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Где обсуждается</b>
1.	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	октябрь-ноябрь	совещание при заведующей
2.	Проведение контрольного обследования условий жизни и воспитания опекаемых детей; выявление изменений, произошедших в семье; составление актов и передача их в отдел опеки и попечительства	Май	Совещание при заведующем
3.	Консультация для родителей «Влияние социума на развитие ребенка»	Март	Групповые родительские собрания
4.	Работа с трудными семьями	В течение года	Индивидуально
5.	Индивидуальные беседы с родителями и опекунами	По мере необходимости	Индивидуально

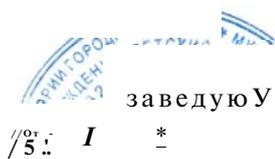


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Мараховская В.В. /

«15» сентября 2015 г.



заведую У^1 АДОУ №35

№: I \*

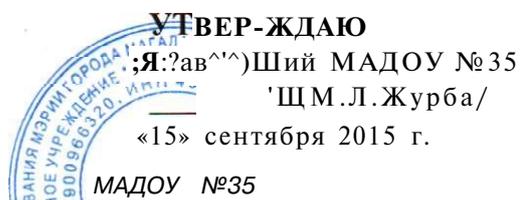
Л. Журба/



**ПЛАН  
работы комиссии ОТ  
на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Где обсуждается
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	Прием ДОУ к новому учебному году	Комиссия по ОТ	Аппаратное совещание
<b>ОКТАБРЬ</b>			
2.	Осмотр общего технического состояния здания по подготовке к зиме	Комиссия по ОТ	Аппаратное совещание
3.	Контроль за состоянием ОТ в ДОУ	Комиссия по ОТ	Аппаратное совещание
<b>НОЯБРЬ</b>			
4.	Контроль за обеспечением работников ДОУ спецодеждой, спецобувью, других СИЗ и их правильностью использования	Комиссия по ОТ	Аппаратное совещание
5.	Заседание комиссии по ОТ	Комиссия по ОТ	-
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
6.	Изучение состояния и использования санитарно-бытовых и санитарно-гигиенических устройств для работников и детей	Комиссия по ОТ	Аппаратное совещание
<b>ЯНВАРЬ</b>			
7.	Отчет комиссии по ОТ о проделанной работе за I полугодие 2014-2015 учебного года; выполнение соглашения по ОТ	Председатель комиссии по ОТ	Общее собрание
8.	Контроль за состоянием ОТ в ДОУ	Комиссия по ОТ	Аппаратное совещание
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
9.	Заседание комиссии по ОТ	Комиссия по ОТ	-
<b>МАРТ</b>			
10.	Обучение членов комиссии на курсах по ОТ		
<b>АПРЕЛЬ</b>			
11.	Контроль за состоянием ОТ в ДОУ	Комиссия по ОТ	Совещание
<b>МАИ</b>			
12.	Заседание комиссии по ОТ	Комиссия по ОТ	-
<b>ИЮНЬ</b>			
13.	Участие в разработке плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и ОТ	Председатель комиссии по ОТ	Аппаратное совещание
<b>ИЮЛЬ</b>			
14.	Контроль за состоянием ОТ в ДОУ	Комиссия по ОТ	Аппаратное совещание
15.	Участие в разработке проекта коллективного договора между администрацией и профкомом ДОУ	Председатель комиссии по ОТ	Заседание профкома
<b>АВГУСТ</b>			

16.	Отчет комиссии по ОТ о проделанной работе за год; выполнение соглашения по ОТ	Председатель комиссии по ОТ	Общее собрание
17.	Перевыборы комиссии по ОТ на следующий срок (при необходимости)	Профком	Обще собрание
18.	Заседание комиссии по ОТ. Утверждение плана работы комиссии на 2015-2016 учебный год	Председатель комиссии по ОТ	-
19.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профкомом	Председатель профкома	Общее собрание
20.	Испытание спортивного оборудования спортивного зала	Комиссия по ОТ	Совещание при заведующей
<b>В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</b>			
21.	Информирование работников о состоянии условий и ОТ на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ, компенсациях и льготах	Председатель комиссии по ОТ	Совещания при заведующей, общие собрание
22.	Участие в работе по пропаганде ОТ в ДОУ, повышению ответственности работников за соблюдением требований по ОТ	Члены комиссии по ОТ	-
23.	Изучение причин производственного травматизма	Члены комиссии	По мере необходимости



**ПЛАН  
противопожарных мероприятий на 6 учебный год**

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, противопожарном режиме, о создании добровольной пожарной дружины.	Сентябрь 2015 г.	Заведующий МДОУ	
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и детей.	Два раза в год.	Зам.зав. по АХР, воспитатели	
3	Оформить уголок безопасности жизнедеятельности.	Октябрь 2015г.	Зам.зав. по ВМР	
4	Провести обработку деревянных конструкций здания огнезащитным составом.	Август 2015 г.	Зам.зав. по АХР	
5	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Сентябрь 2015 г.	Зам.зав. по АХР	
6	Провести поверку и перезарядку порошковых и углекислотных огнетушителей.	До 20.08.2015 г.	Зам.зав. по АХР	
7	Провести техническое обслуживание и поверку работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку.	До 20.08.2015 г.	Зам.зав. по АХР	
8	Проведение субботника по очистке территории от снега и мусора.	Ежемесячно	Зам.зав. по АХР	
9	Обучение по программе «Пожарно-технический минимум»	по необходимости	Зам.зав. по АХР	

10	Приобретение диэлектрических ковриков	по необходимости	Зам.зав. по АХР	
11	Испытание пожарных эвакуационных лестниц.	До 20.08.2016 г.	Зам.зав. по АХР	
12	Проверка и ремонт счётчиков в электрощитовой.	До 20.08.2016 г.	Зам.зав. по АХР	

## **ПЛАН**

**преемственности в работе с МБОУ «СОШ № 28»**

**и муниципальным автономным дошкольным**

**образовательным учреждением**

**«Детский сад комбинированного вида № 35»**

**на 2015 - 2016 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.1.	Утверждение плана работы по преемственности между СОШ № 28 и МАДОУ № 35	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
1.2.	Участие педагогов ДОУ и учителей школы в методических объединениях по теме: «Преемственность в содержании образования»	В течение года	Зав. ДОУ, Зам.зав.по ВМР, Зам.дир. по УВР СОШ № 28
1.3.	Взаимопосещения педагогами ДОУ и учителями школы воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и школе	В течение года	Зав. ДОУ, зам. директора по УВР СОШ № 28
1.4.	Открытый просмотр итоговых занятий познавательного цикла в подготовительных группах ДОУ	Апрель, май	Зав. ДОУ, зам. директора по УВР СОШ № 28
2.1.	Участие детей подготовительных групп в празднике «День знаний»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2.2.	Посещение детей подготовительных групп праздника «Прощание с букварём»	Декабрь	Зам.зав.по ВМР
2.3.	Экскурсия детей подготовительных групп в школу (библиотека, класс, физкультурный и музыкальный залы)	Ноябрь	Воспитатели ДОУ
2.4.	Шефская помощь учеников	В течение года	СОШ № 28
2.5.	Постройка ледяных горок для малышей детского сада	Декабрь	СОШ № 28
2.6	Посещение детьми подготовительных групп группы продленного дня в школе	Март	Зам. зав. по ВМР
3.1.	Проведение общесадового родительского собрания с участием учителей школы	Апрель	Зав. ДОУ
3.2.	Подготовка рекомендаций для родителей «Психологическая готовность к школе»	Март	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
3.3.	Дни открытых дверей	В течение года	Зам. зав. по ВМР
3.4.	Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи	В течение года	СОШ № 28 ДОУ № 35
3.5.	Проведение консультаций для родителей учителями начальной школы	Январь, май	Учителя СОШ № 28

# ДОГОВОР

## о педагогическом сотрудничестве.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28», именуемое в дальнейшем МБОУ СОШ № 28, в лице директора школы Тераз Екатерины Владимировны, действующей на основании Устава школы с одной стороны и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 35», именуемое в дальнейшем МАДОУ № 35, в лице и.о. заведующего Ребровой Валентины Вячеславовны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор с целью организации преемственности в работе с детьми по проблеме развития ребёнка в разнообразных видах деятельности.

### 1. Предмет договора.

Стороны договорились о сотрудничестве по организации преемственности в воспитании и обучении детей, подготовки детей к обучению в школе.

### 2. Обязанности сторон.

2.1. МАДОУ № 35 обязуется формировать готовность детей к школе, обеспечивая всестороннее воспитание и развитие дошкольников в соответствии с государственными и региональными стандартами образования.

2.2. МАДОУ № 35 обязуется создавать условия для встреч учителей МБОУ «СОШ № 28» с родителями (законными представителями) и воспитанниками.

2.3. МБОУ «СОШ № 28» обязуется отслеживать уровень адаптации детей МАДОУ № 35, выявлять и развивать у детей степень сформированное™, самостоятельности, активности в разнообразных видах детской деятельности.

2.4. МАДОУ № 35 обязуется работать планомерно и систематически по подготовке детей к школе, проводить активную работу среди родителей (законными представителями) по вопросам подготовки детей к школе, о психологической готовности детей к школе, о воспитании самостоятельности и активности в разнообразных видах деятельности.

2.5. МБОУ «СОШ № 28» обязуется закрепить для совместной работы с МАДОУ № 35 определённые классы и учителей.

### АДРЕСА СТОРОН:

МЛ/Ш - № 35 -  
Энда\$строи? ^^5/3  
И^здвёдутощетМА^ [ОУ № 35  
Реброва В.В.



МБОУ СОШ № 28  
Энергостроителей, 3/2  
директор МБОУ  
СОШ № 28  
Тераз Е.В.



**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению**  
**детского дорожно-транспортного травматизма**  
**на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Методические рекомендации для воспитателей по организации занятий с детьми по ПДД. Подбор литературы и иллюстративного материала.	октябрь; по мере необходимости	Зам. зав. по ВМР
2.	Оформить тематические уголки для работы с детьми по ПДД во всех возрастных группах	октябрь	Воспитатели
3.	Организовать изучение ПДД с детьми согласно Программе	в течение года	Воспитатели
4.	Провести встречу с работниками ГИБДД	ноябрь	Зам. зав. по ВМР
5.	Провести с детьми тематический утренник (викторину, конкурс, соревнования) по безопасности дорожного движения	апрель	Руководитель музыкального воспитания, воспитатели
6.	Работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Воспитатели
7.	Тематический контроль «Организация работы с детьми по ПДД»	июнь	Зам. зав. по ВМР
8.	Организовать выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	июль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
9.	Развлечение по ПДД	июль	Воспитатели

# **ПЛАН**

## **РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

**в муниципальном автономном дошкольном**

**образовательном учреждении**

**«Детский сад комбинированного вида № 35»**

**на 2015 - 2016 учебный год.**

№	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании	Срок
1	Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации семьи.	Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОУ на групповых родительских собраниях.	Сентябрь
Обсуждение и принятие новой редакции локальных актов на общем родительском собрании.			
Знакомство с планом работы детского сада на учебный год.			
Знакомство с инструкцией «Охрана жизни и здоровья детей».			
2.	Организация питания в ДОУ.	Изучение информации об организации питания в детском саду	Октябрь
Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд			
Просмотр проведения режимных моментов: завтрак, обед, ужин по группам			
3.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2013 - 2014 учебный год, по организации физкультурно-оздоровительной работе.	Ноябрь
Проведение рейдов проверки санитарного состояния ДОУ.			
Наблюдение проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий, закаливающих процедур после сна.			
		Проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости выполнения режима дня и правил для родителей.	

4.	Организация и проведение праздничных утренников.	Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к праздничным утренникам.	Декабрь Февраль Март Май
		Оказывать практическую помощь в проведении утренников, вечеров, развлечений, концертов.	
		Содействовать в оказании помощи воспитателям по изготовлению атрибутов для игровой деятельности, эстафет.	
5	Роль родительской общественности в жизни МБДОУ	Организация педагогической пропаганды среди родителей и населения.	В течение года
		Принимать активное участие в проведении собраний, консультаций, педагогических советах, в оформлении наглядной агитации.	
		Посещать с педагогами неблагополучные семьи. Проводить разъяснительную работу с родителями о роли семьи в воспитании ребёнка.	
		Знакомить родителей и сотрудников ДОУ с положительным опытом воспитания.	
6	Организация летнего отдыха детей, подготовка к новому учебному году.	Разработка совместного плана работы родительской общественности и МБДОУ по организации летнего отдыха детей.	Апрель, Май
		Обеспечить участие родителей в оформлении игровых участков к летнему периоду (ремонт, покраска).	
		Силами родителей проводить озеленение территории детского сада.	
		Разработка плана работы по подготовке помещений детского сада к новому учебному году.	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по обеспечению безопасности функционирования**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 35»**  
**на 2015 - 2016 учебный год.**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Издание приказов: — о назначении ответственного за ПБ; — создании ДПД; — установлении противопожарного режима	Август	Заведующий
2	Противопожарный инструктаж с работниками	Один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ
3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	Постоянно	Ответственный за ПБ
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Заведующий, ответственный за ПБ
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Один раз в шесть месяцев	Заведующий, ответственный за ПБ
6	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	По договору
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года	Ответственный за ПБ
8	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	Один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ
9	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Ежемесячно	Ответственный за ПБ

10	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций	Один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ
11	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	Постоянно	Ответственный за ПБ
12	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ
13	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ
14	Изучение с воспитанниками правил ПБ	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
15	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ	При поступлении финансирования	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели